

## TIROCINIO CURRICOLARE

### PRIMA

1

CONTROLLA  
DI AVERE I PREREQUISITI



Per attivare il tirocinio curricolare, devi aver maturato e registrato **almeno 89 cfu** e devi aver partecipato all'incontro **obbligatorio di orientamento al tirocinio**

2

TROVA UN ENTE E  
AVVISA IL TUO TUTOR DOCENTE



Individua un **ente di tirocinio**, in Italia o all'Estero, che sia **coerente col tuo percorso formativo** e sia disponibile ad accoglierti. Puoi scegliere dalla lista di enti convenzionati oppure un ente non ancora convenzionato. Contatta l'ente e proponiti come tirocinante. Sii propositivo e flessibile!

Definisci tempistiche, modalità e attività da svolgere con l'ente e avvisa il tuo tutor docente per tempo.

3

COMPILA  
LA DOCUMENTAZIONE

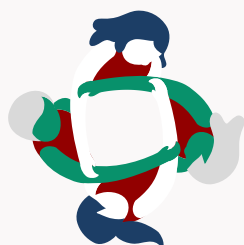


A questo punto puoi attivarti con la **documentazione di inizio tirocinio**. Prepara i documenti richiesti e confrontati con tutor docente, ente e tutor di tirocinio. Una volta completati tutti i documenti, dovrai inviarli all'Ufficio Career Service **entro 15 giorni lavorativi** prima dell'inizio del tuo tirocinio.

### DURANTE

4

PRONTI PER L'ESPERIENZA!



E' il momento di iniziare questa avventura! Cerca di **osservare** con attenzione ciò che si svolge all'interno della struttura, **confrontati** con gli operatori quando hai dubbi o richieste, poniti con interesse e impegno verso le proposte dell'ente. Durante l'esperienza, **registra** le ore svolte, **raccogli** le tue osservazioni, **rifletti** su quanto hai appreso durante il percorso accademico, **monitora** con il tutor docente e il tutor aziendale l'andamento del tuo tirocinio e procedi con le attività di **tirocinio indiretto**.

### FINE

5

VALUTIAMO



Al termine dell'esperienza valutiamo com'è andata: elabora la tua **relazione finale**, riflettendo su quanto osservato e appreso durante l'esperienza; compila la tua **scheda di autovalutazione** e raccogli le schede di valutazione di **tutor docente** e **tutor aziendale**.

Tutta la documentazione finale di tirocinio, compreso il registro ore, andrà inviato al **Tutor di Tirocinio** del Corso di Studi. Ricordati di inviare la documentazione **almeno una settimana prima** della data di appello di registrazione del tirocinio.