



Moodle: Il File Picker

In *Moodle* tutte le operazioni sui file associati ai contenuti sono gestite da un unico pannello, denominato *File Picker*, che consente l'accesso ai vari 'depositi' dai quali si possono selezionare i file da inserire nel proprio corso.

Il pannello di *File Picker* può essere aperto in molti contesti ed in ciascuno di essi mostra 'depositi' diversi coerenti con il contesto di riferimento e con il ruolo con cui si ha avuto accesso alla piattaforma.

Ad esempio, se vogliamo associare un file ad una risorsa, dalla finestra di *File Picker* possiamo selezionare il file prendendolo da uno dei 'depositi' o caricandolo dal nostro computer.

In ogni situazione il *File Picker* mostra 'depositi' diversi perché è diverso il contesto e sono diversi i ruoli.

Quando il file Picker appare sullo schermo, nella colonna di sinistra possiamo vedere i collegamenti ai depositi contenenti file, che si possono utilizzare.

File picker

The screenshot shows the Moodle File Picker interface. On the left, a sidebar lists several deposition points: 'File del server', 'File recenti', 'File upload' (which is highlighted in red), 'Scaricamento URL', 'File personali', 'Wikimedia', 'Dropbox', 'Google Drive', 'Deposito dei contenuti', and 'admin-rep'. The main area is titled 'Allegato' and contains a 'Scegli file' button with the message 'Nessun file selezionato'. Below it is a 'Salva con nome' input field, which is currently empty. The 'Autore' field contains 'Manager Dlm'. Under 'Selezione la licenza', there is a dropdown menu set to 'Tutti i diritti riservati'. At the bottom is a large red button labeled 'Carica questo file'.

Alcuni sono depositi di default:

- File del server;
- File recenti;
- File upload;
- File personali.



Vediamo nel dettaglio i diversi ‘depositi’.

File del server

Abbiamo quattro depositi presenti di default: il deposito *File del server* che fornisce all'utente l'accesso alle aree interne di *Moodle* in cui sono stati memorizzati file precedentemente caricati.

Ogni utente ha accesso solo alle parti consentite dal proprio ruolo.

Il docente ha accesso ai file archiviati nei propri corsi indipendentemente dalla categoria in cui sono inseriti.

Lo studente ha accesso, nei corsi in cui è iscritto, solo ai file contenuti nelle risorse *Cartella* che il docente ha pubblicato.

File recenti

Il deposito *File recenti* tiene traccia degli ultimi 50 file che sono stati caricati dall'utente. È una via rapida per trovare i file che si usano di frequente e si vogliono riutilizzare.

File upload

Il deposito *File Upload* rappresenta la possibilità di associare un file caricando dal disco del proprio computer personale. Se si clicca su *Choose file* si apre una finestra di dialogo che mostra i dischi del computer personale dell'utente dal quale è possibile selezionare un file. Dopo aver selezionato il file d'interesse dell'utente, sarà sufficiente cliccare su *Carica questo file*, affinché possa essere inserito nel deposito di *Moodle*.

File picker

The screenshot shows the Moodle 'File picker' interface. On the left, a sidebar lists several deposition sources: 'File del server' (selected), 'File recenti', 'File upload' (highlighted with a red background), 'Scaricamento URL', 'File personali', 'Wikimedia', 'Dropbox', 'Google Drive', 'Deposito dei contenuti', and 'admin-rep'. The main panel has a form with the following fields:

- Allegato:** A button labeled 'Scegli file' with the sub-label 'Nessun file selezionato'. A red arrow points to this button.
- Salva con nome:** An empty input field.
- Autore:** A dropdown menu set to 'Manager Dlm'.
- Selezione la licenza:** A dropdown menu set to 'Non specificata'.

At the bottom of the panel is a large red arrow pointing to a red button labeled 'Carica questo file'.



File personali

Il deposito *File personali* rappresenta un'area privata di memorizzazione all'interno di *Moodle*, disponibile per ogni utente, sia studente, sia docente.

Ogni utente può caricare dei file nella propria area privata attraverso il *File Picker*. I file caricati nell'area privata sono accessibili solo all'utente proprietario dell'area.

Un determinato file può essere reso visibile anche ad altri utenti nel caso in cui, ad esempio lo si allega ad una risorsa. Nel caso di uno studente, invece, può anch'egli caricare un file nella sua area privata e poi associarlo come allegato ad un compito al momento della consegna.

Le altre tipologie di deposito sono:

- *Scaricamento URL*.

Scaricamento URL consente agli utenti di inserire l'URL di un'immagine (di qualsiasi tipo, ad esempio png, jpg, eccetera) per la copia in *Moodle*. Esso può essere utilizzato anche per ottenere tutte le immagini di una pagina web, inserendone l'indirizzo.

Wikimedia

Il repository *Wikimedia* consente a un utente di cercare *Wikimedia* e copiare un file selezionato in *Moodle*.

Quando viene scelto un file, *Moodle* visualizza le dimensioni dell'immagine, licenza, autore, data di ultima modifica (e la dimensione del file se è inferiore alla dimensione massima specificata).

Ricordiamo infine che è possibile caricare solo un file alla volta: per caricare più file contemporaneamente è necessario fare prima una compressione .zip in un unico file sul proprio computer e poi decomprimere i file dopo il caricamento.

Il caricamento ha successo solo se il file ha dimensioni inferiori alla dimensione massima dei file caricabili. La dimensione massima dipende dal contesto, ma il massimo assoluto è 256 MB.