



VERBALE N. 10/2013

Riunione del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo del 3 luglio 2013

Il giorno 3 luglio 2013, alle ore 9.30, in Padova, presso la saletta della Direzione generale – secondo piano di Palazzo Storione, si è riunito in seduta straordinaria, il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova.

Ordine del Giorno

01. Comunicazioni.....	1
02. Rete di Ateneo: programmazione incontri.....	2
03. Moodle: piattaforma informatica per il CPTA.....	2
04. Comunicazioni al personale	2

La posizione degli invitati e dei presenti è la seguente:

Consigliere	P	A	G	Consigliere	P	A	G
Bergamin Flavia			X	Pasquali Davide			X
Berto Andrea			X	Paulon Cristina	X		
Bolzonella Luisel	X			Rosa Maurizio			X
Brogini Tommaso			X	Salmaso Luisanna	X		
Caporale Giovanni			X				
Carraro Anna	X			<i>Rappresentanti PTA in Senato accademico</i>			
Cagnolato Maria Cristina			X	Campennì Giovanni			X
Mancin Roberto	X			Rando Paolo			X
Marinoni Elisabetta	X			Valandro Giorgio	X		
Melloni Barbara	X						
Moretto Tiziano Maurizio	X						

Legenda: P = presente A = assente G = assente giustificato

E' presente, ai sensi dell'art. 107 comma1 del Regolamento generale di Ateneo, il rappresentante del personale tecnico amministrativo in Senato Accademico Giorgio Valandro.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 9.45.

Sono presenti i colleghi esterni al consiglio:

gruppo AIDI: Vincenzo Agosto, Alvise Belotti, Yuri Carrer, Giuseppe Cortese, Massimo Gola, Gian Luca Moro, Tomaso Minelli, Silvio Nordio, Roberto Valli, Lorenzo Zanetti;

gruppo scuole: Silvia Rettore, Turato Tatiana

01. Comunicazioni.

La Presidente ricorda che la convocazione straordinaria del CPTA si è resa necessaria sia per approfondire il progetto Rete di Ateneo e incontrare parte dei colleghi funzionalmente assegnati alle Scuole,

Il Presidente – Barbara Melloni

Il Segretario verbalizzante Luisanna Salmaso

in seguito alle problematiche urgenti emerse nella riunione del 19/06/2013, sia per sviluppare l'utilizzo della piattaforma Moodle, in particolare in relazione alle attività del Gruppo di lavoro AIDI. Propone, quindi:

- di affrontare i punti n. **02** e n. **03** all'ordine del giorno suddivisi in due gruppi di lavoro, anche al fine di ottimizzare l'attività in relazione agli obiettivi,

- di trattare il punto n. **04** congiuntamente al punto n.**02**, per la produzione di un documento da inviare al personale delle Scuole.

Il Consiglio concorda con le modalità di lavoro proposte dalla Presidente, pertanto l'attività prosegue in gruppi, e in particolare:

gruppo n. **1**) per l'analisi della situazione del personale funzionalmente assegnato alle Scuole e la produzione di un documento da condividere con il personale stesso (consiglieri Bolzonella, Carraro, Marinoni, Melloni, Salmaso),

gruppo n. **2**) per l'utilizzo della piattaforma Moodle e lo sviluppo delle attività del Gruppo di lavoro AIDI (consiglieri Mancin, Moretto, Paulon, congiuntamente ai colleghi aderenti al Gruppo di lavoro AIDI esterni al Consiglio).

Il segretario verbalizzante, Luisanna Salmaso, partecipa alla riunione del gruppo n. **1** e pertanto l'attività del gruppo n. **2** viene riassunta e riferita per la redazione del presente verbale dai Consiglieri presenti.

I senatori Campenni e Valandro non partecipano alle attività dei gruppi.

Il gruppo n. **1** incontra alcuni colleghi delle Scuole, che espongono criticità emerse e problematiche urgenti del personale tecnico-amministrativo, unitamente a proposte alternative e idee per il miglioramento delle procedure amministrative e dell'organizzazione degli uffici. Viene, inoltre, steso un testo da inviare, una volta perfezionato, al personale interessato.

Il gruppo n. **2** articola la propria attività sviluppando il progetto, Netiquette e l'ambito della formazione, focalizzando poi l'attenzione sull'accessibilità assoluta per l'input (tecnologie BCI) e per l'output (sottotitolazione).

I gruppi concludono la loro attività alle ore 13:00.

Il Consiglio prende atto

Il presente verbale che viene sottoposto al Consiglio PTA per l'approvazione nella seduta del 11/09/2013.

Il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo il giorno 11 settembre 2013 alle ore 9.45 approva.

Il Presidente – Barbara Melloni

Il Segretario Verbalizzante – Luisanna Salmaso