

La scheda di profilo

Dopo aver fatto il login è possibile personalizzare la scheda del proprio profilo

Possiamo accedere alla scheda del profilo dal blocco laterale “Amministrazione” cliccando sulla voce di menu “Impostazioni profilo”, oppure cliccando sul nostro nome e cognome ovunque esso compaia.

The screenshot shows the PSY-NET website interface. At the top right, a user is logged in as "Mario Rossi, (Esc)". A blue arrow points to this text. Below the navigation bar, the left sidebar contains several sections: "AMMINISTRAZIONE" with a sub-menu "Impostazioni profilo" (highlighted by a blue box and arrow), "MESSAGGI", "PRESIDENTE DEL CORSO" (Prof. Luigi Castelli), "PER INFORMAZIONI", and "NAVIGAZIONE" with a sub-menu "Home" (highlighted by a blue box and arrow). The main content area displays "PSY-NET CORSO DI LAUREA ON-LINE IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (ex Discipline della ricerca psicologico sociale)" and a notice about the admission notice. Below this is a list of course categories and a search bar. The right sidebar includes "ORGANIZZAZIONE A.A. 2014/2015", "NOTIZIE RECENTI", and "PSYNET - SITO INFORMATIVO".

Per modificare la scheda e stabilire le impostazioni del profilo, dopo aver cliccato sul proprio nome e cognome, sempre dal blocco Amministrazione, clicchiamo sulla voce “Modifica”.



I campi, nome, cognome e indirizzo mail non possono essere modificati perché vengono registrati in automatico dall'account di posta di ateneo tramite l'accesso via Single Sign On.

I campi in rosso contrassegnati con l'asterisco sono generalmente obbligatori (per esempio: città e Stato).

The screenshot displays the 'Modifica' (Edit) profile page for a user named 'Mario Rossi'. The page is divided into several sections:

- Generale:** Fields for 'Nome' (Mario), 'Cognome' (Rossi), and 'Indirizzo email' (mario.rossi@nomail.it). The 'Indirizzo email' field is highlighted with a blue box and an arrow. Below it are options for 'Visualizza email' (Consenti solo agli altri iscritti al corso di vedere il mio indirizzo email) and 'Formato email' (Formato HTML).
- Tipo email di raccolta:** A dropdown menu set to 'Nessuna raccolta (una email per ciascun messaggio)'.
- Setteiscrizione automatica Forum:** A dropdown menu set to 'No: non sottoscrivio i forum automaticamente'.
- Evidenziamento messaggi forum:** A dropdown menu set to 'Si: evidenzia i messaggi non letti'.
- Editor di testo:** A rich text editor with a toolbar and a text area.
- Localizzazione:** Fields for 'Città /Località' (Padova), 'Selezione il tuo stato' (Italia), and 'Fuso orario' (Ora locale del server).
- Lingua preferita:** A dropdown menu set to 'Italiano (it)'.
- Descrizione:** A text area with a rich text editor toolbar.

Red asterisks are placed next to the 'Cognome', 'Indirizzo email', 'Città /Località', and 'Selezione il tuo stato' fields, indicating they are required. A red button at the bottom reads 'AGGIORNAMENTO PROFILO'. A legend at the bottom right states '* = campi a compilazione obbligatoria'.

Ci sono poi alcuni campi fondamentali per gestire al meglio la nostra attività on line e in particolare le comunicazioni attraverso i forum di discussione dei corsi a cui saremo iscritti.

3 sono i campi di interesse:

- Tipo email di raccolta
- Auto iscrizione al forum
- Evidenziazione messaggi forum

Il campo **“Tipo email di raccolta”** ci permette di decidere come ricevere nell’indirizzo di posta elettronica le comunicazioni dei forum.

Selezionando **“Nessuna raccolta”** ogni singolo messaggio del forum ci verrà spedito via email.

Selezionando **“Completa”** riceveremo una sola mail al giorno che conterrà tutti i messaggi dei forum a cui siamo iscritti.

L’opzione **“Oggetti”** invia un solo resoconto giornaliero con i titoli di tutti i messaggi.

“Autoiscrizione al forum” è un campo particolarmente importante.

Se selezioniamo **“Si: quando invio post, sottoscrivo il forum automaticamente”**, risulteremo automaticamente iscritti quando vi scriveremo un messaggio e questo farà in modo che riceveremo via email tutti i messaggi pubblicati da quel momento in poi su quel particolare forum.

Per questo motivo consigliamo invece di selezionare la seconda opzione **“No, non sottoscrivo il forum automaticamente”**, in modo da poter scegliere in maniera consapevole se ricevere via mail le notifiche dei messaggi, decidendo in un secondo momento se iscriverci o meno alle discussioni a cui siamo più interessati.

Nel campo **“Evidenziamento messaggi forum”** consigliamo di impostare la voce **“Si: evidenzia i messaggi che non letti”**. In questo modo il sistema evidenzierà nella home page del corso i messaggi del forum che ancora non abbiamo letto.

Nel campo **“descrizione”** possiamo inserire una breve presentazione (es. Suono la chitarra e amo la letteratura americana del ‘900)

Nel campo **“Immagine dell’utente”** possiamo caricare una foto, in formato .jpg o png che verrà associata al nostro profilo nei messaggi dei forum e nelle attività a cui partecipiamo.

Nel campo **“interessi”** possiamo inserire l’elenco dei nostri interessi sperati da virgole.

Editor di testo Editor di default

Città /Località Padova

Seleziona il tuo stato Italia

Fuso orario Ora locale del server

Lingua preferita Italiano (it)

Descrizione

Paragrafo B I

Immagine dell'utente

Nomi aggiuntivi

Interessi

Facoltativo

Altri campi

AGGIORNAMENTO PROFILO

* = campi a compilazione obbligatoria

Ci sono infine un elenco di campi facoltativi, dove inserire ad esempio il proprio ID Skype e dove troviamo anche il nostro numero di matricola (numero id) che è stato caricato automaticamente tramite la registrazione via Single Sign ON.