

Esame scritto di Algebra Lineare e Geometria (in modalità telematica)

Istruzioni per gli studenti

Nota bene: l'esame scritto si terrà in videoconferenza, tramite il software Zoom. I candidati che hanno particolari esigenze (disabilità, mancanza di strumenti informatici idonei, ecc.) devono contattare il docente e concordare modalità d'esame alternative.

Strumenti necessari:

- pc o tablet dotato di videocamera e microfono (da tenere sempre accesi durante tutta la durata dell'esame)
- client Zoom (scaricabile da https://zoom.us/download#client_4meeting)
- smartphone o tablet, da utilizzare per effettuare la scansione dei fogli alla fine della prova scritta
- App per effettuare la scansione dei fogli (Adobe Scan, CamScanner, Genius Scan, o App equivalente)
- una connessione a internet sufficientemente stabile

Suggerimenti: si suggerisce di disattivare l'OCR (Riconoscimento Ottico dei Caratteri), qualora questo fosse presente nell'App scelta per la scansione dei fogli (è il caso di Adobe Scan, in cui l'OCR è attivato di default) e impostare il programma in modo che salvi le scansioni sul cellulare in formato pdf. Si consiglia anche di fare qualche prova nei giorni precedenti l'esame, effettuando la scansione di alcuni fogli e inviando il file pdf risultate al proprio indirizzo e-mail per controllare il risultato. Si pregano inoltre gli studenti di dedicare il tempo necessario a provvedere che la propria postazione e i propri dispositivi siano completamente funzionali e operativi.

Gli studenti si dovranno iscrivere all'appello d'esame in Uniweb, come di consueto (iscrivetevi con un certo anticipo, non aspettate gli ultimi giorni perché rischiate di trovare chiuse le liste di iscrizione).

Importante: ogni studente si deve iscrivere in Uniweb alla lista del canale corretto, in base al proprio numero di matricola e al corso di studio.

Alcuni giorni prima della data dell'esame verrà aperto un **quiz** sulla pagina Moodle del corso. Tutti gli iscritti riceveranno un messaggio che indicherà il giorno e l'ora di apertura del quiz. Questo quiz serve da prova di ammissione all'esame: **solo gli studenti che avranno fatto e superato il quiz saranno ammessi alla successiva prova scritta.**

Gli studenti ammessi alla prova scritta verranno suddivisi in gruppi e ad ogni gruppo verrà comunicata la data e l'ora della prova scritta. In caso di problemi gli studenti dovranno contattare il docente.

Il giorno della prova scritta agli studenti sarà comunicato il link per il meeting Zoom durante il quale si svolgerà l'esame.

All'incirca 15 minuti prima dell'inizio della prova scritta gli studenti si dovranno collegare al meeting Zoom. I candidati dovranno essere soli (fatta eccezione per situazioni di emergenza), in una stanza priva di eccessivi rumori di fondo, dovranno mantenere videocamera e microfono attivi durante tutta la durata della prova. Non è ammesso l'uso di auricolari o cuffie. Dovranno posizionare il pc o tablet ad una certa distanza, in modo che la webcam riesca a inquadrare sia lo

studente sia i fogli su cui sta scrivendo (indicativamente ad una distanza di circa 1.5 m).

Si segnala che la prova verrà videoregistrata. Questa sarà disponibile esclusivamente alla Commissione d'esame e verrà eliminata entro 14 giorni dalla verbalizzazione dello stesso. Ulteriori informazioni, anche in relazione ai diritti riconosciuti dalla normativa privacy, sono disponibili alla pagina: <https://www.unipd.it/privacy>

Gli studenti dovranno avere a loro disposizione esclusivamente i fogli che useranno per la prova scritta (preferibilmente fogli completamente bianchi, ma vanno bene anche fogli a quadretti o a righe) e la penna (preferibilmente nera). Non è ammesso l'uso di calcolatrici.

Su tutti i fogli di bella copia dovrà essere indicato, in alto, il **Cognome, Nome e numero di matricola. Tutte le facciate devono essere numerate.**

Per non perdere tempo durante l'esame si consiglia agli studenti di preparare in anticipo i fogli numerati, con scritto il loro cognome, nome e numero di matricola.

I candidati dovranno tenere **sempre in vista** il cellulare (o tablet) che useranno alla fine dell'esame per fotografare i loro fogli. Il cellulare deve essere tenuto sul tavolo con lo **schermo rivolto verso il basso.**

Quando tutto è pronto il docente condividerà lo schermo, mostrerà il primo esercizio e si inizierà a contare il tempo.

A questo punto la commissione d'esame disabiliterà la propria videocamera. In questo modo i candidati non vedranno i commissari, i quali invece sorveglieranno sempre gli studenti.

Trascorso il tempo concesso per il primo esercizio il docente mostrerà il secondo esercizio. Poi, trascorso il tempo concesso per il secondo esercizio il docente mostrerà il terzo e ultimo esercizio.

Durante tutta la prova scritta lo studente **non può uscire dalla stanza, non può avvicinarsi e usare il computer.** Solo in caso di necessità il candidato può usare la chat di Zoom per rivolgere una domanda al docente.

Se un candidato perde la connessione ma riesce a ricollegarsi entro pochi minuti, potrà continuare l'esame, altrimenti il suo esame verrà tramutato in una prova orale, da concordare in seguito con il docente.

Se un candidato è sorpreso a copiare la sua prova è annullata. *Si ricorda inoltre che in tale situazione sono previsti dei provvedimenti disciplinari che vanno dall'ammonizione fino alla sospensione temporanea dall'Università (art. 29 del Regolamento delle carriere degli studenti).*

Se un candidato lascia la postazione prima della fine della prova il suo esame viene annullato.

Al termine della prova scritta i candidati allontanano le penne e mostrano tutti gli elaborati scritti **(tutte le pagine)** alla videocamera.

Successivamente i candidati prendono il cellulare (o tablet) dal tavolo, aprono l'App per eseguire la scansione dei fogli, fotografano i loro fogli nell'ordine corretto ed elaborano un **unico file PDF** della loro prova, nominato **CognomeNomeMatricola.pdf** (ovvero il proprio cognome e nome e numero di matricola). Tutte queste operazioni devono essere fatte mentre i candidati sono inquadrati dalla videocamera.

Gli studenti effettuano l'**upload** del file in Moodle nella sezione "Compito-consegna".

Come seconda opzione, da usare **solo** se il caricamento in Moodle per qualche motivo non dovesse riuscire, lo studente può inviare il file pdf per e-mail al proprio docente.

Dopo aver effettuato l'upload del file, lo studente esce dal meeting e la prova scritta è terminata.