



Moodle: Riutilizzo corso

Backup - Ripristino - Importa - Reset

[Backup](#)

[Backup di una singola attività](#)

[Ripristino](#)

[Importa](#)

[Reset](#)

In Moodle è possibile fare copia di un corso, di una attività, di una risorsa, e ripristinare nella stessa o in un'altra piattaforma *Moodle*.

Si possono anche importare una o più attività o risorse da un corso ad un altro.

Dal menù di navigazione selezionare *Altro* e poi *Riutilizzo corso*.

The screenshot shows the Moodle navigation bar with the 'Altro' dropdown menu open. The 'Riutilizzo corso' option is highlighted with a red box. Other options in the menu include:

- Deposito delle domande
- Deposito dei contenuti
- Criteri di completamento
- Badge
- Filtri
- Disiscrivimi da questo corso
- Tool esterni LTI
- Brickfield Accessibility+ Toolkit
- Kit di strumenti per l'accessibilità
- Cestino
- Media Gallery
- Riutilizzo corso



Cliccando il pulsante a sinistra vengono visualizzate le voci:

- Importa;
- Backup;
- Ripristino;
- Copia corso;
- Reset.

Backup

Cliccando su *Backup* si apre la pagina del primo dei quattro passaggi che completano la procedura in esame.

Riutilizzo corso

[Importa](#)
[Backup](#)
[Ripristino](#)
[Copia corso](#)
[Reset](#)



Backup ▾

Crea una copia di questo corso, includendo tutti i contenuti e le attività aggiornati. È possibile utilizzare il file di backup per ripristinare il corso.

1. Impostazioni iniziali ▶ 2. Impostazione struttura ▶ 3. Revisione e conferma ▶ 4. Esecuzione backup ▶ 5. Fine

Impostazioni backup

IMS Common Cartridge 1.1

Includi utenti iscritti

Rendi anonimi i dati utente

Includi assegnazioni di ruolo

Includi attività e risorse

Includi blocchi

Includi i file

Includi filtri

Includi commenti

Includi badge

Includi eventi del calendario

Includi dati completamento utente

Includi log del corso

Includi storico valutazioni

Includi deposito delle domande

Includi gruppi e raggruppamenti

Includi campi personalizzati

Includi il deposito dei contenuti

Includi lo stato dell'utente nei contenuti, come le attività H5P.

Includi file legacy del corso

Salta al passo finale

Annulla

Avanti

Per prima cosa bisogna decidere se fare copia del corso con gli utenti iscritti (e tutti i dati quindi degli utenti) o solo del corso.



Nel caso in cui serva il corso con le attività degli studenti si consiglia comunque di non mettere la spunta su *Includi log del corso*.

Si procede poi cliccando su *Avanti* selezionando eventualmente le sezioni e le attività e risorse di interesse fino al passaggio in cui si chiede di effettuare il backup.

[Indietro](#) [Annulla](#) [Esegui backup](#)

Il file salvato comparirà quindi nella pagina di ripristino in cui si potrà scaricare (*Scarica*) o ripristinare (*Ripristino*) in quella stessa piattaforma.

Carica un file di backup

File di backup ! [Scegli un file...](#)

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui. 

[Ripristino](#)

! campi a compilazione obbligatoria

Area backup corso

File di backup di questo corso.

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-2641-sofiab-20250724-1057.mbz	giovedì, 24 luglio 2025, 10:57	8.8 MB	Scarica	Ripristino

[Gestione backup dei corsi](#)

Nella prima pagina di backup bisogna decidere se creare una copia del corso o dell'attività:

- con gli utenti iscritti;
- senza utenti iscritti;
- in forma anonima.



Backup ▾

Crea una copia di questo corso, includendo tutti i contenuti e le attività aggiornati. È possibile utilizzare il file di backup per ripristinare il corso.

1. Impostazioni iniziali ▶ 2. Impostazione struttura ▶ 3. Revisione e conferma ▶ 4. Esecuzione backup ▶ 5. Fine

Impostazioni backup

IMS Common Cartridge 1.1

Includi utenti iscritti

Rendi anonimi i dati utente

Includi assegnazioni di ruolo

Includi attività e risorse

Includi blocchi

Includi i file

Includi filtri

Includi commenti

Includi badge

Includi eventi del calendario

Includi dati completamento utente

Includi log del corso

Includi storico valutazioni

Includi deposito delle domande

Includi gruppi e raggruppamenti

Includi campi personalizzati

Includi il deposito dei contenuti

Includi lo stato dell'utente nei contenuti, come le attività H5P.

Includi file legacy del corso

Salta al passo finale

Annulla

Avanti

Nella seconda schermata si ha la possibilità di selezionare o deselectionare le attività e risorse che si intende o meno includere nella propria copia.



Includi:

Seleziona
Tutto / Nessuno (Visualizza le opzioni di tipo)

Introduzione

Dati utente

Annunci

Esempio Workshop

Topic 1

Dati utente

Indietro

Annulla

Avanti

Nei passaggi 3 e 4 si visualizza una scheda di riepilogo e, se tutto va a buon fine, un messaggio che indica che il backup è stato completato.

1. Impostazioni iniziali ► 2. Impostazione struttura ► 3. Revisione e conferma ► 4. Esecuzione backup ► 5. Fine

Il file di backup è stato creato correttamente.

Continua

Cliccando su Continua si viene automaticamente rimandati alla pagina di Ripristino

Il file di backup si può poi scaricare sul proprio computer, se si vuole poi ripristinare su altra istanza *Moodle*, o si può ripristinare direttamente nella stessa piattaforma come altro corso.



Carica un file di backup

File di backup ! Scegli un file...

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Ripristino

! campi a compilazione obbligatoria

Area backup corso

File di backup di questo corso.

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-2641-sofiab-20250724-1057.mbz	giovedì, 24 luglio 2025, 10:57	8.8 MB	Scarica	Ripristino

Gestione backup dei corsi

Per ripristinare il backup di un corso nella stessa piattaforma Moodle

Area backup personali

File di backup privati per tutti i corsi, con informazioni utente anonimizzate.

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-2645-corsoprova-20250423-1123-nu-nf.mbz	mercoledì, 23 aprile 2025, 11:24	4.7 KB	Scarica	Ripristino

Gestione backup privati

Per scaricare il backup sul proprio computer

Backup di una singola attività

Se si vuole fare il backup solo di una singola attività, invece, bisogna prima aprire l'attività e poi selezionare l'opzione di backup dal menu Altro della singola attività (ad esempio un *Workshop*).

Workshop Impostazioni Scheda di valutazione Distribuzione consegne Altro ▾

✓ Fatto: Visualizzare ✓ Fatto: Ricevere una valutazione

Filtri

Autorizzazioni

Log

Backup

Fine



Backup ▾

Crea una copia di questo corso, includendo tutti i contenuti e le attività aggiornati. È possibile utilizzare il file di backup per ripristinare il corso.

1. Impostazioni iniziali ▶ 2. Impostazione struttura ▶ 3. Revisione e conferma ▶ 4. Esecuzione backup ▶ 5. Fine

Impostazioni backup

Includi utenti iscritti

Rendi anonimi i dati utente

Includi assegnazioni di ruolo

Includi attività e risorse

Includi blocchi

Includi i file

Includi filtri

Includi commenti

Includi badge

Includi eventi del calendario

Includi dati completamento utente

Includi log del corso

Includi storico valutazioni

Includi deposito delle domande

Includi gruppi e raggruppamenti

Includi campi personalizzati

Includi il deposito dei contenuti

Includi lo stato dell'utente nei contenuti, come le attività H5P.

Includi file legacy del corso

Salta al passo finale

Annulla

Avanti

Segue la schermata di *Revisione e conferma*.



1. Impostazioni iniziali ► 2. Impostazione struttura ► 3. Revisione e conferma ► 4. Esecuzione backup ► 5. Fine

Includi:

Esempio Workshop

Indietro **Annulla** **Avanti**

Backup

Crea una copia di questo corso, includendo tutti i contenuti e le attività aggiornati. È possibile utilizzare il file di backup per ripristinare il corso.

1. Impostazioni iniziali ► 2. Impostazione struttura ► 3. Revisione e conferma ► 4. Esecuzione backup ► 5. Fine

Nome file

Nome file

Impostazioni backup

- | | | |
|---|--|--|
| Includi utenti iscritti | | |
| Rendi anonimi i dati utente | | |
| Includi assegnazioni di ruolo | | |
| Includi attività e risorse | | |
| Includi blocchi | | |
| Includi i file | | |
| Includi filtri | | |
| Includi commenti | | |
| Includi badge | | |
| Includi eventi del calendario | | |
| Includi dati completamento utente | | |
| Includi log del corso | | |
| Includi storico valutazioni | | |
| Includi deposito delle domande | | |
| Includi gruppi e raggruppamenti | | |
| Includi campi personalizzati | | |
| Includi il deposito dei contenuti | | |
| Includi lo stato dell'utente nei contenuti, come le attività H5P. | | |
| Includi file legacy del corso | | |

Elementi inclusi:

Esempio
Workshop

Indietro **Annulla** **Esegui backup**

1 campi a compilazione obbligatoria



E la conferma di avvenuto backup.

The screenshot shows the Moodle course navigation menu with the following items: Workshop, Impostazioni, Scheda di valutazione, Distribuzione consegne, and Altro. The 'Backup' option is highlighted. Below the menu, a sub-section titled 'Backup' is displayed with the instruction: 'Crea una copia di questo corso, includendo tutti i contenuti e le attività aggiornati. È possibile utilizzare il file di backup per ripristinare il corso.' A numbered list below the instruction indicates the backup process steps: 1. Impostazioni iniziali ► 2. Impostazione struttura ► 3. Revisione e conferma ► 4. Esecuzione backup ► 5. Fine. A green notification box at the bottom states: 'Il file di backup è stato creato correttamente.' with a close button 'x'. A red 'Continua' button is located below the notification box.

Ripristino

Nel corso in cui si intende poi copiare l'attività, dal menù di navigazione selezionare *Altro* e poi *Riutilizzo corso*

The screenshot shows the Moodle course navigation menu with the following items: Corso, Impostazioni, Partecipanti, Valutazioni, Report, and Altro. The 'Corso' item is highlighted. A sub-section titled 'Bacheca info corso' is displayed, listing various course activities: Capitolo esempio, Annunci, Esempio Workshop, Discussion Film, Scelta gruppo, and Compito 1. To the right of the activities is a sidebar with the following options: Deposito delle domande, Deposito dei contenuti, Criteri di completamento, Badge, Filtri, Disiscrivimi da questo corso, Tool esterni LTI, Brickfield Accessibility+ Toolkit, Kit di strumenti per l'accessibilità, Cestino, Media Gallery, and Riutilizzo corso. The 'Riutilizzo corso' option is highlighted with a red box.

Nella pagina *Riutilizzo corso*, cliccare il pulsante a sinistra e selezionare la modalità *Ripristino*.



Corso Impostazioni Partecipanti Valutazioni Report Altro ▾

Riutilizzo corso

Importa
Backup
Ripristino ←
Copia corso
Reset

si arriva alla pagina in cui si può:

- caricare i file di backup precedentemente salvato sul proprio computer
- selezionare dai backup personali o del corso i backup creati in quella stessa piattaforma.

Ripristino ▾

Utilizza un file di backup per ripristinare una versione precedente di un corso o per creare un nuovo corso.

Carica un file di backup

File di backup

① Scegli un file... ← da qui si possono caricare i file di backup di corsi o risorse Moodle

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Ripristino

① campi a compilazione obbligatoria

Area backup corso ←

i backup dei corsi eseguiti con le impostazioni di default sono memorizzati nell'area di backup del corso

File di backup di questo corso.

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-2641-sofiab-20250724-1057.mbz	giovedì, 24 luglio 2025, 10:57	8.8 MB	Scarica	Ripristino

Gestione backup dei corsi

← da qui si possono caricare file esterni

Area backup personali ←

i backup dei corsi eseguiti con l'opzione "rendi anonimi i dati utente" sono memorizzati nei file personali

File di backup privati per tutti i corsi, con informazioni utente anonimizzate.

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-2645-corsoprova-20250423-1123-nu-nf.mbz	mercoledì, 23 aprile 2025, 11:24	4.7 KB	Scarica	Ripristino

Gestione backup privati

← i backup dei corsi eseguiti con l'opzione "rendi anonimi i dati utente" sono memorizzati nei file personali



Importa

In *Moodle* un docente può copiare tutti i contenuti di un suo corso in un altro corso (ad esempio in occasione del cambio di anno accademico). Ovviamente bisogna avere i permessi di modifica in entrambi i corsi.

Dal menu di navigazione cliccare *Altro* e poi selezionare *Riutilizzo corso*

The screenshot shows the Moodle navigation bar with the following tabs: Corso (highlighted in red), Impostazioni, Partecipanti, Valutazioni, Report, and Altro (highlighted in red). A dropdown menu is open under the Altro tab, listing the following options: Deposito delle domande, Deposito dei contenuti, Criteri di completamento, Badge, Filtri, Disiscrivimi da questo corso, Tool esterni LTI, Brickfield Accessibility+ Toolkit, Kit di strumenti per l'accessibilità, Cestino, Media Gallery, and Riutilizzo corso. The 'Riutilizzo corso' option is highlighted with a red box.

Nella pagina *Riutilizzo corso* cliccare nel pulsante a sinistra e selezionare la modalità *Importa*

The screenshot shows the 'Riutilizzo corso' page with a sidebar on the left containing the following options: Importa (highlighted in red), Backup, Ripristino, Copia corso, and Reset. The 'Importa' option is highlighted with a red box.



Si apre una pagina con la lista dei corsi in cui l'utente ha un ruolo di modifica (es. il docente).

Importa ▾

Importa elementi da altri corsi, come attività, blocchi o eventi del calendario. Nessun dato utente verrà importato.

1. Scelta corso ▶ 2. Impostazioni iniziali ▶ 3. Impostazioni schema ▶ 4. Verifica e conferma ▶ 5. Esegui importazione ▶ 6. Fine

Scelta del corso e importazione dati:

Scegli un corso

Totale corsi: 6

	Titolo abbreviato	Titolo del corso
<input type="radio"/>	prova_vera	corso prova Vera
<input type="radio"/>	corsoprova	Corso Prova
<input type="radio"/>	SofiaB	Corso Prova Sofia
<input type="radio"/>	Corso prova Biasin	Corso prova Biasin
<input type="radio"/>	CPAA	Corso prova Alessandra e Arianna
<input type="radio"/>	OB Moodle	CORSO PROVA OPEN BADGE

corso prova

Cerca

Continua

Si può decidere di importare solo contenuti e attività ma anche blocchi, filtri (ad es. la parola chiave dell'iscrizione spontanea) e il deposito domande dei quiz. Si possono importare tutti i contenuti o solo alcuni selezionati. Di default vengono selezionati tutti.

Importa ▾

Importa elementi da altri corsi, come attività, blocchi o eventi del calendario. Nessun dato utente verrà importato.

1. Scelta corso ▶ 2. Impostazioni iniziali ▶ 3. Impostazioni schema ▶ 4. Verifica e conferma ▶ 5. Esegui importazione ▶ 6. Fine

Impostazioni importazione

Includi sovrascrittura dei privilegi

Includi attività e risorse

togliere la spunta per non importare sezioni o singole attività o risorse.

Includi blocchi

Includi i file



Poi proseguire fino alla fine dell'importazione, quando comparirà un messaggio che avverte che l'importazione è avvenuta in maniera corretta.

Reset

L'opzione Reset consente di rimuovere i dati degli utenti dal corso, mantenendo le attività e le altre impostazioni. Occorre fare molta attenzione perché selezionando le opzioni di eliminazione desiderate e cliccando poi sul pulsante *Reset corso* in fondo alla pagina, i dati utente selezionati saranno eliminati dal corso definitivamente.

Reset ▾

Elimina tutti i dati utente e ripristina il corso al suo stato originale, mantenendo intatte le attività del corso e le relative impostazioni.

Selezionare dalle categorie seguenti i dati che si desidera eliminare o reimpostare:

[Minimizza tutto](#)

Generale

Data di inizio del corso ? Abilita 24 luglio 2025 12 37

Data di fine corso ? Abilita 24 luglio 2025 12 37

Elimina

Eventi

Tutte le annotazioni

Tutti i commenti

Dati di completamento

Associazioni blog ?

Valutazioni delle competenze

Ruoli

Registro valutatore

Gruppi

Compiti

Reset corso

