

A photograph of four students sitting around a table in a library, looking at a laptop and papers. The background shows bookshelves filled with books. The image is overlaid with semi-transparent blue and pink geometric shapes.

WELCOME DAY

**ORIENTAMENTO
ALLE MATRICOLE**

CORSO DI STUDI IN
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE –
SEDE DI ROVIGO

A.A. 2020/2021



Luca Agostinetti
Presidente di CdS



24b 737-600/700 **Safety On Board**

737-600/700 **Safety On Board** 24b

 O₂



1A 1B 2 3 4 5 6 7 8 9

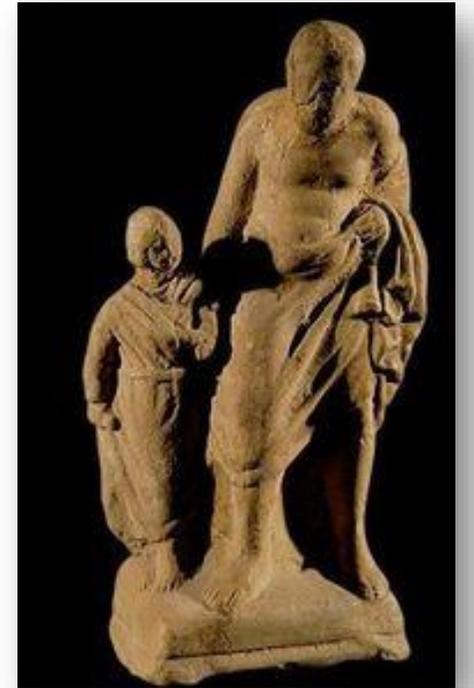




L'educatore professionale socio-pedagogico

L. 205/2017
(legge «Iori»)

D.L. 65/2017
(art. 14, comma 3)



2 diversi curricula

- Servizi Educativi per l'Infanzia
- Educazione Sociale e Animazione Culturale



EPI



EAS

Primo anno comune



Insegnamento	CFU
Pedagogia generale e sociale	9
Storia sociale	6
Geografia sociale	6
Storia della filosofia	9
Pedagogia interculturale e metodologia della ricerca pedagogica	12
Sociologia generale e dell'educazione	9
Psicologia generale e sociale	12
Lingua straniera	3
Competenze informatiche di base	3

II ANNO		
Insegnamento		CFU
Progettazione, documentazione e valutazione per la prima infanzia		8+1*
Pedagogia della famiglia		5+1*
Metodologia del gioco e dell'animazione		5+1*
Psicologia dello sviluppo		11+1*
Sociologia di comunità e del territorio		6
Elementi di diritto pubblico e di legislazione minorile		6
Pedagogia speciale		5+1*
Pedagogia e storia dell'educazione dell'infanzia		11+1*

III ANNO		
Insegnamento		CFU
Pediatria e neuropsichiatria per la prima infanzia		9
Organizzazione e valutazione della qualità		6
Educazione al corpo e al movimento		6
Insegnamenti a scelta		12
Tirocinio		10
Prova finale		5

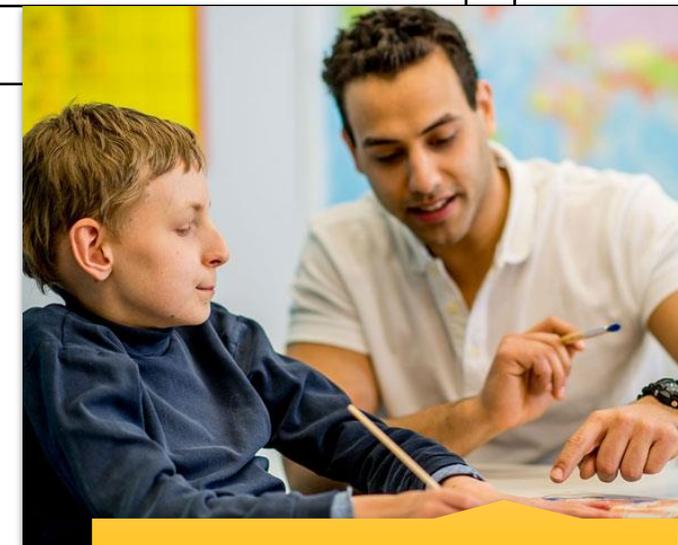
laboratori



EPI

II ANNO		
Insegnamento		CFU
Progettazione e valutazione educativa		9
Psicologia di comunità e antropologia culturale		12
Teorie e pratiche della comunicazione educativa e mediale		9
Analisi del territorio oppure Storia contemporanea		9
Metodologie e tecniche del lavoro di gruppo e dell'animazione		9
Storia dell'educazione e delle istituzioni educative		6
Teoria e storia della letteratura e della lettura per l'infanzia e l'adolescenza		6

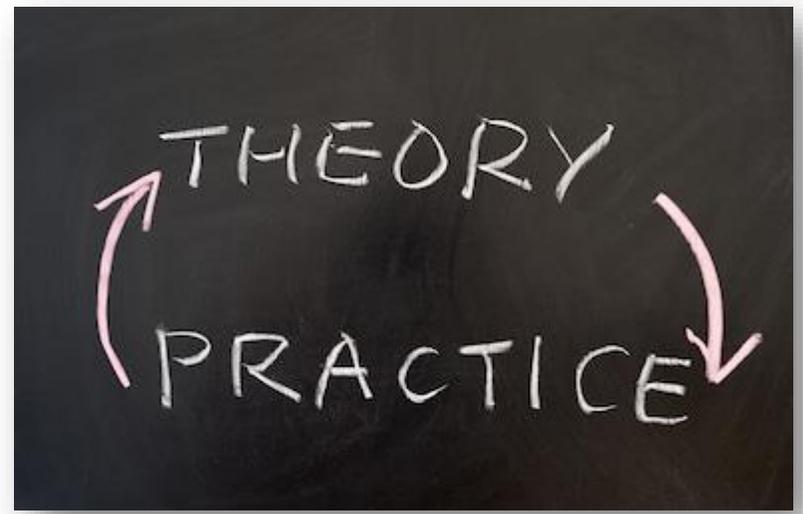
III ANNO		
Insegnamento		CFU
Elementi di diritto pubblico e di legislazione minorile		6
Pedagogia speciale del progetto di vita		6
Metodologia del teatro e dello spettacolo		6
Sociologia dei servizi sociali e della marginalità		6
Insegnamenti a scelta		12
Tirocinio		10
Prova finale		

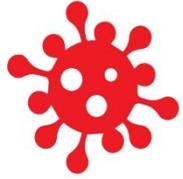


EAS



Tirocinio: 400 ore





COVID-19 Coronavirus

Le 7 regole per il rientro nelle aule universitarie in sicurezza

1. Se hai **sintomi** di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), NON venire all'università.
2. Quando sei negli spazi comuni universitari (aule, laboratori, spazi comuni ecc.) indossa sempre una **mascherina** per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni riportate sulla **cartellonistica**.
4. Nelle aule siediti solo nelle **sedute** permesse (saranno evidenziate da appositi segnali), evita gli **assembramenti** (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico.
5. Lava frequentemente le **mani** o usa gli appositi dispenser di soluzioni igienizzanti per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina
6. Usa l' "**app**" fornita dall'Università per il tracciamento della presenza in aula
7. Sei fortemente invitato a dotarti della app **IMMUNI**.



in aula:



1. rispettare rigorosamente le **turnazioni**, e quindi non andare in aula se non è il proprio turno. E' assolutamente vietato cambiare canale/turno;
2. nelle aule vanno occupate solo le **sedute** permesse, evidenziate dalla apposita cartellonistica;
3. nelle aule non è permesso utilizzare **appendiabiti**. Giacche, zaini ed eventuale altro materiale vanno posizionati nei posti non occupabili adiacenti alla propria seduta;
4. è consigliabile (i docenti lo permetteranno) accedere ai **servizi igienici** anche durante le lezioni in modo da evitare assembramenti durante le pause;
5. se si rientra in aula dopo un'uscita (ad esempio dopo una pausa durante la lezione), occorre sedersi nel **medesimo posto** precedentemente occupato;
6. in fase di **uscita** dalle aule, defluire ordinatamente per file a partire da quella più vicina alla porta di uscita. Gli altri studenti dovranno rimanere seduti fino al momento del loro turno al fine di evitare ogni assembramento;
7. è vietato **sostare, mangiare e attardarsi** negli spazi comuni. Bisogna arrivare dunque in orario, ma non in largo anticipo, e poi lasciare la sede appena terminate le attività didattiche;
8. è possibile incontrare i docenti per **ricevimento** ma soltanto previo appuntamento;



è necessario installare sul proprio smartphone **l'APP Orari UniPD**, necessaria per la rilevazione presenze.

Questo permetterà il **tracciamento** degli eventuali contagi nelle aule. Lo studente dovrà confermare la propria presenza ad ogni lezione inserendo un **codice** comunicato dal docente ed il codice del posto occupato.

[Possono confermare la presenza anche gli studenti che seguono la lezione da casa, usando il codice "LOL" (Lezione On Line).]

L'importanza di arrivare in **orario**...





 **COVID-19**
Coronavirus

È UNA QUESTIONE CHE DIPENDERÀ
DALLA RESPONSABILITÀ COLLETTIVA
DEGLI ADULTI

SIAMO FOTTUTI



MAURIZIO BIANI 2020

Avviso per
le matricole

MATRICOLE INFORMATE

SITI WEB DI
RIFERIMENTO



SERVIZI AGLI
STUDENTI



CONTATTI



SITI WEB DI RIFERIMENTO

MOODLE

- <https://elearning.unipd.it/cur/>

SITO UNIPD

- <https://www.unipd.it/>

UNIWEB

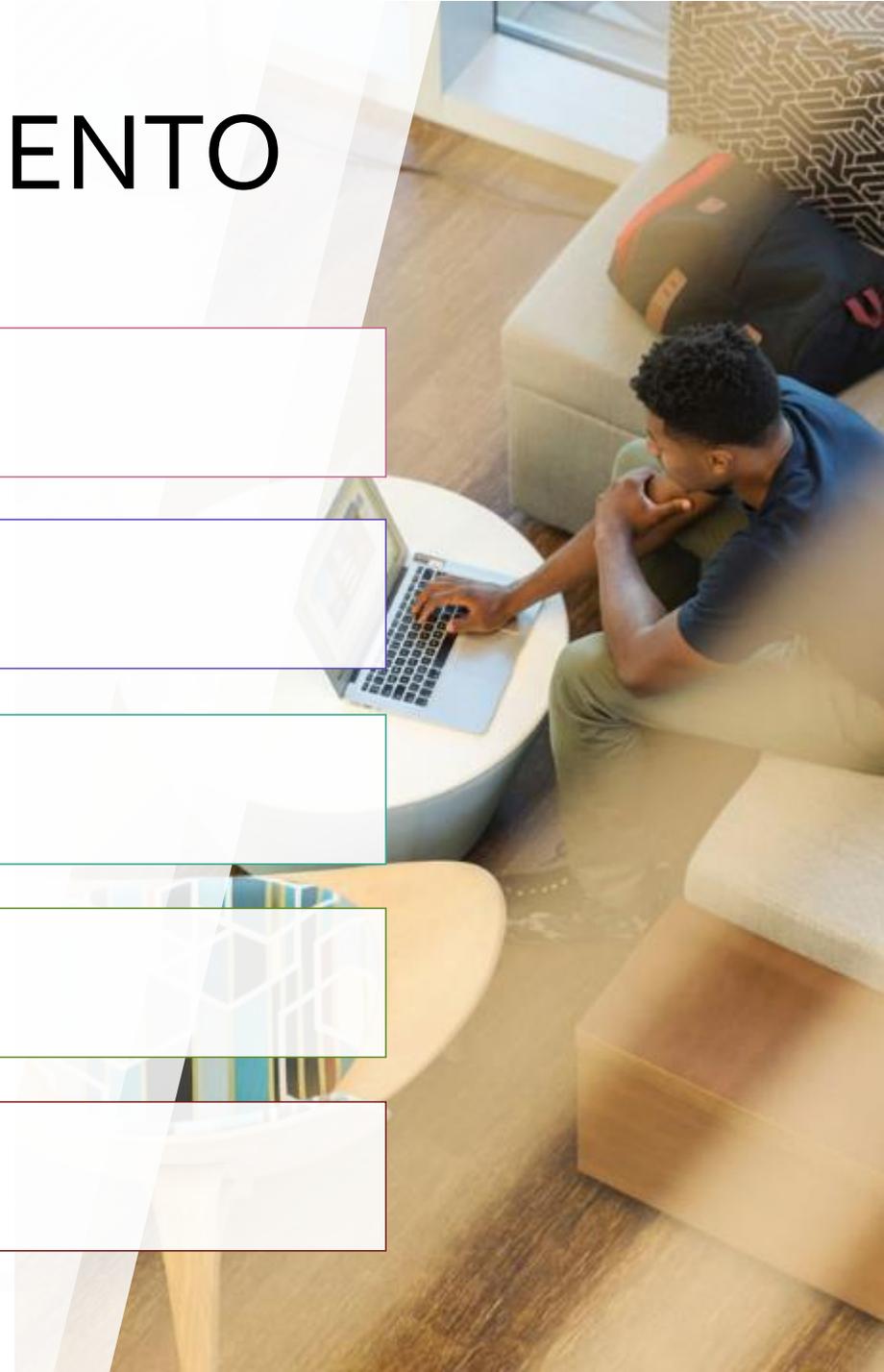
- <https://uniweb.unipd.it/>

WEBMAIL

- <https://www.unipd.it/webmail>

DIDATTICA.UNIPD

- <https://didattica.unipd.it/>



PIATTAFORMA MOODLE: <https://elearning.unipd.it/cur/>

Cos'è?

La piattaforma Moodle del Corso di Studi in Scienze dell'educazione e della Formazione è il portale nel quale puoi trovare tutte le informazioni specifiche del tuo corso

A cosa serve?

home page del corso di studi con la bacheca avvisi e news, il calendario didattico e l'orario delle lezioni, il calendario degli esami di profitto, le informazioni sul piano di studi e le indicazioni per la sua compilazione, il regolamento didattico, informazioni relative all'idoneità linguistica, le indicazioni sul tirocinio curricolare e sulla prova finale di laurea,...

l'accesso ai corsi online dei singoli insegnamenti

i contatti dei servizi di segreteria didattica, dell'ufficio tecnico-informatico della sede, della biblioteca di Rovigo,...

SITO DI ATENEIO UNIPD: <https://www.unipd.it/>

Cos'è?

È il **sito ufficiale**
dell'Università degli Studi di
Padova

A cosa serve?

Nel sito puoi trovare tutte le informazioni che riguardano la vita universitaria: il **calendario accademico**, le informazioni sui vari corsi di studio, gli **avvisi di ammissione ai corsi**, le tasse universitarie e i **benefici economici**, le **borse di studio**, le opportunità formative offerte dall'università, i servizi di segreteria e di gestione della carriera universitaria, ...

CONTRIBUTI STRAORDINARI COVID

a.a. 2020-2021



Per l'a.a. 2020/21 l'Università di Padova dà la possibilità ai suoi studenti di richiedere, oltre alle agevolazioni economiche, specifici **contributi straordinari**:

- SIM dati da 60 GB/mese e del modem per un anno;
- contributo sull'acquisto di un notebook per le matricole dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico;
- contributi per le spese di affitto e per l'abbonamento ai mezzi pubblici.

Scadenza per la richiesta dei contributi straordinari e ISEE: 30 novembre

<https://www.unipd.it/contributi-straordinari-20-21>



Il termine per la richiesta di **BORSA DI STUDIO** è il **30 SETTEMBRE!**

UNIWEB: <https://uniweb.unipd.it/>

Cos'è?

È il **sistema informativo** che consente, a chi è iscritto, di accedere alle informazioni relative al proprio percorso di studi e gestire direttamente la propria **carriera universitaria**

A cosa serve?

Su UNIWEB posso verificare i miei dati personali, posso compilare il piano di studi, posso iscrivermi alle **liste degli esami**, controllare gli **esiti** delle prove, rifiutare il voto, **controllare il mio libretto** e la **media ponderata degli esami**, controllare il **pagamento delle tasse universitarie**, presentare domanda di agevolazione fiscale, presentare domanda di laurea,...

WEBMAIL: <https://www.unipd.it/webmail>

Cos'è?

è l'indirizzo di posta elettronica istituzionale personale.

Lo studente presenta dominio @studenti.unipd.it

A cosa serve?

L'indirizzo di posta elettronica istituzionale permette allo studente di **mettersi in contatto con docenti e con i servizi d'ateneo**. I docenti e i servizi stessi utilizzano la mail istituzionale per mettersi in contatto con lo studente. Username e password della posta elettronica di Ateneo sono le stesse usate per accedere a Uniweb.

DIDATTICA UNIPD: <https://didattica.unipd.it/>

Cos'è?

È il portale in cui sono presentate le informazioni relative a tutti gli **insegnamenti** nei Corsi di Studio dell'Ateneo di Padova.

A cosa serve?

Selezionando il proprio anno di immatricolazione e il corso di studi frequentato, si possono trovare tutti gli insegnamenti previsti da piano di studi e per ciascun insegnamento vengono descritte le **finalità formative**, il nome del **docente titolare**, i **programmi** e i **contenuti d'esame**, nonché le sue **modalità** (orale, scritto, ...)

SERVIZI AL «CUBO»



SERVIZI DI SEGRETERIA

Front-office studenti:

MONICA MAGRI

Segreteria didattica:

LAURA COMINATO

SILEA MASIERO



UFFICIO TECNICO INFORMATICO

RAFFAELE LUSIANI

MIRKO MASIN



SERVIZIO BIBLIOTECARIO

PAOLO FRATORTI



SERVIZIO TUTORATO E TIROCINIO

GIULIA CRIVELLARI



MENSA

CONTATTI

SEGRETERIA



Monica Magri - tel. 0425/398509
Silea Masiero - Tel. 0425/398502
Laura Cominato - Tel. 0425/398503
segreteriaportaadige@uniro.it



TUTOR DEL CORSO DI STUDI

Giulia Crivellari – giulia.crivellari@unipd.it



UFFICIO RETE E SERVIZI INFORMATICI

Raffale Lusiani - Tel. 0425/398505
Mirko Masin - Tel. 0425/398506
ufficiotecnicovpa@uniro.it



BIBLIOTECA V.LE PORTA ADIGE

Paolo Fratorti Tel. 0425/398535
bibliotecaportaadige@uniro.it