

Modificare le impostazioni di un corso

Quando si crea un corso bisogna compilare alcune impostazioni che possono essere poi modificate da tutti gli utenti con un ruolo di modifica (ad es. il docente del corso). Dal menù principale selezionare *Impostazioni*.



Si aprirà la schermata *Modifica impostazioni del corso*.

The screenshot shows the 'Modifica impostazioni del corso' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Corso', 'Impostazioni' (selected and highlighted with a red box), 'Partecipanti', 'Valutazioni', 'Report', and 'Altro ▾'. Below the navigation bar, the title 'Modifica impostazioni del corso' is displayed. On the right side, there is a link 'Espandi tutto' (Expand all). The main content area is divided into sections. The first section, 'Generale', is expanded and contains the following fields:

- Titolo del corso: Sandbox per Moodle 1
- Titolo abbreviato: SandboxMoodle1
- Categoria di corsi: x Area Progetti / SCU / SC digitale (with a dropdown menu labeled 'Cerca')
- Visibilità del corso: Visualizza
- Abilita scaricamento contenuti del corso: Default del sito (No)
- Data di inizio del corso: 8 febbraio 2024 00:00
- Data di fine corso: 7 febbraio 2025 00:00
- Codice identificativo del corso: (empty input field)

Below the 'Generale' section, there is a collapsed section 'Descrizione' with a rich text editor toolbar. The toolbar includes: Modifica, Visualizza, Inserisci, Formato, Strumenti, Tabella, Guida, and various icons for text styling (bold, italic, underline, etc.).



La schermata permette di impostare:

- *Titolo del corso;*
- *Titolo abbreviato* del corso, che verrà indicato nelle briciole di pane;
- *Categoria* di appartenenza *del corso*;
- *Visibilità del corso*, ovvero la possibilità di renderlo visibile o meno a tutti;
- *Data di inizio del corso;*
- *Data di fine corso;*
- *Codice identificativo del corso*, creato in automatico quando si crea il corso con il blocco *Course Fisher* (altrimenti vuoto);
- *Introduzione al corso*, campo facoltativo (lo si capisce dall'assenza dell'asterisco), in cui si può inserire una breve introduzione al corso (si consiglia di non riempire questa area di testo con troppe informazioni perché compariranno anche nella home page del sito).

Oltre a quelle appena viste, nella schermata di *Modifica impostazioni del corso* troviamo anche le informazioni di seguito riportate.

Immagine del corso

fare click sul punto interrogativo per avere informazioni utili su diverse impostazioni

Dimensione massima dei file: Nessun limite, numero massimo di file: 1

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Tipi di file accettati:

I file dell'introduzione al corso sono visualizzati nell'elenco dei corsi assieme all'introduzione

Immagine (GIF) .gif
Immagine (JPEG) .jpg
Immagine (PNG) .png

▼ Formato corso qui si impone il formato del corso

Formato Sezioni personalizzabili

Sezioni nascoste Le sezioni nascoste non sono visibili

Visualizzazione corso Visualizza le sezioni nella stessa pagina

consente di impostare il modo in cui saranno visualizzate le sezioni del corso, tutte nella stessa pagina oppure distribuite in più pagine

A red arrow points to the 'Visualizza le sezioni nella stessa pagina' dropdown menu.



Aspetto

- Tema obbligato
- Forza lingua
- Numero di annunci da visualizzare
- Visualizza valutazioni agli studenti
- Visualizza i report delle attività
- Visualizza date dell'attività

File e caricamenti

- Dimensione massima file caricabili Limite di caricamento del Sito: (100 MB)
- I'impostazione definisce la dimensione massima dei file che i professori e gli studenti possono caricare

Tracciamento del completamento

- Traccia il completamento
- Visualizza criteri di completamento attività

Gruppi

- Modalità gruppo Senza gruppi
- Forza modalità gruppo No
- Raggruppamento di default

Corso **Impostazioni** **Partecipanti** **Valutazioni** **Report** **Altro ▾**

Iscrizioni ▾ **Iscriviti utenti**

Iscrizione

✓ **Iscrizioni**

F Metodi di iscrizione

Personalizzazione nomi dei ruoli



Come personalizzazione i nomi dei ruoli

Personalizzazione nomi dei ruoli ▾

Cambia il nome dei ruoli in questo corso.

Per il ruolo 'Manager' usa

Per il ruolo 'Creatore di corsi' usa

Per il ruolo 'Docente' usa



è possibile modificare i nomi dei ruoli
usati nel corso (i privilegi non
vengono modificati verrà cambiato
solo il nome del ruolo)

Per il ruolo 'Docente non editor' usa

Per il ruolo 'Studente' usa

Per il ruolo 'Ospite' usa

Per il ruolo 'Utente autenticato' usa

Per il ruolo 'Utente autenticato nella
pagina home del sito' usa

Per il ruolo 'gestore utenti' usa

Per il ruolo 'ChallengeMe_admin' usa

Salva

Per definire le modalità di accesso al corso, selezionare la voce *Partecipanti* dal menù principale, poi dal pulsante a sinistra selezionare *Metodi di iscrizione*.



Corso Impostazioni **Partecipanti** Valutazioni Report Altro ▾

Metodi di iscrizione ▾

Nome	Utenti	In alto/In basso	Modifica
Iscrizione manuale	7	↓	■ ⊞ + ✎
Accesso ospiti	0	↑ ↓	■ 🔍 ✎
Iscrizione spontanea (Studente)	0	↑	■ 🔍 ✎

Aggiungi metodo ▾

È importante sottolineare che, nell'area *Accesso ospiti* la chiave che viene richiesta NON È la chiave da fornire agli studenti per accedere al corso, bensì una chiave di accesso che il Docente fornisce a chi non è in possesso di Username e Password per consentirgli di entrare nel corso fornendogli il SOLO ruolo di OSPITE.

Quest'ultimo potrà vedere i contenuti, ma NON POTRÀ partecipare alle diverse attività.

Questa chiave dunque NON È da confondere con la chiave di accesso al corso, che può essere inserita selezionando la voce *Metodi di iscrizione -> Iscrizione spontanea (Studente)*.