

## LAUREE TRIENNALI (DM 270 e DM 509)

**Quadro riassuntivo delle scadenze e pratiche amministrative per laurearsi presso la Scuola di Economia e Scienze Politiche**

<b>LAUREE TRIENNALI</b>	Discussioni lauree e proclamazione lauree	Sessione di riferimento e anno accademico	Tasse in regola (pagamenti dovuti)	Termini di inserimento domanda di laurea	<u>Termine ultimo e</u> improrogabile <b>CONSEGNA TESI</b> con attestato biblioteca solo per i cds triennali 270) e impegno di riservatezza
<b>NOVEMBRE</b>	Dall' 11 al 15 novembre 2019 19 novembre 2019 (Proclamazione)	Terzo periodo (B) a.a. 2018/2019	Prima, seconda e terza rata a.a. 2018/2019	Dal 26 agosto all' 11 ottobre 2019	30 ottobre 2019

### AVVERTENZE

La verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata entro il 4 novembre 2019.

Per la procedura di inserimento domanda di laurea collegarsi al sito:

<http://www.unipd.it/univweb?target=Studenti>

**TESI, IMPEGNO DI RISERVATEZZA E ATTESTATO ABC, devono essere consegnati in segreteria didattica, del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, in Via del Santo, n. 28, primo piano, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 10.00-13.00; martedì e giovedì 15.00-17.00.**  
Referente: sig.ra Stefania Vegro, tel. 049 8274204. Se si è al di fuori di questi orari si possono depositare i suddetti presso la portineria del dipartimento. Tel. 049 8274000.

La tesi deve essere stampata in **3 copie** (tutte tassativamente con copertina in cartoncino leggero) e precisamente: una copia, da consegnare presso la segreteria didattica del dipartimento nei termini previsti; una copia per il relatore (che lo studente dovrà fargli pervenire); una copia firmata dal relatore da consegnare alla Commissione il giorno della Proclamazione).

N.B.: I LAUREANDI DI ROVIGO, DOVRANNO CONSEGNARE, UNA COPIA PER IL CONTRORELATORE, UNA COPIA PER LA COMMISSIONE DI LAUREA, L'ATTESTATO DELLA BIBLIOTECA E L'IMPEGNO DI RISERVATEZZA, ALLA SIG.RA SILEA MASIERO PRESSO LA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL CUR DI ROVIGO.

#### **TESI REDATTE IN LINGUA STRANIERA**

Eventuali tesi redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da un *abstract* in Italiano. Entro la scadenza di consegna della tesi il relatore deve presentare una richiesta scritta al Direttore del Dipartimento SPGI, che illustri le motivazioni della scelta.

#### **PRESENTAZIONI POWERPOINT**

Le presentazioni in Powerpoint **NON** sono previste per le tesi triennali.