

LAUREE TRIENNALI (DM 270 e DM 509)

Quadro riassuntivo delle scadenze e pratiche amministrative per laurearsi presso la Scuola di Economia e Scienze Politiche

LAUREE TRIENNALI	Discussioni lauree e proclamazione lauree	Sessione di riferimento e anno accademico	Tasse in regola (pagamenti dovuti)	Termini di inserimento domanda di laurea e consegna del libretto universitario	<u>Termine ultimo e improrogabile</u> CONSEGNA TESI con <u>attestato biblioteca</u> solo per i cds triennali 270) e <u>impegno di riservatezza</u>
FEBBRAIO	Dal giorno 11 al 17 febbraio 2015 19 e 20 febbraio 2015 (proclamazione)	Primo periodo 2014/2015	Prima e seconda rata a.a. 2014/2015	Dal 9 dicembre 2014 al 19 gennaio 2015	28 gennaio 2015

AVVERTENZE

IL LIBRETTO deve essere consegnato (dopo aver confermato la domanda di laurea) **in Segreteria studenti** in Via Lungargine del Piovego, n. 2/3, con i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30; martedì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 16.30; giovedì dalle 10.00 alle 15.00. Il Servizio Segreteria studenti è chiuso al pubblico al mercoledì.

TESI, IMPEGNO DI RISERVATEZZA E ATTESTATO ABC, devono essere consegnati in segreteria didattica, del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, in Via del Santo, n. 28, primo piano, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì:10.00–13.00; martedì e giovedì 15.00-17.00. Referente: sig.ra Stefania Vegro, tel. 049 8274204. Se si è al di fuori di questi orari si possono depositare i suddetti presso la portineria del dipartimento. Tel. 049 8274000.

La tesi deve essere stampata in **3 copie** (tutte tassativamente con copertina in cartoncino leggero) e precisamente: **una copia**, da consegnare presso la segreteria didattica del dipartimento nei termini previsti; **una copia per il docente relatore** (che lo studente dovrà fargli pervenire); **una copia firmata dal docente relatore per la Commissione di laurea** (che lo studente dovrà presentare il giorno della Proclamazione).

N.B.: I LAUREANDI DI ROVIGO, DOVRANNO CONSEGNARE, UNA COPIA PER IL CONTRORELATORE, UNA COPIA PER LA COMMISSIONE DI LAUREA, L'ATTESTATO DELLA BIBLIOTECA E L'IMPEGNO DI RISERVATEZZA, ALLA SIG.RA SILEA MASIERO PRESSO LA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL CUR DI ROVIGO.

TESI REDATTE IN LINGUA STRANIERA

Eventuali tesi redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da un *abstract* in Italiano. Entro la scadenza di consegna della tesi il relatore deve inoltre presentare una richiesta scritta al Direttore del Dipartimento SPGI, che illustri le motivazioni della scelta.

PRESENTAZIONI POWERPOINT

Le presentazioni in Powerpoint NON sono previste per le tesi triennali.

N.B.: IL MANCATO RISPETTO DELLE SCADENZE DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA PROVA FINALE.