



Moodle: personalizzare la home page del proprio corso

Denominare gli argomenti del Blocco centrale

I Poteri di modifica

Quando si crea un nuovo corso in *Moodle*, ci si trova di fronte ad uno spazio che potrà essere personalizzato a seconda delle esigenze.

Questo spazio può essere generalmente strutturato in due o tre colonne:

- 1 - lo spazio principale con elenco degli argomenti in cui inserire attività e risorse del corso (1);
- 2 - il menu di navigazione del corso a sinistra che si può nascondere o far comparire a scelta (2);
- 3 - la colonna di destra dove si possono inserire, se si desidera, i blocchi del corso (3).

The screenshot shows the Moodle course homepage for "Corso Prova Sofia". The interface is divided into three main sections:

- Column 1 (Main Content):** This is the central area where course activities and resources are listed. It currently shows three items: "Introduzione" (with a dropdown arrow), "Annunci" (with a comment icon), and "Esempio Workshop" (with a person icon). A red number "1" is overlaid on this column.
- Column 2 (Left Sidebar):** This column contains the course navigation menu. It includes links like "Introduzione", "Topic 1", and "Nuova sezione". A red number "2" is overlaid on this column.
- Column 3 (Right Sidebar):** This column displays administrative information for the course completion. It shows "Completabilità corso" status as "In corso", completion requirements, and a report summary. A red number "3" is overlaid on this column.

In alto a sinistra sono visibili i *breadcrumb* ovvero le *briciole di pane*, che tengono traccia della nostra posizione all'interno della piattaforma e consentono di ritrovare facilmente la strada maestra (ad es. ritornare nella *Home page* senza utilizzare le frecce *avanti* e *indietro* del browser, che non sempre sono funzionali). Le *briciole di pane* cominciano sempre con il



link più generale *Home* che rimanda alla homepage del sito, e finiscono sempre con la voce più specifica (ad es. uno specifico Forum di un Corso).

Lo spazio principale, che sarà destinato ad ospitare i contenuti del corso, conterrà di default la sezione *Introduzione* con al suo interno il forum *Annunci*. Non è un forum che supporta la comunicazione molti a molti, ma serve al docente per inviare ai partecipanti le comunicazioni più importanti relative al corso.

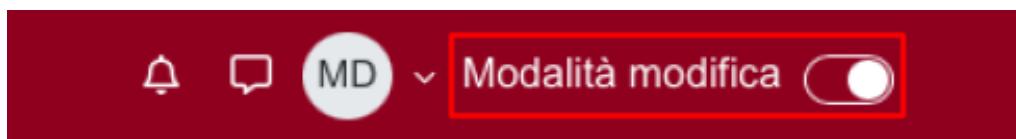
Funziona come una *bachecca chiusa*, in cui le persone possono solo leggere le informazioni contenute (chi ha il ruolo *Student* non può rispondere).

Il forum *Annunci* prevede la sottoscrizione obbligatoria e quindi la ricezione in casella di posta elettronica di tutti i messaggi in esso pubblicati da parte dello staff (tutor, docenti, ...).

Denominare gli argomenti del Blocco centrale

Se si è scelto di impostare il formato di corso in *Sezioni personalizzabili* (è il formato più usato, per la sua modularità), per ogni sezione è possibile e consigliabile inserire una intestazione, ossia un titolo tematico che permetta di far capire agli utenti che cosa verrà trattato all'interno di quell'argomento, o a che cosa è finalizzato.

Per prima cosa, per visualizzare le icone che permettono di modificare il corso si deve cliccare sul pulsante *Modalità modifica* che si trova in alto a destra nella home page del corso.



A questo punto, per inserire il nome alla sezione, è necessario cliccare sull'icona della matita accanto a *Nuova sezione* e rinominarla.



A screenshot of a Moodle course page. At the top left, there is a button labeled "Nuova sezione" with a pencil icon. A red arrow points to this button. To the right of the button is a small dropdown menu icon. Below the button is a grey rectangular button with the text "+ Aggiungi un'attività o una risorsa".

I Poteri di modifica

Con il ruolo di *editing teacher (docente)*, entrando nella home page di un corso, si può attivare la *Modalità modifica* cliccandoci sopra. Nella home page del corso comparirà un insieme di simboli e di menù a tendina che permetteranno di allestire lo spazio disponibile a seconda delle proprie esigenze, al termine delle nostre modifiche possiamo cliccare nuovamente su *Modalità modifica* per disattivarla.

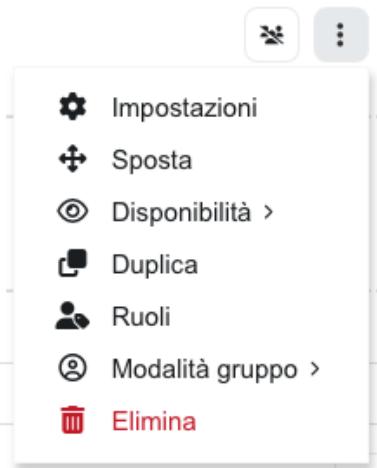
All'interno di ogni sezione centrale compare il comando:

- 1- + *Aggiungi un'attività o una risorsa*, da cui è possibile impostare attività online utilizzando gli strumenti che *Moodle* mette a disposizione (attività o risorse).

A screenshot of a Moodle course page. In the center, there is a grey rectangular button with the text "+ Aggiungi un'attività o una risorsa". This button is highlighted with a red border. Above the button, there is a "Nuova sezione" button with a pencil icon and a small dropdown menu icon to its right.

In corrispondenza di ogni Sezione, Risorsa o Attività inserita e di ogni blocco laterale, compare il menù a tendina

- 2 - tre puntini, cliccandoci sopra appare un menù a tendina che ci consente di compiere alcune azioni, come la modifica o l'eliminazione dell'elemento inserito all'interno di una sezione.



Queste sono le principali icone che si trovano quando si attiva lo stato di *Modifica* (le immagini delle icone possono cambiare a seconda del template, ma le funzioni sono le stesse), in ordine:

- L'icona *Impostazioni*, consente di modificare le impostazioni di risorse, attività, intestazioni di una sezione, blocchi laterali;
- L'icona *Sposta* permette di spostare la risorsa o l'attività a nostro piacimento, all'interno del corso. È possibile spostare le sezioni o le attività che compongono un corso anche cliccando sopra l'elemento in questione e trascinandolo lungo lo spazio principale del corso, rilasciandolo nella posizione desiderata;

- L'icona *Disponibilità* aprirà un ulteriore menù a tendina, che permette di gestire le impostazioni di visualizzazione.

Selezionando l'opzione “*Nascondi nella pagina home del corso*” sarà possibile nascondere un elemento alla vista degli utenti che hanno il ruolo di *Student*. I ruoli gerarchicamente superiori a quello di *Student* continueranno a visualizzare l'elemento, ma sfumato in grigio. Selezionando l'opzione “*Rendi disponibile ma non visibile nella pagina home del corso*” si potrà nascondere un elemento alla vista degli studenti, ma quest'elemento rimarrà disponibile per gli studenti se vi accederanno tramite link;

<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza nella pagina home del corso Disponibile agli studenti (nel rispetto delle condizioni di accesso eventualmente impostate).
<input type="radio"/> Nasconde nella pagina home del corso Non disponibile agli studenti.
<input type="radio"/> Rendi disponibile ma non visibile nella pagina home del corso Disponibile per gli studenti se verrà fornito un link. Le attività continueranno a essere visualizzate nel registro delle valutazioni e in altri report.



- L'icona *Duplica* permette di duplicare una risorsa o una attività;
- L'icona *Ruoli* permette di modificare le autorizzazioni e i privilegi per i diversi ruoli. Solitamente il docente con i poteri di modifica non ha le autorizzazioni necessarie per modificare i privilegi degli altri ruoli. Eventualmente occorre rivolgersi all'amministratore di *Moodle* e valutare insieme a lui le modifiche da apportare, come ad esempio poter impedire agli studenti di aprire nuovi argomenti di discussione all'interno di un forum;

 Senza gruppi

 Gruppi separati

Gli studenti sono divisi in gruppi e possono visualizzare solo il lavoro del proprio gruppo.

 Gruppi visibili

Gli studenti sono divisi in gruppi, ma possono visualizzare il lavoro degli altri gruppi.

- L'icona *Modalità gruppo* permette di gestire l'interazione di eventuali gruppi con la singola attività o risorsa. E' importante sapere che questa opzione risulterà disponibile solo per le attività o le risorse in cui esiste la possibilità di creare gruppi.

L'opzione *Senza gruppi* fa interagire gli studenti con l'elemento in questione senza che siano presi in considerazione eventuali gruppi. La voce *Gruppi separati* permette, all'interno dell'attività, che gli

studenti divisi in gruppi visualizzino solo il lavoro di coloro che appartengono allo stesso gruppo.

Infine, la voce *Gruppi visibili* permette agli studenti di interagire con l'elemento in una suddivisione in gruppi, rendendo però visibili a tutti i partecipanti anche i lavori degli altri gruppi, anche se non ve ne fanno parte;

- L'icona *Elimina* è piuttosto intuitiva: consente di eliminare la risorsa o attività inserita.

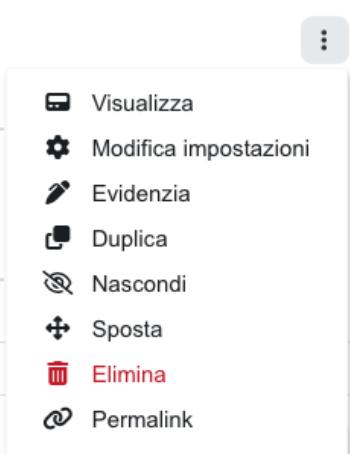
Attenzione! Una volta eliminata un'attività (come ad es. un forum) non sarà più possibile ripristinarlo. Gli unici elementi che si possono eliminare ed eventualmente ripristinare sono i blocchi laterali (tranne quello HTML, perché richiede una personalizzazione da parte del docente/tutor).



Abbiamo visto come, cliccando e trascinando una sezione, si attivi la modalità *sposta*, la quale rende possibile riposizionare le singole sezioni o attività all'interno del blocco centrale.

Se si tratta di risorse ed attività, anche all'interno di sezioni diverse da quelle di origine, sarebbe consigliabile effettuare spostamenti solo in fase di creazione del corso. E' opportuno evitare di spostare o modificare gli elementi inseriti una volta che il corso è già stato reso disponibile agli utenti, perché questo potrebbe creare confusione e disorientamento.

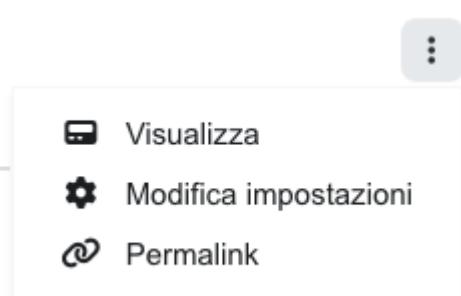
Altri simboli compaiono, sulla destra, in corrispondenza di ogni argomento centrale:



- La voce *Visualizza* permette di aprire la sezione specifica e di visualizzarla singolarmente;
- La voce *Modifica impostazioni* permette di modificare le impostazioni della sezione;
- La voce *Evidenzia* permette al Docente di evidenziare una sezione, contrassegnando, per esempio, la sezione su cui si sta lavorando in quel determinato momento;
- Le voci *Duplica* e *Nascondi* consentono, come visto in precedenza, di duplicare o di nascondere tutto ciò che è contenuto dentro a una sezione. La funzione *Nascondi* risulta molto utile quando si sta allestendo una nuova parte di un corso, così che gli studenti non possano accedere agli "esperimenti" progettuali;
- Con *Elimina* si può cancellare tutta la sezione e i relativi contenuti, attività e risorse, con *Sposta* avremo la possibilità di spostare l'intera sezione;
- La voce *Permalink* permette di copiare il link relativo alla sezione specifica.

E' necessario fare un'ultima precisazione per quanto riguarda la sezione *Introduzione*:

Il menù a tendina relativo a questa sezione si presenterà in questo modo.





Il motivo è che non è possibile evidenziare, duplicare, spostare, nascondere o eliminare la sezione *Introduzione* ed il forum *Annunci*.