



Moodle: Riutilizzo corso

Backup - Ripristino - Importa - Reset

[Backup](#)

[Backup di una singola attività](#)

[Ripristino](#)

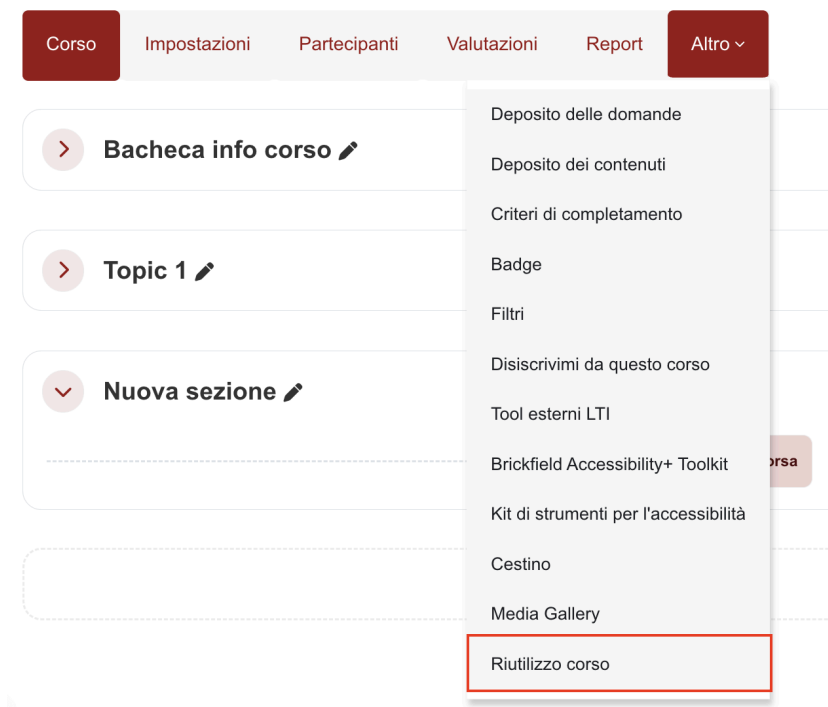
[Importa](#)

[Reset](#)

In Moodle è possibile fare copia di un corso, di una attività, di una risorsa, e ripristinare nella stessa o in un'altra piattaforma *Moodle*.

Si possono anche importare una o più attività o risorse da un corso ad un altro.

Dal menù di navigazione selezionare *Altro* e poi *Riutilizzo corso*.



Cliccando il pulsante a sinistra vengono visualizzate le voci:

- Importa;
- Backup;
- Ripristino;
- Copia corso;
- Reset.

Backup

Cliccando su *Backup* si apre la pagina del primo dei quattro passaggi che completano la procedura in esame.

Riutilizzo corso

- Importa
- Backup
- Ripristino
- Copia corso
- Reset

Backup ▾

Crea una copia di questo corso, includendo tutti i contenuti e le attività aggiornati. È possibile utilizzare il file di backup per ripristinare il corso.

1. Impostazioni iniziali ▶ 2. Impostazione struttura ▶ 3. Revisione e conferma ▶ 4. Esecuzione backup ▶ 5. Fine

Impostazioni backup

IMS Common Cartridge 1.1

Includi utenti iscritti

Rendi anonimi i dati utente

Includi assegnazioni di ruolo

Includi attività e risorse

Includi blocchi

Includi i file

Includi filtri

Includi commenti

Includi badge

Includi eventi del calendario

Includi dati completamento utente

Includi log del corso

Includi storico valutazioni

Includi deposito delle domande

Includi gruppi e raggruppamenti

Includi campi personalizzati

Includi il deposito dei contenuti

Includi lo stato dell'utente nei contenuti, come le attività H5P.

Includi file legacy del corso

[Salta al passo finale](#)

[Annulla](#)

[Avanti](#)

Per prima cosa bisogna decidere se fare copia del corso con gli utenti iscritti (e tutti i dati quindi degli utenti) o solo del corso.

Nel caso in cui serva il corso con le attività degli studenti si consiglia comunque di non mettere la spunta su *Includi log del corso*.

Si procede poi cliccando su *Avanti* selezionando eventualmente le sezioni e le attività e risorse di interesse fino al passaggio in cui si chiede di effettuare il backup.



Il file salvato comparirà quindi nella pagina di ripristino in cui si potrà scaricare (*Scarica*) o ripristinare (*Ripristino*) in quella stessa piattaforma.

Carica un file di backup

File di backup



Scegli un file...



Ripristino

 campi a compilazione obbligatoria

Area backup corso

File di backup di questo corso.

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-2641-sofiab-20250724-1057.mbz	giovedì, 24 luglio 2025, 10:57	8.8 MB	Scarica	Ripristino

Gestione backup dei corsi

Nella prima pagina di backup bisogna decidere se creare una copia del corso o dell'attività:

- con gli utenti iscritti;
- senza utenti iscritti;
- in forma anonima.

Backup ▾

Crea una copia di questo corso, includendo tutti i contenuti e le attività aggiornati. È possibile utilizzare il file di backup per ripristinare il corso.

1. Impostazioni iniziali ► 2. Impostazione struttura ► 3. Revisione e conferma ► 4. Esecuzione backup ► 5. Fine

Impostazioni backup

IMS Common Cartridge 1.1

Includi utenti iscritti

Rendi anonimi i dati utente

Includi assegnazioni di ruolo

Includi attività e risorse

Includi blocchi

Includi i file

Includi filtri

Includi commenti

Includi badge

Includi eventi del calendario

Includi dati completamento utente

Includi log del corso

Includi storico valutazioni

Includi deposito delle domande

Includi gruppi e raggruppamenti

Includi campi personalizzati

Includi il deposito dei contenuti

Includi lo stato dell'utente nei contenuti, come le attività H5P.

Includi file legacy del corso

Salta al passo finale

Annulla

Avanti

Nella seconda schermata si ha la possibilità di selezionare o deselezionare le attività e risorse che si intende o meno includere nella propria copia.

Includi:

Selezione
Tutto / Nessuno (Visualizza le opzioni di tipo)

<input checked="" type="checkbox"/> Introduzione	Dati utente	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Annunci 🗨	-	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Esempio Workshop 🗨	-	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> Topic 1	Dati utente	×	🔒

Indietro Annulla Avanti

Nei passaggi 3 e 4 si visualizza una scheda di riepilogo e, se tutto va a buon fine, un messaggio che indica che il backup è stato completato.

1. Impostazioni iniziali ▶ 2. Impostazione struttura ▶ 3. Revisione e conferma ▶ 4. Esecuzione backup ▶ 5. Fine

Il file di backup è stato creato correttamente. ✕

Continua

← Cliccando su Continua si viene automaticamente rimandati alla pagina di Ripristino

Il file di backup si può poi scaricare sul proprio computer, se si si vuole poi ripristinare su altra istanza *Moodle*, o si può ripristinare direttamente nella stessa piattaforma come altro corso.

Carica un file di backup

File di backup

Scegli un file...



Ripristino

campi a compilazione obbligatoria

Area backup corso

File di backup di questo corso.

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-2641-sofiab-20250724-1057.mbz	giovedì, 24 luglio 2025, 10:57	8.8 MB	Scarica	Ripristino

Gestione backup dei corsi

Per ripristinare il backup di un corso nella stessa piattaforma Moodle

Per scaricare il backup sul proprio computer

Area backup personali

File di backup privati per tutti i corsi, con informazioni utente anonimizzate.

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-2645-corsoprova-20250423-1123-nu-nf.mbz	mercoledì, 23 aprile 2025, 11:24	4.7 KB	Scarica	Ripristino

Gestione backup privati

Backup di una singola attività

Se si vuole fare il backup solo di una singola attività, invece, bisogna prima aprire l'attività e poi selezionare l'opzione di backup dal menu Altro della singola attività (ad esempio un *Workshop*).



Workshop Impostazioni Scheda di valutazione Distribuzione consegne Altro ▾

✓ **Fatto:** Visualizzare ✓ **Fatto:** Ricevere una valutazione

Fine

- Filtri
- Autorizzazioni
- Log
- Backup

Backup ▾

Crea una copia di questo corso, includendo tutti i contenuti e le attività aggiornati. È possibile utilizzare il file di backup per ripristinare il corso.

1. Impostazioni iniziali ▶ 2. Impostazione struttura ▶ 3. Revisione e conferma ▶ 4. Esecuzione backup ▶ 5. Fine

Impostazioni backup

- Includi utenti iscritti
- Rendi anonimi i dati utente
- Includi assegnazioni di ruolo
- Includi attività e risorse
- Includi blocchi
- Includi i file
- Includi filtri
- Includi commenti
- Includi badge
- Includi eventi del calendario
- Includi dati completamento utente
- Includi log del corso
- Includi storico valutazioni
- Includi deposito delle domande
- Includi gruppi e raggruppamenti
- Includi campi personalizzati
- Includi il deposito dei contenuti
- Includi lo stato dell'utente nei contenuti, come le attività H5P.
- Includi file legacy del corso

Salta al passo finale

Annulla

Avanti

Segue la schermata di *Revisione e conferma*.



1. Impostazioni iniziali ► 2. **Impostazione struttura** ► 3. Revisione e conferma ► 4. Esecuzione backup ► 5. Fine

Includi:

Esempio Workshop  

Indietro

Annulla

Avanti

Backup ▾








Crea una copia di questo corso, includendo tutti i contenuti e le attività aggiornati. È possibile utilizzare il file di backup per ripristinare il corso.

1. Impostazioni iniziali ► 2. Impostazione struttura ► 3. **Revisione e conferma** ► 4. Esecuzione backup ► 5. Fine



Nome file

Nome file ! backup-moodle2-activity-20058-workshop20058-20250418-

Impostazioni backup

Includi utenti iscritti	×
Rendi anonimi i dati utente	× 
Includi assegnazioni di ruolo	× 
Includi attività e risorse	✓
Includi blocchi	✓
Includi i file	✓
Includi filtri	✓
Includi commenti	× 
Includi badge	✓
Includi eventi del calendario	✓
Includi dati completamento utente	× 
Includi log del corso	× 
Includi storico valutazioni	× 
Includi deposito delle domande	✓
Includi gruppi e raggruppamenti	✓
Includi campi personalizzati	✓
Includi il deposito dei contenuti	✓
Includi lo stato dell'utente nei contenuti, come le attività H5P.	× 
Includi file legacy del corso	✓

Elementi inclusi:

Esempio ✓ - × 
Workshop 

Indietro Annulla Esegui backup

! campi a compilazione obbligatori

E la conferma di avvenuto backup.

Workshop Impostazioni Scheda di valutazione Distribuzione consegne Altro ▾

Backup ▾

Crea una copia di questo corso, includendo tutti i contenuti e le attività aggiornati. È possibile utilizzare il file di backup per ripristinare il corso.

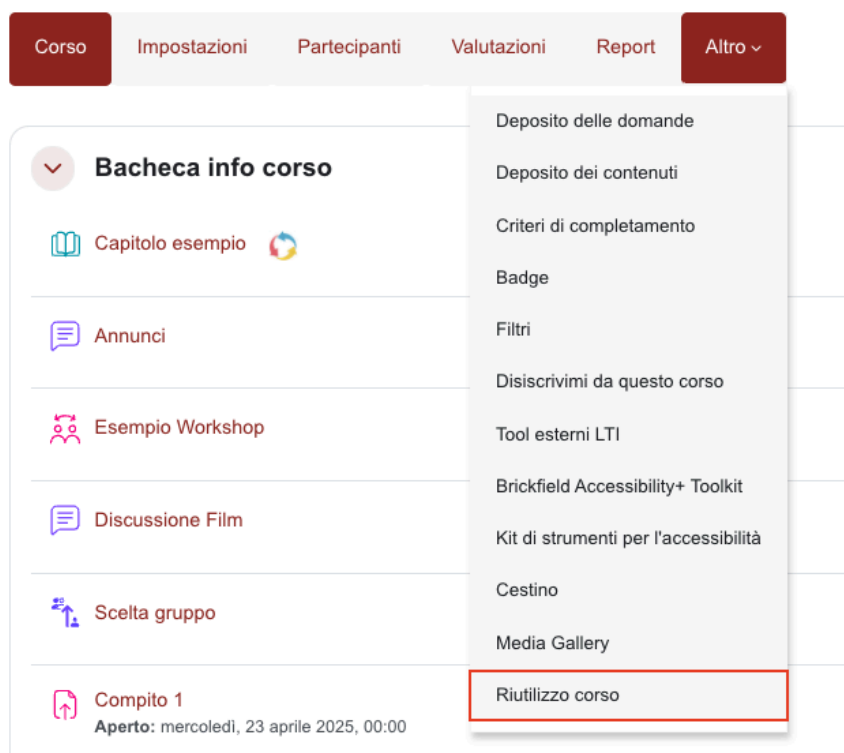
1. Impostazioni iniziali ► 2. Impostazione struttura ► 3. Revisione e conferma ► 4. Esecuzione backup ► 5. Fine

Il file di backup è stato creato correttamente. ✕

Continua

Ripristino

Nel corso in cui si intende poi copiare l'attività, dal menù di navigazione selezionare *Altro* e poi *Riutilizzo corso*



The screenshot shows a course management interface with a navigation bar at the top containing: Corso, Impostazioni, Partecipanti, Valutazioni, Report, and Altro ▾. Below the navigation bar is a section titled 'Bacheca info corso' with a dropdown arrow. The section contains several items: 'Capitolo esempio' with a book icon and a globe icon; 'Annunci' with a speech bubble icon; 'Esempio Workshop' with a group of people icon; 'Discussione Film' with a speech bubble icon; 'Scelta gruppo' with a group of people icon; and 'Compito 1' with a document icon and a sub-item 'Aperto: mercoledì, 23 aprile 2025, 00:00'. To the right of the 'Bacheca info corso' section is a dropdown menu with the following items: 'Deposito delle domande', 'Deposito dei contenuti', 'Criteri di completamento', 'Badge', 'Filtri', 'Disiscrivimi da questo corso', 'Tool esterni LTI', 'Brickfield Accessibility+ Toolkit', 'Kit di strumenti per l'accessibilità', 'Cestino', 'Media Gallery', and 'Riutilizzo corso'. The 'Riutilizzo corso' item is highlighted with a red border.

Nella pagina *Riutilizzo corso*, cliccare il pulsante a sinistra e selezionare la modalità *Ripristino*.

Corso

Impostazioni

Partecipanti

Valutazioni

Report

Altro ▾

Riutilizzo corso

Importa

Backup

Ripristino ←

Copia corso

Reset

si arriva alla pagina in cui si può:

- caricare i file di backup precedentemente salvato sul proprio computer
- selezionare dai backup personali o del corso i backup creati in quella stessa piattaforma.

Ripristino ▾

Utilizza un file di backup per ripristinare una versione precedente di un corso o per creare un nuovo corso.

Carica un file di backup

File di backup

Scegli un file...

da qui si possono caricare i file di backup di corsi o risorse Moodle



Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Ripristino

campi a compilazione obbligatoria

Area backup corso

i backup dei corsi eseguiti con le impostazioni di default sono memorizzati nell'area di backup del corso

File di backup di questo corso.

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-2641-sofiab-20250724-1057.mbz	giovedì, 24 luglio 2025, 10:57	8.8 MB	Scarica	Ripristino

Gestione backup dei corsi

da qui si possono caricare file esterni

Area backup personali

i backup dei corsi eseguiti con l'opzione "rendi anonimi i dati utente" sono memorizzati nei file personali

File di backup privati per tutti i corsi, con informazioni utente anonimizzate.

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-2645-corsoprova-20250423-1123-nu-nf.mbz	mercoledì, 23 aprile 2025, 11:24	4.7 KB	Scarica	Ripristino

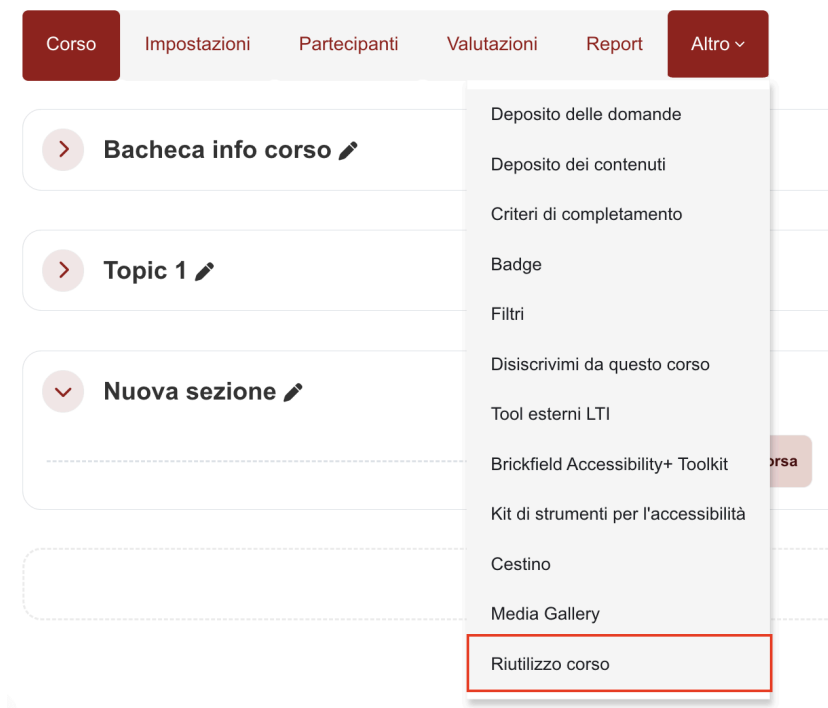
Gestione backup privati

i backup dei corsi eseguiti con l'opzione "rendi anonimi i dati utente" sono memorizzati nei file personali

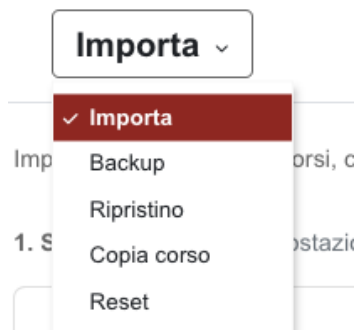
Importa

In *Moodle* un docente può copiare tutti i contenuti di un suo corso in un altro corso (ad esempio in occasione del cambio di anno accademico). Ovviamente bisogna avere i permessi di modifica in entrambi i corsi.

Dal menu di navigazione cliccare *Altro* e poi selezionare *Riutilizzo corso*



Nella pagina *Riutilizzo corso* cliccare nel pulsante a sinistra e selezionare la modalità *Importa*



Si apre una pagina con la lista dei corsi in cui l'utente ha un ruolo di modifica (es. il docente).



Importa elementi da altri corsi, come attività, blocchi o eventi del calendario. Nessun dato utente verrà importato.

1. Scelta corso ► 2. Impostazioni iniziali ► 3. Impostazioni schema ► 4. Verifica e conferma ► 5. Esegui importazione ► 6. Fine

Scelta del corso e importazione dati:

Scegli un corso

Totale corsi: 6

	Titolo abbreviato	Titolo del corso
<input type="radio"/>	prova_vera	corso prova Vera
<input type="radio"/>	corsoprova	Corso Prova
<input type="radio"/>	SofiaB	Corso Prova Sofia
<input type="radio"/>	Corso prova Biasin	Corso prova Biasin
<input type="radio"/>	CPAA	Corso prova Alessandra e Arianna
<input type="radio"/>	OB Moodle	CORSO PROVA OPEN BADGE

Cerca

Continua

Si può decidere di importare solo contenuti e attività ma anche blocchi, filtri (ad es. la parola chiave dell'iscrizione spontanea) e il deposito domande dei quiz. Si possono importare tutti i contenuti o solo alcuni selezionati. Di default vengono selezionati tutti.

Importa ▾

Importa elementi da altri corsi, come attività, blocchi o eventi del calendario. Nessun dato utente verrà importato.

1. Scelta corso ► 2. **Impostazioni iniziali** ► 3. Impostazioni schema ► 4. Verifica e conferma ► 5. Esegui importazione ► 6. Fine

Impostazioni importazione

<input type="checkbox"/>	Includi sovrascrittura dei privilegi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Includi attività e risorse	← togliere la spunta per non importare sezioni o singole attività o risorse.
<input checked="" type="checkbox"/>	Includi blocchi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Includi i file	

Poi proseguire fino alla fine dell'importazione, quando comparirà un messaggio che avverte che l'importazione è avvenuta in maniera corretta.

Reset

L'opzione Reset consente di rimuovere i dati degli utenti dal corso, mantenendo le attività e le altre impostazioni. Occorre fare molta attenzione perché selezionando le opzioni di eliminazione desiderate e cliccando poi sul pulsante *Reset corso* in fondo alla pagina, i dati utente selezionati

saranno eliminati dal corso definitivamente.

Reset ▾

Elimina tutti i dati utente e ripristina il corso al suo stato originale, mantenendo intatte le attività del corso e le relative impostazioni.

Selezionare dalle categorie seguenti i dati che si desidera eliminare o reimpostare:


Minimizza tutto

▾ Generale

Data di inizio del corso  Abilita 24 ▾ luglio ▾ 2025 ▾ 12 ▾ 37 ▾ 

Data di fine corso  Abilita 24 ▾ luglio ▾ 2025 ▾ 12 ▾ 37 ▾ 

Elimina

- Eventi
- Tutte le annotazioni
- Tutti i commenti
- Dati di completamento
- Associazioni blog 
- Valutazioni delle competenze

> Ruoli

> Registro valutatore

> Gruppi

> Compiti

→ **Reset corso**