

## LAUREE TRIENNALI (DM 270 e DM 509)

### Quadro riassuntivo delle scadenze e pratiche amministrative per laurearsi presso la Scuola di Economia e Scienze Politiche

LAUREE TRIENNALI	Discussioni lauree e proclamazione lauree	Sessione di riferimento e anno accademico	Tasse in regola (pagamenti dovuti)	Termini di inserimento domanda di laurea e consegna del libretto universitario	<u>Termine ultimo e improrogabile</u> CONSEGNA TESI con <u>attestato biblioteca</u> solo per i cds triennali 270) e <u>impegno di riservatezza</u>
OTTOBRE	Dal 1° al 7 ottobre 2015 9 e 13 ottobre 2015 (proclamazione)	Terzo periodo 2014/2015	Prima, seconda e terza rata a.a. 2014/2015	Dal 6 luglio al giorno 8 settembre 2015	21 settembre 2015

### AVVERTENZE

**IL LIBRETTO deve essere consegnato** (dopo aver confermato la domanda di laurea) **in Segreteria studenti** in Via Lungargine del Piovego, n. 2/3, con i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30; martedì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 16.30; giovedì dalle 10.00 alle 15.00. Il Servizio Segreteria studenti è chiuso al pubblico al mercoledì.

-----  
**TESI, IMPEGNO DI RISERVATEZZA E ATTESTATO ABC, devono essere consegnati in segreteria didattica, del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali,** in Via del Santo, n. 28, primo piano, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì:10.00–13.00; martedì e giovedì 15.00-17.00. Referente: sig.ra Stefania Vegro, tel. 049 8274204. Se si è al di fuori di questi orari si possono depositare i suddetti presso la portineria del dipartimento. Tel. 049 8274000.

La tesi deve essere stampata in 4 **copie** (tutte tassativamente con copertina in cartoncino leggero) e precisamente: **una copia per il laureando; una copia per il secondo membro della Commissione preparatoria,** da consegnare presso la segreteria didattica del dipartimento nei termini previsti; **una copia per il docente relatore** (che lo studente dovrà fargli pervenire); **una copia firmata dal docente relatore per la Commissione di laurea** (che lo studente dovrà presentare il giorno della Proclamazione).

**N.B.: I LAUREANDI DI ROVIGO, DOVRANNO CONSEGNARE, UNA COPIA PER IL SECONDO MEMBRO DELLA COMMISSIONE PREPARATORIA, UNA COPIA PER LA COMMISSIONE DI LAUREA, L'ATTESTATO DELLA BIBLIOTECA E L'IMPEGNO DI RISERVATEZZA, ALLA SIG.RA SILEA MASIERO PRESSO LA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL CUR DI ROVIGO.**

#### **TESI REDATTE IN LINGUA STRANIERA**

Eventuali tesi redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da un *abstract* in Italiano. Entro la scadenza di consegna della tesi il relatore deve inoltre presentare una richiesta scritta al Direttore del Dipartimento SPGI, che illustri le motivazioni della scelta.

#### **PRESENTAZIONI POWERPOINT**

Le presentazioni in Powerpoint NON sono previste per le tesi triennali.

**N.B.: IL MANCATO RISPETTO DELLE SCADENZE DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA PROVA FINALE.**