

# Moodle: il workshop per la valutazione tra pari

[Inserire un workshop](#)

[Fasi del workshop](#)

[Fase di allestimento](#)

[Fase di consegna](#)

[Fase di valutazione](#)

[Fase di calcolo dei voti](#)

[Fine](#)

Documentazione Ufficiale Moodle → [Workshop activity - MoodleDocs](#)

Video tutorial

parte 1 > [Moodle: Workshop - parte 1 - MediaSpace - Università degli Studi di Padova](#)

parte 2 > [Moodle: Workshop - parte 2 - MediaSpace - Università degli Studi di Padova](#)

Il modulo di attività *Workshop* consente la raccolta, la revisione e la valutazione tra pari del lavoro svolto dagli studenti. Si tratta di un articolato compito online che si sviluppa in fasi distinte.

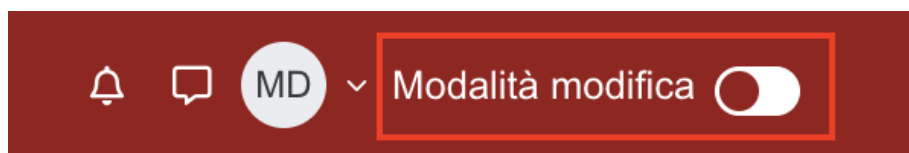
Gli studenti possono consegnare qualsiasi tipo di file digitale, come documenti di testo o fogli elettronici, e possono anche comporre del testo direttamente online.

Le consegne vengono valutate in accordo con i diversi criteri definiti dal docente. E' possibile approfondire il processo di comprensione della valutazione tra pari e dei criteri di valutazione definiti dal docente tramite consegne di esempio preparate dal docente. Gli studenti possono valutare una o più consegne di altri studenti, volendo anche in forma anonima.

La valutazione ricevuta degli studenti si compone di due parti, una valutazione per la propria consegna e una valutazione per aver valutato le consegne degli altri studenti. Entrambe le valutazioni vengono memorizzate nel *Registro del valutatore*.

## Inserire un workshop

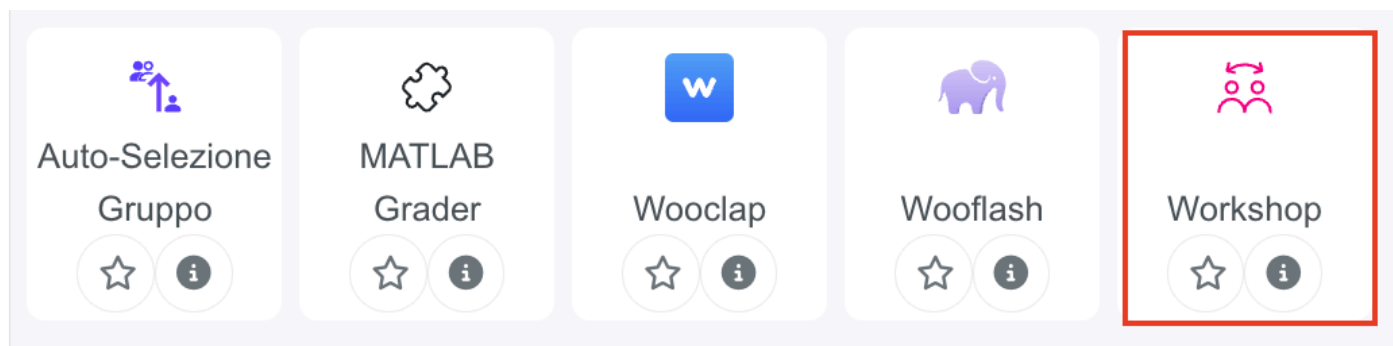
Attivare la *Modalità modifica* cliccando sul pulsante in alto a destra:



Nella sezione/argomento in cui si vuole inserire il *Workshop* cliccare su *Aggiungi un'attività o una risorsa*.



E dalla finestra di pop-up con l'elenco di attività e risorse selezionare l'attività *Workshop*.



In seguito immettere i dati per impostare l'attività.

## Nuovo Workshop

[Espandi tutto](#)

### ▼ Generale

Nome del workshop



Workshop

Descrizione

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

↶ ↷ B I                    

p

0 parole Build with  tinyMCE

☐ Visualizza descrizione nella home del corso 

### ▼ Impostazioni voto

Criterio di valutazione



Voto cumulativo

Voto per la consegna



80

Senza categoria

Sufficienza per la consegna



Voto per la valutazione



20

Senza categoria

Sufficienza per la valutazione



Cifre decimali del voto

0

Il *criterio di valutazione* determina la scheda di valutazione usata e il metodo di votazione delle consegne.

Sono disponibili quattro opzioni:

- *Voto cumulativo* - sarà possibile dare voti e fornire commenti riguardanti elementi specifici;
- *Commenti* - sarà possibile fornire commenti riguardanti elementi specifici senza la possibilità di dare voti;

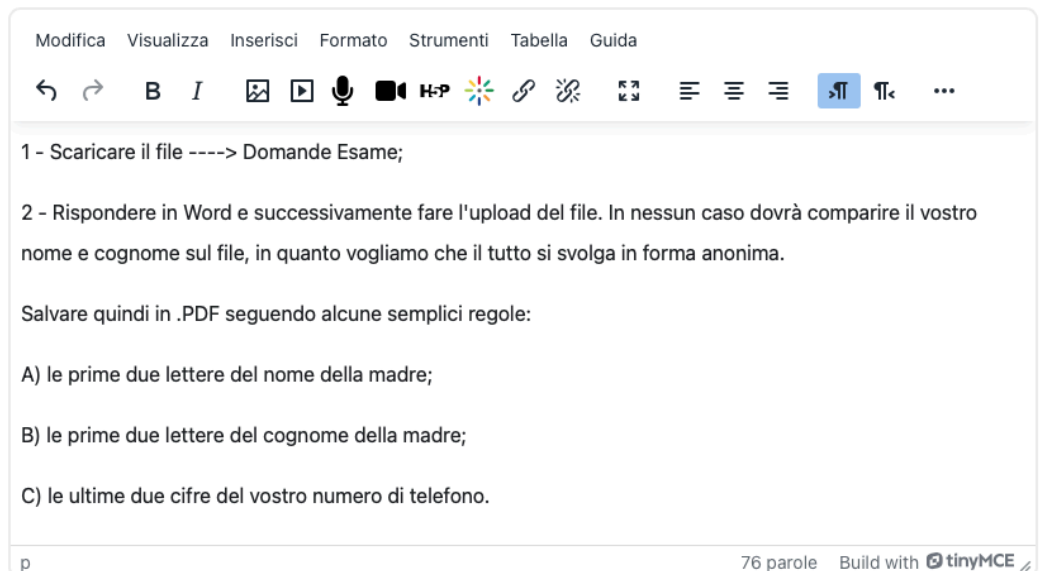
- *Numero di errori* - sarà possibile fornire commenti e valutare con sì/no delle specifiche affermazioni;
- *Rubric* - verrà fornito un livello di valutazione basato su criteri.

Il *Voto per la consegna* specifica il voto massimo ottenibile per la consegna del lavoro; il *Voto per la valutazione* specifica il voto massimo ottenibile per la valutazione della consegna.

Bisogna poi descrivere chiaramente le *impostazioni di consegna*, con le quali lo studente deve comprendere le richieste per lo svolgimento del compito nella sua interezza.

### ▼ Impostazioni consegna

Istruzioni di consegna



Tipi di consegne

- ☒ Testo online ☐ Obbligatorio  
☒ File allegato ☐ Obbligatorio

**Consegna in ritardo:** nelle “Impostazioni di consegna” troverete questa opzione, che rende possibile consentire ai partecipanti di inviare il proprio lavoro dopo la scadenza prevista nella fase di valutazione. Le consegne in ritardo non potranno però essere modificate.

Consegne in ritardo






















☐ Accetta consegne dopo la data di fine ?

Il docente deve poi compilare le istruzioni per la valutazione in base a quanto definito anche in precedenza sulle impostazioni di voto.

## ▼ Impostazioni valutazione

Istruzioni per la valutazione











Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

↩ ↪ B I                       

Il workshop può essere reso disponibile a tutti oppure si può condizionare l'accesso al workshop per gli appartenenti a un solo gruppo.

Dopo aver salvato il *Workshop* si aprirà la schermata con le varie fasi dell'attività.

### ▼ Impostazioni comuni

Disponibilità		Visualizza nella pagina home del corso 
Codice identificativo		<input type="text"/>
Forza lingua		Non forzare 
Includi nel download del contenuto del corso		Sì 
Modalità gruppo		Gruppi separati 
Raggruppamento		Nessuno 

Aggiungi criterio di accesso basato su gruppi/raggruppamenti.

### ▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente  deve  soddisfare il seguente criterio

 Gruppo  (Qualsiasi gruppo) 



Aggiungi criterio...

## Fasi del workshop

Il *Workshop* si articola in cinque fasi: nella prima il docente allestisce e definisce una serie di impostazioni (la descrizione, le istruzioni di consegna e la scheda di valutazione); nella seconda si passa alla consegna del compito, nella terza alla valutazione dei compiti assegnata ai pari; nella quarta avviene il calcolo dei voti in base alle diverse valutazioni ricevute e nell'ultima si chiude il workshop.

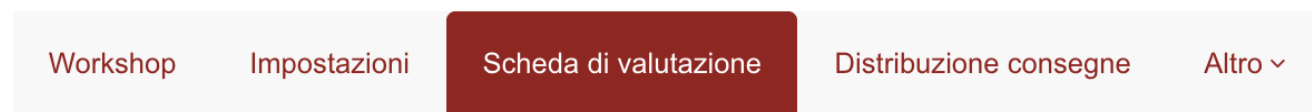
## Fase di allestimento

Prima di attivare la fase di consegna, occorre impostare i criteri di valutazione.

### Fase di allestimento

Fase di allestimento Fase attuale 	Fase di consegna Passa alla fase di consegna 	Fase di valutazione Passa alla fase di valutazione 	Fase di calcolo dei voti Passa alla fase di calcolo dei voti 	Fine Chiudi workshop 
<ul style="list-style-type: none"><li>Imposta la descrizione del workshop</li><li>Imposta istruzioni di consegna</li><li>Modifica scheda di valutazione</li><li>Prepara consegna di esempio</li><li>Passa alla fase successiva</li></ul> <p>qui si imposta o si modifica la scheda di valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Imposta istruzioni per la valutazione</li><li>Consegna il tuo lavoro</li><li>Distribuisci consegne attesi: 13 consegnati: 7 da distribuire: 2</li></ul> <p>vengono indicate le impostazioni mancanti</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>Calcola la votazione delle consegne attesi: 13 calcolati: 5</li><li>Calcola la votazione delle valutazioni attesi: 13 calcolati: 5</li><li>Fornisce una conclusione dell'attività</li></ul>	













Cliccare *scheda di valutazione* dal menù di navigazione per procedere con le modifiche.



### Elemento 1


Descrizione

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

↶ ↷ B I               ...

Si chiede allo studente di valutare la risposta alla domanda 1.

si chiede di valutare le singole risposte date nel compito

p 11 parole Build with  tinyMCE

Voto migliore possibile / Scala da usare

Tipo

Punteggio massimo

si può impostare un voto massimo per domanda

Cliccando su *Salva e Anteprima* il docente può vedere come apparirà la scheda di valutazione allo studente quando dovrà valutare il lavoro degli altri studenti.

## Scheda di valutazione

### Elemento 1

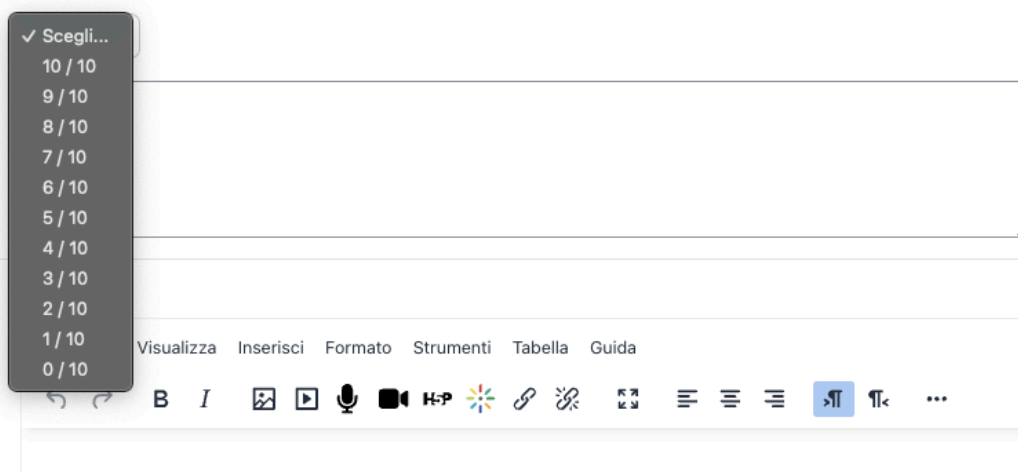
Si chiede allo studente di valutare la risposta alla domanda 1.

Voto per Elemento 1

Commento su Elemento 1

### Feedback complessivo

Feedback per l'autore



The screenshot shows a user interface for evaluating an element. A dropdown menu is open, displaying a list of scores from 0/10 to 10/10. The scores are: 10 / 10, 9 / 10, 8 / 10, 7 / 10, 6 / 10, 5 / 10, 4 / 10, 3 / 10, 2 / 10, 1 / 10, and 0 / 10. The top option is 'Scegli...' with a checkmark. Below the dropdown is a large text area for comments. At the bottom, there is a toolbar with various icons for editing and formatting, including bold, italic, link, unlink, and others.

## Fase di consegna

Se non ha impostato l'attività automaticamente, per passare e attivare la fase di consegna (e passare in seguito alle fasi successive), il docente deve cliccare manualmente sulla *penna*.

Da questo momento gli studenti possono consegnare i loro compiti.

Le schermate successive (1, 2 e 3) mostrano quello che vedrà lo studente in fase di consegna.



## Fase di consegna



### Istruzioni di consegna ▼

**per passare alla fase di consegna bisogna cliccare sulla penna; la fase si evidenzia e compaiono le istruzioni di consegna visibili allo studente**

1. Scaricare il file > Domande Esame;
2. Rispondere in Word e successivamente fare l'upload del file. In nessun caso dovrà comparire il vostro nome e cognome in quanto vogliamo che il tutto si svolga in forma anonima.

Salvare quindi in .PDF seguendo alcune semplici regole:

- a) le prime due lettere del nome della madre
- b) le prime due lettere del cognome della madre
- c) le ultime due cifre del vostro numero di telefono

Lo stesso codice va scritto anche all'interno del file con la prova d'esame.

La lunghezza delle risposte non dovrà eccedere il numero di righe fornito. Ovviamente, diventa esercizio utile e informativo rispetto alla propria preparazione solo se svolto nella maniera corretta, ovvero come se si rispondesse in sede d'esame e quindi senza consultazione di testi, appunti, etc...Vi ricordo che in sede d'esame avrete un'ora di tempo a disposizione.

Buon lavoro!

- schermata 1 -

Consegna

Titolo

simulazione prova esan

Inserire un titolo adeguato per la consegna del compito


Numero massimo di allegati alla consegna

1

Allegato

Dimensione massima dei file: 100 MB, numero massimo di file: 1

File

<input type="checkbox"/>	Nome	Ultime modifiche	Dimensione	Tipo
<input type="checkbox"/>	 prova esame.docx	15/04/2025 16:19	1.1 MB	Documento Word 2007

Tipi di file accettati:

documento PDF .pdf  
documento Word .doc  
Documento Word 2007 .docx  
File documento .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf


Salva modifiche

Annulla

- schermata 2 -

simulazione prova esame

consegnato martedì, 15 aprile 2025, 16:17 | modificato martedì, 15 aprile 2025, 16:19

•  prova esame.docx

Dopo aver salvato e inviato lo studente ha ancora la possibilità di modificare (o eliminare) la sua consegna fino a che non si passa alla fase successiva

Modifica consegna


Elimina consegna

-schermata 3-

## Fase di valutazione

Prima di passare alla fase di valutazione, il docente deve distribuire le consegne dei compiti inviati, cliccando su *Distribuisci consegne*.

## Fase di consegna

Fase di allestimento Vai alla fase di allestimento 	Fase di consegna Fase attuale 	Fase di valutazione Passa alla fase di valutazione 	Fase di calcolo dei voti Passa alla fase di calcolo dei voti 	Fine Chiudi workshop 
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imposta la descrizione del workshop</li> <li>✓ Imposta istruzioni di consegna</li> <li>✓ Modifica scheda di valutazione</li> <li>✗ Prepara consegna di esempio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imposta istruzioni per la valutazione</li> <li>✓ Consegna il tuo lavoro</li> <li>✓ Distribuisci consegne attesi: 13 consegnati: 7 da distribuire: 2</li> <li>ℹ️ Almeno un partecipante non ha ancora consegnato il proprio lavoro.</li> <li>✓ Passa alla fase successiva</li> </ul>	<p><b>una volta ottenute le consegne, cliccando qui si può distribuirle per la valutazione da parte dei pari</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calcola la votazione delle consegne attesi: 13 calcolati: 5</li> <li>✓ Calcola la votazione delle valutazioni attesi: 13 calcolati: 5</li> <li>✓ Fornisce una conclusione dell'attività</li> </ul>	

Si possono distribuire le consegne in diverse modalità:

1) *manualmente* - in questo modo il docente decide chi sono i valutatori o revisori di ogni compito;

Workshop   Impostazioni   Scheda di valutazione   **Distribuzione consegne**   Altro ▾

Distribuzione manuale ▾

### Distribuzione manuale

1 2 »

Il partecipante è esaminato da	Partecipante	Il partecipante è il revisore di
Aggiungi revisore Scegli un utente... ▾ JD  SB 	LA CV Agostini 2025 Ha già un voto	Autovalutazione disabilitata Aggiungi esaminato Scegli un utente... ▾ JD 

2) con la *distribuzione casuale*, impostando alcuni criteri;

Distribuzione casuale

## Distribuzione casuale

### Impostazioni distribuzione

Modalità gruppo

Senza gruppi

Numero di revisioni

5

✓ per consegna  
per revisore

☐ Elimina distribuzioni in essere

☐ I partecipanti possono valutare senza aver consegnato il proprio lavoro

Aggiungi autovalutazione

Autovalutazione disabilitata

Salva modifiche

3) con la *distribuzione pianificata* che consente la distribuzione automatica dopo la data di fine della fase di consegna. La data di fine consegne si trova nelle *impostazioni* del *Workshop*.

Distribuzione pianificata

## Distribuzione pianificata

### Impostazioni distribuzione pianificata ?

Abilita distribuzione pianificata

☒ Distribuisce automaticamente le consegne dopo la fine della fase di consegna

l'opzione di distribuzione automatica va abilitata  
in fase di impostazione generale del workshop

### > Stato attuale

### > Impostazioni distribuzione ?

Salva modifiche



Per la *distribuzione pianificata* il criterio rimane quello della *distribuzione casuale* con i parametri qui impostati. In altre parole la *distribuzione pianificata* è analoga alla *distribuzione casuale* generata dal docente dopo la data di fine consegne, usando i parametri impostati sotto.

Da notare che la *distribuzione pianificata* non viene eseguita se si passa manualmente alla *fase di valutazione* prima della data di fine consegne. In questo caso sarà necessario distribuire le consegne *manualmente*. La *distribuzione pianificata* è particolarmente utile se usata in combinazione con il passaggio di *fase automatico*.

Una volta che è terminata la fase di consegna, il docente seleziona “passa alla fase successiva” e avviserà gli studenti che è iniziata la fase di valutazione tra pari. A questo punto lo studente, aprendo il Workshop, troverà le istruzioni per la valutazione e la lista dei compiti che dovrà valutare.

Schermata lato studente

Fase di valutazione

Fase di allestimento	Fase di consegna	Fase di valutazione	Fase di calcolo dei voti	Fine
	 Consegna il tuo lavoro	 Valuta pari totale: 3 in attesa: 1		

La tua consegna >

Istruzioni per la valutazione >

Consegne di esempio da valutare >

Consegne da valutare ▾

 **3 titolo della consegna** da **utente demo**  
consegnato giovedì, 17 aprile 2025, 12:20  
Ha già un voto

Modifica valutazione

 **La mia consegna** da **utente demo3**  
consegnato giovedì, 17 aprile 2025, 12:04  
Ha già un voto

Modifica valutazione

 **Consegna Tesina** da **Sofia Barnaba**  
consegnato giovedì, 17 aprile 2025, 14:32  
Senza voto

Valuta

## le mie consegne

### Istruzioni di consegna >

UP

**Prova Consegna**  
da Utente Prova  
consegnato giovedì, 17 aprile 2025, 12:15

-  **Presentazione Corso (1).docx**

La valutazione non è cieca, è visibile sia chi viene valutato e chi valuta.

Nome ↑ ↓ / Cognome ↓ ↑	Consegna ↑ ↓ / Ultima modifica ↑ ↓	Voti ricevuti	Voto per la consegna (su 80) ↑ ↓	Voti dati	Voto per la valutazione (su 20) ↑ ↓
ud utente demo	3 titolo della consegna modificato giovedì, 17 aprile 2025, 12:20	64 (20) < ud utente demo3	68	64 (20) > ud utente demo3	20
		72 (20) < UP Utente Prova		56 (20) > UP Utente Prova	
ud utente demo3	La mia consegna modificato giovedì, 17 aprile 2025, 12:04	64 (20) < ud utente demo	72	64 (20) > ud utente demo	20
		80 (20) < UP Utente Prova		80 (20) > UP Utente Prova	
UP Utente Prova	Prova Consegna modificato giovedì, 17 aprile 2025, 12:15	56 (20) < ud utente demo	68	72 (20) > ud utente demo	20
		80 (20) < ud utente demo3		80 (20) > ud utente demo3	

Visualizzazione di 10 elementi per pagina

Modifica... ▾

Workshop

Impostazioni

Scheda di valutazione

Distribuzione consegne

Altro ▾

Distribuzione pianificata ▾

## Distribuzione pianificata

Filtri

Autorizzazioni

Log














Backup

Se vogliamo rendere anonimi sia i nomi dei revisori che degli autori dei compiti, dobbiamo modificare le *Autorizzazioni* del *Workshop* (dal menù di navigazione selezionare *Altro* e poi *Autorizzazioni*).

In questo ambito va tolto allo studente il permesso di *Visualizzare i nomi degli autori* e *Visualizzare il nome del revisore*, cliccando sul cestino dello studente.

Visualizzare nomi degli autori mod/workshop:viewauthornames	Docente non editor  Docente  Manager 	+
Visualizzare gli autori degli invii pubblicati mod/workshop:viewauthorpublished	Studente  Docente non editor  Docente  Manager 	+
Visualizzare consegne pubblicate mod/workshop:viewpublishedsubmissions	Studente  Docente non editor  Docente  Creatore di corsi  Manager 	+
Visualizzare nome del revisore mod/workshop:viewreviewernames	Docente non editor  Docente  Manager 	+

Il docente vedrà sempre una tabella completa con i report dei voti dati e ricevuti dagli utenti.

Nome   / Cognome 	Consegna   / Ultima modifica  	Voti ricevuti	Voto per la consegna (su 80)  	Voti dati	Voto per la valutazione (su 20)  
 utente demo	3 titolo della consegna modificato giovedì, 17 aprile 2025, 12:20	64 (20) <  utente demo3	68	64 (20) >  utente demo3	20
		72 (20) <  Utente Prova		56 (20) >  Utente Prova	
 utente demo3	La mia consegna modificato giovedì, 17 aprile 2025, 12:04	64 (20) <  utente demo	72	64 (20) >  utente demo	20
		80 (20) <  Utente Prova		80 (20) >  Utente Prova	
 Utente Prova	Prova Consegna modificato giovedì, 17 aprile 2025, 12:15	56 (20) <  utente demo	68	72 (20) >  utente demo	20
		80 (20) <  utente demo3		80 (20) >  utente demo3	



## Fase di calcolo dei voti

### Fase di calcolo dei voti

Fase di allestimento Vai alla fase di allestimento 	Fase di consegna Passa alla fase di consegna 	Fase di valutazione Passa alla fase di valutazione 	Fase di calcolo dei voti Fase attuale 	Fine Chiudi workshop 
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imposta la descrizione del workshop</li> <li>✓ Imposta istruzioni di consegna</li> <li>✓ Modifica scheda di valutazione</li> <li>✗ Prepara consegna di esempio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imposta istruzioni per la valutazione</li> <li>✗ Distribuisci consegne attesi: 1 consegnati: 4 da distribuire: 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valuta pari totale: 1 in attesa: 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Calcola la votazione delle consegne attesi: 1 calcolati: 0</li> <li>✗ Calcola la votazione delle valutazioni attesi: 1 calcolati: 0</li> <li>✓ Fornisce una conclusione dell'attività</li> <li>✗ Passa alla fase successiva</li> </ul>	

Quando la fase di valutazione tra pari si è conclusa il docente darà, se previsto, le sue valutazioni sui compiti consegnati.

Deciderà anche se rendere pubblici, a tutti i partecipanti del corso, le valutazioni e i commenti dopo la chiusura del *Workshop*.

Nome ▲ ▼ / Cognome ▼	Consegna ▲ ▼ / Ultima modifica ▲ ▼	Voti ricevuti
U1 Utente 1	Non sono state trovate consegne per questo utente	-
U2 Utente 2	Non sono state trovate consegne per questo utente	-
U3 Utente 3	<b>Baldan TPI</b> modificato martedì, 7 luglio 2020, 17:16	<div> <div>30 (0) &lt;</div> <div>U1 Utente 1</div> </div> <div> <div>- (-) &lt;</div> <div> Ufficio Digital Learning e Multimedia</div> </div> <div> <div>26 (0) &lt;</div> <div>U4 Utente 4</div> </div> <div> <div>30 (0) &lt;</div> <div>U7 Utente 7</div> </div>

il docente deve cliccare qui  
per dare la sua valutazione

## Feedback per l'autore

☐ Pubblica consegna ?














Voto calcolato per la consegna -


Modifica il voto per la consegna

Non modificati ▾

Feedback per l'autore

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

↶ ↷ B I             

p 0 parole Build with  tinyMCE

Salva e chiudi

In questo caso non è previsto il voto per come lo studente ha valutato gli altri, per cui viene fatta la media fra i voti dei pari e quello del docente.

U3 Utente 3	Baldan TPI modificato martedì, 7 luglio 2020, 17:16	30 (0)< U1 Utente 1	29
		- (-)<  Ufficio Digital Learning e Multimedia	
		26 (0)< U4 Utente 4	
		30 (0)< U7 Utente 7	

## Fine

## Fine

Fase di allestimento	Fase di consegna	Fase di valutazione	Fase di calcolo dei voti	Fine
	✓ Consegna il tuo lavoro	✓ Valuta pari totale: 2 in attesa: 0		Fase attuale ✎

Quando il docente passa alla fase finale e chiude il *Workshop*, la media dei voti sarà registrata nel *Registro valutatore* e lo studente vedrà i propri voti e le valutazioni dei pari.

### Le vostre valutazioni ▼

Voto per la consegna

0,00 / 80,00

Voto per la valutazione

20,00 / 20,00

### La tua consegna con valutazioni ▼

MD

simulazione prova esame da Manager DIm

consegnato martedì, 15 aprile 2025, 16:17

modificato martedì, 15 aprile 2025, 16:19

### Consegne pubblicate ▼

ud

La mia consegna da utente demo3

consegnato giovedì, 17 aprile 2025, 12:04

← lo studente può visualizzare tutte le consegne e le valutazioni (se pubblicate)