



Ref. n. 4/2013  
Prot. n. 4 del 14/05/2013 Tit. II el. 19 Forc. 1

**VERBALE N. 4/2013**

**Riunione del Consiglio del personale tecnico amministrativo del 27 febbraio 2013**

Il giorno 27 febbraio 2013, alle ore 9.30, in Padova, presso la sala Canova – Palazzo Storione, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova.

**Ordine del giorno**

**Approvazione dei verbali della seduta del 29/01/2013 e del 06/02/2013**

01. Comunicazioni del Presidente.....	3
02. Discussione e approvazione del Regolamento di funzionamento del Consiglio del PTA.....	2
03. Proposta della nomina di Vicepresidente e scelta del Segretario verbalizzante .....	3
04. Breve presentazione dello stato dei lavori del gruppo "Tecnologie della comunicazione".....	4

La posizione degli invitati e dei presenti è la seguente:

Consigliere	P	A	G	Consigliere	P	A	G
Bergamin Flavia	X			Pasquali Davide	X		
Berto Andrea	X			Paulon Cristina	X		
Bolzonella Luisel	X			Rosa Maurizio	X		
Brogin Tommaso	X			Salmaso Luisanna	X		
Caporale Giovanni	X						
Carraro Anna	X			<i>Rappresentanti PTA in Senato accademico</i>			
Cognolato Maria Cristina	X			Campenni Giovanni	X		
Mancin Roberto	X			Valandro Giorgio	X		
Marinoni Elisabetta	X			Rando Paolo		X	
Melloni Barbara	X						
Moretto Tiziano Maurizio	X						

**Legenda:** P = presente A = assente G = assente giustificato

Sono presenti, ai sensi dell'art. 107 comma 1 del Regolamento generale di Ateneo, i rappresentanti del personale tecnico amministrativo in Senato accademico, Giovanni Campenni e Giorgio Valandro.

<p>Il Presidente – Barbara Melloni</p>	<p>Il Segretario verbalizzante Luisanna Salmaso</p>
--	---



**VERBALE N. 4/2013**

**Riunione del Consiglio del personale tecnico amministrativo del 27 febbraio 2013**

Il giorno 27 febbraio 2013, alle ore 9.30, in Padova, presso la sala Canova – Palazzo Storione, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova.

**Ordine del giorno**

**Approvazione dei verbali della seduta del 29/01/2013 e del 06/02/2013**

01. Comunicazioni del Presidente .....	3
02. Discussione e approvazione del Regolamento di funzionamento del Consiglio del PTA.....	2
03. Proposta della nomina di Vicepresidente e scelta del Segretario verbalizzante .....	3
04. Breve presentazione dello stato dei lavori del gruppo "Tecnologie della comunicazione" .....	4

La posizione degli invitati e dei presenti è la seguente:

Consigliere	P	A	G	Consigliere	P	A	G
Bergamin Flavia	X			Pasquali Davide	X		
Berto Andrea	X			Paulon Cristina	X		
Bolzonella Luisel	X			Rosa Maurizio	X		
Brogini Tommaso	X			Salmaso Luisanna	X		
Caporale Giovanni	X						
Carraro Anna	X			<i>Rappresentanti PTA in Senato accademico</i>			
Cognolato Maria Cristina	X			Campenni Giovanni	X		
Mancin Roberto	X			Valandro Giorgio	X		
Marinoni Elisabetta	X			Rando Paolo		X	
Melloni Barbara	X						
Moretto Tiziano Maurizio	X						

**Legenda:** P = presente A = assente G = assente giustificato

Sono presenti, ai sensi dell'art. 107 comma 1 del Regolamento generale di Ateneo, i rappresentanti del personale tecnico amministrativo in Senato accademico, Giovanni Campenni e Giorgio Valandro.

<i>Il Presidente – Barbara Melloni</i>	<i>Il Segretario verbalizzante Luisanna Salmaso</i>
--	---

Per la seduta odierna svolge la funzione di Segretario verbalizzante Luisanna Salmaso.  
Le deliberazioni assunte dal Consiglio sono approvate seduta stante.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 9.45.

Con il consenso unanime dei Consiglieri presenti, considerata l'importanza dell'argomento l'ordine di discussione delle pratiche è così modificato: 02,03,01,04.

### **Approvazione dei verbali della seduta del 29/01/2013 e del 06/02/2013**

La bozza del verbale del 29/01/2013 e del 06/03/2013 sono state inviate per e-mail a tutti i Consiglieri. Il Consiglio

- Visto il testo del verbale n. 2 e 3

#### **Delibera**

di approvare i verbali nella sua integralità.

### **02. Discussione e approvazione del Regolamento di funzionamento del Consiglio del PTA**

Su richiesta dei Consiglieri, il gruppo di lavoro per la stesura del Regolamento da lettura dall'inizio della bozza. Si rivedono i seguenti artt.:

- Definizioni "accessibilità"
- Art. 4 – Presidente: compiti e funzioni

#### Votazione

favorevoli: 7

contrari: 5

astenuti: 3

Si approva.

Art. 5 – Vicepresidente e Segretario

Art. 6 – Adunanze ordinarie del Consiglio

Art. 7 – Adunanze straordinarie del Consiglio

Art. 8 – Discussione, istruttoria e computo dei voti

Art. 9 – Partecipazione alle sedute del Consiglio

Art. 10 – Richiesta dati e informazioni

Art. 11 – Proposte di istanza da parte del PTA

Art. 12 – Organizzazione e gruppi di lavoro

Art. 13 – Verbalizzazione

Art. 14 – Pubblicità degli atti

Art. 15 – Modifiche al regolamento ed entrata in vigore

#### Votazione

Favorevoli: 13 favorevoli (assenti Marinoni e Cognolato)

Contrari: 0

Astenuti: 0

*Il Presidente – Barbara Melloni*

*Il Segretario verbalizzante - Luisanna Salmaso*

### 03. Proposta della nomina di Vicepresidente e scelta del Segretario Verbalizzante

Il Presidente presenta la proposta della nomina di Vicepresidente e del Segretario verbalizzante.

Il Presidente propone la nomina a Vicepresidente di Luisel Bolzonella e come Segretario verbalizzante di Luisanna Salmaso

Il Consiglio approva

### 01. Comunicazioni del presidente

Si discute dell'istituzione di un gruppo di lavoro per uniformare i documenti del consiglio. Si propongono Davide Pasquali, Luisanna Salmaso e Cristina Paulon. Il gruppo di lavoro viene incaricato di redigere una lettera di presentazione ai colleghi del Personale Tecnico Amministrativo.

Il consiglio approva

Il Presidente invita Anna Carraro a informare il Consiglio su quanto appreso dal servizio organi collegiali dott.ssa Caterina Rea, dal servizio archivio protocollo dott.ssa Donatella Mazzetto e redazione web dalla dott.ssa Chiara Mezzalira.

- 1) Il Servizio organi collegiali si è reso disponibile a protocollare le delibere e i verbali delle sedute del consiglio, ponendo invece un problema di competenza e di riservatezza per il protocollo di lettere e comunicazioni in entrata e in uscita;
- 2) il Servizio archivio e protocollo ha evidenziato che per protocollare direttamente come Consiglio lettere e comunicazioni sarebbe necessario aprire uno spazio in Titulus come unità operativa autonoma, spazio che neanche il Senato e Consiglio di amministrazione hanno, nel caso di questi organi il problema non si pone perché il Presidente di entrambi è il Rettore, che essendo dotato di una sua segreteria procede direttamente suo tramite;
- 3) Organi simili al Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo procedevano accollando la protocollazione al servizio dell'operatore-protocollante, previa autorizzazione del capo servizio;
- 4) Il Servizio redazione web può direttamente procedere alla pubblicazione nella home page delle delibere, dei verbali e delle comunicazioni del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo in spazio dedicato allo stesso Consiglio, come nel caso di Senato e Consiglio di Amministrazione e, se preferibile per praticità e adeguatezza, in specifici spazi dedicati a problematiche varie (ad esempio: una comunicazione del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo sul tema della valutazione, nella sezione valutazione all'interno della directory ricerca). Per quanto riguarda la pubblicazione nella homepage dei verbali e delle delibere, una volta confermata la prassi della protocollazione a cura del Servizio organi collegiali, potremmo chiedere anche la contestuale pubblicazione. Relativamente a comunicazioni varie da pubblicare, la redazione web procede semplicemente a seguito di richiesta e-mail, da inviare, almeno la prima volta, alla responsabile del Servizio pubbliche relazioni dott.ssa Fiorenza Campelli.

Il Consiglio prende atto

*Il Presidente – Barbara Melloni*

*Il Segretario verbalizzante - Luisanna Salmaso*

**05. Breve presentazione dello stato dei lavori del gruppo “Tecnologie della comunicazione”**

Il Presidente dà la parola al Consigliere Paulon per esporre al Consiglio la piattaforma Moodle che il gruppo di lavoro “Tecnologie della comunicazione” ha formalizzato. (All. 1)

Alle ore 11.20 esce il Consigliere Marinoni;  
alle ore 12.53 escono i Consiglieri Bergamin e Cognolato.

Alle ore 13.50 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima è redatto il presente verbale che viene sottoposto al Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo per l’approvazione nella seduta del 27 marzo 2013.

Il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo il giorno 27 marzo 2013 alle ore 9.45 approva.

*Il Presidente – Barbara Melloni*

*Il Segretario verbalizzante - Luisanna Salmaso*