



VERBALE N. 11/2013

Riunione del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo del 10 luglio 2013

Il giorno 10 luglio 2013, alle ore 9.30, in Padova, presso la sala Canova – Palazzo Storione, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova.

Ordine del Giorno

01. Resoconto al PTA e lettera alle Scuole.....	1-2
02. Moodle	2
03. Programmazione sedute e inviti per l'anno prossimo.....	2-3

La posizione degli invitati e dei presenti è la seguente:

Consigliere	P	A	G	Consigliere	P	A	G
Bergamin Flavia			X	Pasquali Davide	X		
Berto Andrea			X	Paulon Cristina			X
Bolzonella Luisel	X			Rosa Maurizio			X
Brogin Tommaso	X			Salmaso Luisanna	X		
Caporale Giovanni			X				
Carraro Anna	X			<i>Rappresentanti PTA in Senato accademico</i>			
Cagnolato Maria Cristina			X	Campennì Giovanni			X
Mancin Roberto	X			Rando Paolo	X		
Marinoni Elisabetta	X			Valandro Giorgio			X
Melloni Barbara	X						
Moretto Tiziano Maurizio	X						

Legenda: P = presente A = assente G = assente giustificato

E' presente, ai sensi dell'art. 107 comma1 del Regolamento generale di Ateneo, il rappresentante del personale tecnico amministrativo in Senato Accademico Paolo Rando.

Svolge la funzione di Segretario verbalizzante Luisanna Salmaso.

Le deliberazioni assunte dal Consiglio sono approvate seduta stante.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 9.45.

01. Resoconto al PTA e lettera alle Scuole.

La Presidente illustra lo stato dei rapporti con il personale delle Scuole e comunica che, in seguito all'incontro del 3/07/2013 con parte di detto personale, è in fase di redazione un testo riassuntivo della situazione organizzativa e delle relative criticità nelle Scuole, che verrà poi trasmesso a tutti gli interessati (All. 1).

Il Consiglio prende atto

<i>Il Presidente – Barbara Melloni</i>	<i>Il Segretario verbalizzante Luisanna Salmaso</i>
--	---

La Presidente, propone di inviare a tutto il personale tecnico-amministrativo, prima della sospensione estiva dei lavori, il secondo comunicato sulle attività svolte da marzo a luglio 2013 dal Consiglio, ricordando che il primo era stato inviato in data 8/03/2013 (All.2).

Il Consiglio ad unanimità approva.

02. Moodle.

Su invito della Presidente, il consigliere Mancin illustra alcune funzioni base della piattaforma Moodle, come da documento allegato (All. 3).

Tramite i documenti caricati su Moodle, Mancin aggiorna il Consiglio sullo stato della discussione circa la possibilità del Personale Tecnico Amministrativo di tenere insegnamenti universitari e cita il caso dell'Università di Torino, che ha aggiornato il proprio regolamento didattico relativamente alla possibilità per il personale tecnico amministrativo di tenere un insegnamento o un modulo di insegnamento.

Il senatore Rando propone di contattare il Prof. Cesare Voci per la sensibilizzazione dell'Ateneo in materia.

Il consigliere Mancin chiede ufficialmente che il Consiglio del personale tecnico amministrativo diventi parte attiva per stimolare il dibattito negli organi centrali di Ateneo, anche attraverso un intervento diretto dei rappresentanti del PTA in Senato Accademico, e riferisce la posizione del CUN sull'argomento, come da documento allegato (All. 4).

Mancin prosegue delineando i punti di forza della piattaforma Moodle e illustra le opportunità di utilizzo della piattaforma da parte del Gruppo di lavoro del Personale Tecnico Amministrativo.

Infine, il consigliere conclude evidenziando come la piattaforma Moodle possa migliorare la vita delle persone disabili e chiede che il Consiglio si impegni nella sensibilizzazione di Direttori, SAD e capi servizio nell'inserimento lavorativo dei colleghi disabili, coltivandone la relativa formazione. Chiede, inoltre, che il servizio Disabilità e il prorettore si impegnino anche verso il personale docente e diversamente docente, sottolineando come il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo possa promuovere azioni positive, con l'obiettivo di creare un servizio unico per tutte le componenti di Ateneo.

Il consigliere Marinoni sottolinea l'importanza della questione "trasparenza di Ateneo" nell'utilizzo della piattaforma Moodle. A tal proposito, Marinoni si propone di interpellare la collega Marina Scoma, responsabile del Servizio Controllo qualità e trasparenza dell'azione amministrativa, per definire i limiti legali della pubblicazione degli atti del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo, degli eventuali allegati e dei documenti prodotti dall'Ateneo.

Il consiglio prende atto

03- Programmazione sedute e riunioni per l'anno 2013.

La Presidente propone delle date per alcuni incontri preliminari alle sedute del Consiglio, ai fini di istruire al meglio i lavori dello stesso e di consolidare il lavoro dei gruppi:

04/09/2013 – 02/10/2013 -06/11/2013 -04/12/2013.

<i>Il Presidente – Barbara Melloni</i>	<i>Il Segretario Verbalizzante – Luisanna Salmaso</i>
--	---

Ricorda, inoltre, che il calendario delle sedute del Consiglio è stato stabilito fino al mese di settembre e propone, quindi, le seguenti date da ottobre a dicembre 2013:

16/10/2013 – 20/11/2013 – 18/12/2013

Il Consiglio prende atto e rinvia l'approvazione alla prossima seduta utile.

Esaurita la discussione dei punti all'Ordine del giorno, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.30.

Della medesima è redatto il presente verbale che viene sottoposto al Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo per l'approvazione nella seduta del 11/09/2013.

Il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo il giorno 11 settembre 2013 alle ore 9.45 approva.

<i>Il Presidente – Barbara Melloni</i>	<i>Il Segretario Verbalizzante – Luisanna Salmaso</i>
--	---