

PROPOSTA

Il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

- Premesso che all'interno del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo 2015-2019 è stato istituito un gruppo di lavoro relativo al "Piano della Formazione";
- Visto che il suddetto Gruppo di Lavoro (GdL) ha avanzato alcune richieste di dati al "Servizio Formazione e sviluppo Risorse Umane" come da Prot. n.3 del 3 marzo 2016;
- Vista la risposta del "Servizio Formazione e sviluppo Risorse Umane" alle richieste inoltrate Prot. n.125336 del 5 aprile 2016;
- Visto il documento "Piano della Formazione 2016-2018" che recepisce alcuni suggerimenti proposti dal GdL in occasione della riunione del 18 marzo 2016 con il "Servizio Formazione e sviluppo Risorse Umane";
- Visti i Report della Formazione 2015 e 2014;
- Tenuto conto che nel Piano della Formazione 2016-2018 relativo alla formazione del personale dell'Ateneo, in particolare nell'ambito della formazione organizzativa, si parla di *"formazione finalizzata allo sviluppo delle competenze trasversali da estendere a tutto il personale tecnico-amministrativo"*.
- Ravvisato l'interesse per questa tipologia di formazione trasversale di numerosi colleghi PTA;
- Ritenuto che una formazione in grado di consentire un approfondimento dei temi legati alla comunicazione interpersonale ed al lavoro di gruppo possa agire nella direzione dello sviluppo del benessere lavorativo dei dipendenti;
- Ritenuto che un corso di formazione trasversale possa avere come obiettivo finale non solo la crescita professionale del personale, consentendo lo sviluppo di una comunicazione efficace con diverse tipologie di utenti, ma possa portare altresì ad un maggiore senso di appartenenza all'organizzazione per la quale si svolge il proprio lavoro;

PROPONE

1. di avviare, già a partire dal 2017, un corso di formazione che consenta un approfondimento dei temi legati alla comunicazione interpersonale ed al lavoro di gruppo, coerentemente con quelle che sono le linee strategiche dell'Ateneo stesso;
2. di riservare il 50% delle risorse destinate alla formazione di tipo organizzativo a personale che attualmente non ricopra ruoli di responsabilità in Ateneo (Dirigenti, Responsabili di Struttura, personale con indennità di posizione o di responsabilità);
3. di dare massima divulgazione all'avvio di tale corso di formazione tramite pubblicazione di un avviso interno in modo da raggiungere tutto il personale interessato;
4. di prevedere tra i requisiti di ammissione al corso di formazione i seguenti:
 - funzioni svolte nel proprio ambito lavorativo che prevedano l'interazione con almeno due diverse tipologie di utenti (docenti, studenti, differenti servizi, ditte esterne, enti pubblici anche stranieri);
 - curriculum ed eventuale lettera motivazionale dalla quale si evinca quale sia il contesto lavorativo in cui si potranno utilizzare le nuove competenze;

- dichiarazione delle funzioni lavorative svolte dal candidato sottoscritta dal Responsabile della Struttura “per presa visione” (l’autorizzazione del Responsabile di Struttura avverrà successivamente in caso di selezione del candidato da parte della commissione di cui al punto 5);
5. di istituire una commissione per la valutazione dei curricula dei candidati i cui componenti rappresentino le diverse aree dell’Ateneo (Amministrazione/Strutture decentrate, area tecnica/amministrativa).