

## Linee guida per la preparazione delle tesi di laurea

L'esperienza evidenzia come la preparazione della tesi triennale - non di rado - si riveli precipitosa e, comunque, non accompagnata da un'adeguata sedimentazione dei materiali raccolti ed esaminati dal laureando per la confezione dell'elaborato.

La criticità segnalata, poi, si riflette negativamente sulla qualità del risultato almeno in una duplice prospettiva: non consente al laureando di far trasparire ed impiegare le competenze acquisite durante il corso di studi; impedisce al laureando, pressato dalla scadenza di termini ravvicinati, di poter utilizzare al meglio il supporto che può essere offerto dal relatore.

Per ovviare agli inconvenienti sopra indicati, e per accompagnare lo studente ad una redazione quanto più serena e meditata del proprio elaborato, in modo coerente con il proprio livello di preparazione, si predispongono le presenti linee guida.

Indicativamente le fasi preparatorie saranno come di seguito cadenzate:

1. Lo studente, individuata la materia di interesse, deve prendere **contatto con il relatore almeno quattro mesi prima** dell'appello di laurea in cui programma di laurearsi.
2. Una volta **concordato il tema** con il proprio relatore, lo studente deve fargli pervenire una **bibliografia iniziale e lo schema del lavoro** che intende svolgere: tale "bozza di indice" deve essere suddivisa in capitoli e paragrafi. La divisione dello schema in capitoli e paragrafi deve essere indicativo dello sviluppo logico dell'elaborato e si richiede sia tale da evidenziare i punti su cui lo studente intende concentrarsi.
3. La **redazione dell'elaborato** deve avvenire **secondo i tempi ed i modi concordati con il relatore, inclusa la tempistica di trasmissione delle singole parti del lavoro**, al fine di consentire una proficua lettura e correzione.
4. La **versione** annunciata come **"finale"** dell'elaborato, va inviata al relatore **almeno dieci giorni prima del termine per l'approvazione** dell'elaborato stesso. **Nel ca-**

so in cui siano richieste modifiche da parte del relatore, la sottoposizione al relatore dell'intero lavoro in formato elettronico deve avvenire **almeno cinque giorni prima della scadenza del termine** previsto per la consegna alla segreteria didattica.

5. L'**approvazione dell'elaborato** complessivamente presentato dallo studente è **condizione** per l'effettivo inserimento del candidato stesso nel calendario delle discussioni e proclamazioni.