



VERBALE N. 2/2015

Riunione del Consiglio del personale tecnico amministrativo del 15 aprile 2015

Il giorno 15 aprile 2015, alle ore 9.30, in Padova, presso la Sala Canova – Palazzo Storione, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova.

Ordine del giorno

- 1- Presentazione Piano della Formazione 2015-2017;
- 2- Comunicazioni;
- 3- Organizzazione incontro dei candidati Rettore con il PTA;
- 4- Attività dei gruppi di lavoro.

La posizione degli invitati e dei presenti è la seguente:

Consigliere	P	A	G	Consigliere	P	A	G
Bergamin Flavia	X			Pasquali Davide	X		
Berto Andrea			X	Paulon Cristina	X		
Bolzonella Luisel			X	Rosa Maurizio	X		
Brogini Tommaso	X			Salmaso Luisanna	X		
Caporale Giovanni	X						
Carraro Anna	X			<i>Rappresentanti PTA in Senato accademico</i>			
Cognolato Maria Cristina			X	Vitiello Ondina		X	
Mancin Roberto	X			Rando Paolo		X	
Marinoni Elisabetta	X						
Melloni Barbara			X				
Moretto Tiziano Maurizio	X						

Legenda: P = presente A = assente G = assente giustificato

Svolge la funzione di Segretario verbalizzante Davide Pasquali

Le deliberazioni assunte dal Consiglio sono approvate seduta stante.

Il Presidente – Anna Carraro

Il Segretario verbalizzante Davide Pasquali

1- Presentazione Piano della Formazione 2015-2017

Il Presidente del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo Anna Carraro introduce i lavori della seduta e cede la parola alla dott.ssa Gioia Grigolin, Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione, invitata alla seduta assieme alla dott.ssa Patrizia Cannavò, Responsabile del Servizio Formazione, per ragguagliare il Consiglio PTA sul Piano della Formazione 2015-2017.

La dott.ssa Grigolin, dopo aver illustrato le linee-guida di Ateneo e indicato la relazione stretta con il Piano della Performance, cede la parola a Patrizia Cannavò per informazioni più dettagliate.

La dott.ssa Cannavò spiega come il Piano sia strutturato in modo da poter essere revisionato ogni anno, a seconda delle specificità.

Il Piano, che contiene tutte le linee guida essenziali di Ateneo sulla formazione, è stato sottoposto anche alla dott.ssa Rosa Nardelli, Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG), per le eventuali indicazioni del CUG stesso.

Il Piano è un documento complesso che racchiude le indicazioni dei vertici dell'Ateneo, delle varie componenti della comunità accademica, e dei suggerimenti che vengono dalla valutazione, secondo il proprio ruolo.

Relativamente alle connessioni con il Piano della Performance, la dott.ssa Cannavò esplicita alcuni punti fermi che si collegano alle richieste dirigenziali, come i laboratori.

La finalità è di far partecipare tutto il personale affinché gli obiettivi, almeno quelli più ampi, siano condivisi.

In tale ambito, l'Ateneo si avvale della collaborazione di COINFO – Consorzio interuniversitario che si occupa di formazione – per ricostruire tutte le competenze del personale, in modo da metterlo in connessione con il Piano della Performance. Al COINFO partecipano anche altri Atenei, con il fine di condividere la progettualità sulla formazione.

La dott.ssa Cannavò illustra, poi, quali sono gli strumenti informatici che sono e saranno messi a disposizione delle strutture, dei responsabili e degli utenti. A tal proposito la dott.ssa Cannavò specifica quale sarà il ruolo della piattaforma Moodle per raggiungere il fine della maggior funzionalità e fruibilità possibile.

Il consigliere Marinoni interviene per sottolineare i cambiamenti in corso nell'organizzazione. Suggestisce la massima interazione dell'area biblioteche e delle segreterie didattiche, per la condivisione servizi.

Il consigliere Marinoni aggiunge, inoltre, che manca una logica comune, che sottenda l'organizzazione dell'Ateneo.

La dott.ssa Grigolin ribatte spiegando come sia positiva l'interazione centro – periferia, e assicura che la dirigenza si farà certamente carico di svolgere un ruolo di coordinamento e di trasmissione della comunicazione dei processi interni. Far conoscere reciprocamente le attività delle strutture non è facile, ma l'obiettivo della dirigenza è quello di "fare sistema".

Il senatore Paulon interviene sottolineando come i corsi di formazione siano utili anche per fare rete, ma evidenzia la mancanza di uno step successivo, relativo alla organicità del sistema, e sottolinea il fatto che non si può demandare la soluzione dei problemi tecnici alla conoscenza personale.

Prende la parola il consigliere Davide Pasquali, che ringrazia la dott.ssa Grigolin e la dott.ssa Cannavò per la loro presenza e per quanto illustrato nel Piano. Spiega, poi, che bisognerebbe intervenire sia nella formazione su software open source che su nuovo pacchetto Office, aperto a tutto il personale.

Sottolinea, inoltre, il ruolo positivo del fare rete in Ateneo per risolvere il problema.

Auspica, infine, che anche per il piano delle assunzioni ci sia un tavolo con il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo sul quale discutere.

Il consigliere Rosa interviene chiedendo dei referenti amministrativi della formazione per ciascuna sede periferica e sottolinea la mancanza di strutturazione. La dott.ssa Grigolin afferma che, ad un certo livello, dovrebbe svolgere tale ruolo il Direttore Generale. Aggiunge, inoltre, che la

Il Presidente Anna Carraro

Il Segretario verbalizzante – Davide Pasquali

collaborazione gestita da referenti va ben valutata, vista la sua importanza. Il consigliere Rosa ribatte spiegando che non c'è coordinamento con il centro, che non conosce a sufficienza la periferia.

Il consigliere Rosa specifica, poi, che nelle sedi periferiche non esistono ruoli dirigenziali e che questa mancanza non viene recepita a livello centrale.

Il consigliere Paulon aggiunge, poi, che molte strutture non sono abbastanza coinvolte nella formazione.

La dott.ssa Cannavò spiega che non è facile controllare l'utilizzo delle opportunità formative nelle strutture periferiche, ma che sicuramente è un obiettivo dell'Ateneo.

Il consigliere Paulon conclude affermando che è necessario far capire che, se la struttura fa partecipare le persone alla formazione, migliora anche la performance della struttura stessa.

Interviene il consigliere Mancin per parlare del rapporto fra disabilità e lavoro, chiedendosi, in particolare, come intervenire sulla situazione del Personale Tecnico Amministrativo disabile. Il consigliere Mancin sottolinea come, soprattutto in periferia, manchi un supporto al personale disabile, che in sede di accoglienza viene seguito dall'amministrazione, ma che successivamente, nello svolgimento del rapporto di lavoro, non ha più alcun supporto.

La dott.ssa Grigolin spiega come il Servizio Organizzazione sta intervenendo, per esempio, con la promozione del servizio taxi per trasportare i dipendenti che debbano spostarsi per lavoro. Il tutor che segue il Personale Tecnico Amministrativo disabile assunto sta, infatti, potenziando il suo ruolo. La dott.ssa Grigolin aggiunge, poi, che nell'ambito del rapporto di lavoro queste persone devono essere trattate allo stesso modo rispetto agli altri colleghi, al fine di un adeguato e non distorto inserimento.

Il consigliere Mancin ribatte dicendo che lo studente ha come riferimento il Servizio Disabilità, mentre il personale tecnico-amministrativo non sa a chi rivolgersi, per esempio nel caso necessiti di un interprete del linguaggio dei segni.

Il Presidente Carraro afferma di essere a conoscenza del fatto che il Servizio Carriere Personale Tecnico Amministrativo ha fornito il servizio di interprete del linguaggio dei segni anche a personale dipendente, tramite una procedura di gara per l'affidamento del servizio stesso.

Il consigliere Mancin afferma che verificherà le opportunità e gli strumenti offerti dall'amministrazione al personale disabile e che elaborerà alcune proposte da inserire nel Piano della Formazione.

La dott.ssa Cannavò conclude il suo intervento ribadendo auspicando l'elaborazione di proposte e richieste di integrazione al Piano della Formazione da parte del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo, in un'ottica di collaborazione e condivisione.

Alle ore 11:00 la dott.ssa Grigolin e la dott.ssa Cannavò lasciano la seduta.

2- Comunicazioni della Presidente

Il Presidente Anna Carraro comunica che ci sarà un convegno sul linguaggio di genere al Bo' venerdì 24 aprile. La presidente si fa promotrice dell'iniziativa.

Non ci sono altre comunicazioni né interventi da parte dei consiglieri.

3 – Organizzazione incontro dei candidati Rettore con il Personale Tecnico Amministrativo

Il Presidente Anna Carraro riferisce che, ai fini dell'organizzazione degli incontri con i candidati Rettore, che hanno espresso la volontà di incontrare il personale tecnico amministrativo, ha informato preventivamente il Direttore Generale, in un ambito di trasparenza delle attività del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo. Sottolinea, tuttavia, che i lavori del Consiglio restano autonomi e indipendenti rispetto alle indicazioni dell'amministrazione. Aggiunge, poi, che

<i>Il Presidente Anna Carraro</i>	<i>Il Segretario verbalizzante – Davide Pasquali</i>
-----------------------------------	--

secondo il Direttore Generale non è possibile indire un'assemblea con specifico codice giustificativo per le persone che parteciperanno, poiché le candidature non sono ancora ufficiali.

Si apre un breve dibattito sull'utilizzo dei codici giustificativi.

Giovanni Caporale spiega, poi, come sia stato organizzato l'incontro tenutosi ad Agripolis con il candidato a Rettore prof. Rizzuto. L'incontro è stato organizzato con un "gruppo di volenterosi", che si è formato spontaneamente. Successivamente c'è stato anche l'incontro con il candidato prof. Tenti.

Valutate le difficoltà organizzative e la ristrettezza dei tempi, il Presidente Anna Carraro ritiene che si potrebbe organizzare un Consiglio Personale Tecnico Amministrativo a cui partecipino entrambi i candidati.

Si apre un ampio dibattito fra i consiglieri per capire come poter organizzare questo incontro e quali attori coinvolgere.

Il Presidente Anna Carraro riassume le posizioni e propone di convocare il Consiglio verso fine aprile. Il Presidente scriverà ai due candidati per invitarli alla seduta del Consiglio, che si farà da tramite per raccogliere domande e proposte provenienti dai colleghi delle varie strutture periferiche e dell'amministrazione centrale da formulare ai due candidati.

Il Consiglio approva.

4 – Attività dei gruppi di lavoro

Relativamente all'obiettivo della internazionalizzazione, definito dal Consiglio Personale Tecnico Amministrativo nella riunione del 18/02/2015, il consigliere Marinoni illustra lo strumento dell'Erasmus staff training e sottolinea la sua rilevanza per il personale nell'ambito del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo, evidenziando le problematiche relative all'organizzazione del progetto. Secondo il consigliere Marinoni, è necessario creare una sinergia con il Servizio Formazione e con il Servizio Relazioni Internazionali organizzando degli incontri con i colleghi per invitarli a partecipare al progetto.

Il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo ritiene che sia utile creare un gruppo per gestire l'attività.

Il consigliere Paulon e il Presidente Carraro si rendono disponibili a partecipare al gruppo di lavoro. Il Presidente riprende poi il tema "problema della mobilità in Ateneo", ricordando che nella seduta precedente il Consiglio PTA aveva costituito apposito gruppo di lavoro (componenti consiglieri: Flavia Bergamin, Cristina Cognolato e Davide Pasquali) e aveva analizzato la proposta del consigliere Bergamin, relativa alle modalità di concessione dei parcheggi. Da tale proposta, era emersa la necessità di una pianificazione più ampia, relativa alla mobilità nell'ambito cittadino.

Il consigliere Bergamin evidenzia ora le difficoltà di una seria programmazione da parte dell'Università in tale ambito, posto che il Comune di Padova è l'ente competente in materia. Tuttavia, si fa promotrice di una iniziativa che riveda la gestione dei parcheggi per il prossimo anno.

Alle ore 12.30 il Presidente essendo esauriti i punti all'ordine del giorno dichiara chiusa la seduta..

Della medesima è redatto il presente verbale che viene sottoposto al Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo per l'approvazione.

Il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo il giorno 10 luglio 2015 alle ore 10.00 approva.

<i>Il Presidente Anna Carraro</i>	<i>Il Segretario verbalizzante – Davide Pasquali</i>
-----------------------------------	--