

Moodle: il questionario

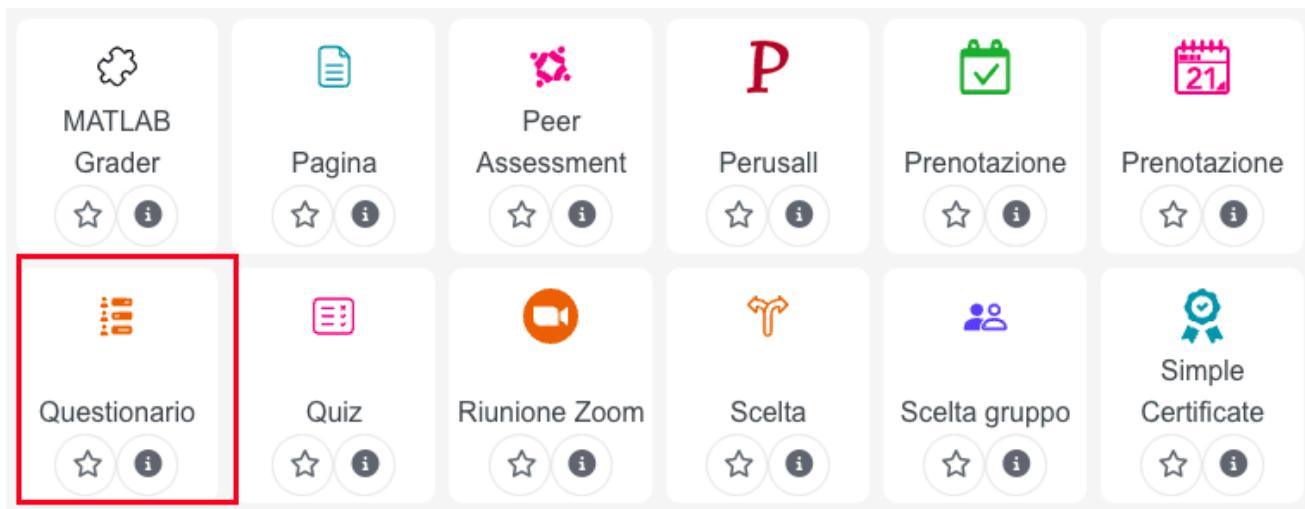
[Impostazioni base](#)

[Impostazioni avanzate](#)

[Inserire le domande](#)

[Vedere le risposte](#)

Il modulo **Questionario** consente di costruire questionari (indagini) usando diversi tipi di domande, allo scopo di raccogliere dati dagli utenti. Le funzioni sono molto simili a quelle del feedback ma per alcuni aspetti più potenti.



Impostazioni base

Prima di inserire le domande bisogna compilare la scheda delle impostazioni.



Nuovo Questionario

[Espandi tutto](#)

Generale

Nome

 !

Descrizione

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

← → B I 0 parole Build with [tinyMCE](#)

Visualizza descrizione nella home del corso ?

Disponibilità

Consenti risposte dal

Abilita 28 luglio 2025 16 37

Consenti risposte fino a

Abilita 28 luglio 2025 16 37

Opzioni delle risposte

Possibilità di risposte

? Rispondi una sola volta



Riconoscimento del partecipante

? nome completo

Visibilità dei questionari inviati

? Dopo aver risposto al questionario

Invia notifica della consegna del questionario

? No

Salva/Riprendi risposte

? No



Consenti domande condizionate

? No

Numerazione automatica

? Numera automaticamente le pagine e le domande

Visualizza barra di progresso

Valutazione ottenuta

Senza valutazione

Di seguito quelle più significative.

Possibilità di risposte

È possibile scegliere se limitare l'erogazione del questionario ad una sola risposta per utente o consentirne la compilazione più volte e, nel caso, con quale cadenza:

- Se si desidera che l'utente possa compilare il questionario una sola volta, si selezioni *Rispondi una sola volta*;
- Se si desidera abilitare l'utente a rispondere liberamente al questionario un numero imprecisato di volte, si selezioni *Rispondi più volte*;
- Se si desidera abilitare l'utente a rispondere al questionario con frequenza giornaliera, si selezioni *Rispondi quotidianamente*;
- Se si desidera abilitare l'utente a rispondere al questionario con frequenza settimanale, si selezioni *Rispondi settimanalmente*;
- Se si desidera abilitare l'utente a rispondere al questionario con frequenza mensile, si selezioni *Rispondi mensilmente*.

Visibilità dei questionari inviati

Da qui il docente decide quando e se gli studenti potranno vedere il sommario delle risposte (le percentuali per le risposte quantitative e un elenco delle risposte aperte).

Queste le opzioni:

1. *Dopo aver risposto al questionario*;
2. *Dopo la chiusura del questionario*;
3. *Sempre*.

I ruoli autorizzati a visualizzare i sommari vengono gestiti direttamente dalle impostazioni dei ruoli e permessi.

Salva/Riprendi risposte

Quando è selezionata l'opzione *Sì*, gli utenti possono salvare le loro risposte nel questionario prima di inviarlo. Gli utenti possono, cioè, interrompere la compilazione del questionario non terminato e riprenderla successivamente.

N.B.: Se questa opzione è impostata su *Sì*, gli ospiti non saranno autorizzati a compilare il questionario. Questo dipende dal fatto che non c'è modo per *Moodle* di distinguere un ospite da un altro e, di conseguenza, non ha senso che un ospite inizi a rispondere ad un questionario mentre un altro possa portarlo a termine.



Consenti domande condizionate

Consente alle domande di tipo *Si/No* e *Pulsanti radio* di avere domande figlie dipendenti dalle opzioni selezionate nel questionario.

Per creare il *Questionario* bisogna cliccare su *Salva e torna al corso* o su *Salva e visualizza*.

Dopo aver creato il *Questionario* questo apparirà vuoto e ci sarà la voce per creare le domande (*Aggiungi le domande*).

Questionario Impostazioni Impostazioni avanzate Domande Feedback Altro ▾

Non è possibile partecipare al questionario

Aggiungi domande

Impostazioni avanzate

Una volta creato il *Questionario* cliccare l'icona di modifica (ingranaggio - *gear menu*) e selezionare la voce *Impostazioni avanzate*.

Questionario Impostazioni Impostazioni avanzate Domande Feedback Altro ▾

Da qui si possono settare le *Opzioni di invio*:

- **URL:** è l'indirizzo internet al quale l'utente verrà reindirizzato dopo l'invio del questionario.
- **Pagina di conferma:** viene visualizzata dall'utente al termine dell'invio del questionario. È composta da un'intestazione (in grassetto) e da un messaggio.
N.B.: Un'eventuale pagina web specificata nel campo URL di questa scheda ha la precedenza su questa opzione. Qualora non venga indicato un URL né definite l'intestazione e il messaggio, al momento dell'invio del questionario sarà mostrato il messaggio predefinito: Grazie per aver compilato il questionario.

Opzioni di invio

URL

?

Pagina a cui saranno inviati
gli utenti dopo l'invio del
questionario

oppure

?

Pagina di conferma

Testo dell'Intestazione

Messaggio da visualizzare
dopo la compilazione

Corpo del testo

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida



Se si vogliono ricevere le
risposte via mail

Email

?

0 parole Build with 

Nell'apposito spazio in fondo alla pagina è possibile indicare un indirizzo e-mail su cui ricevere le risposte.

Inserire le domande

Entrando nell'attività *Questionario* è possibile aggiungere domande cliccando su *Aggiungi domande*.

I tipi di domande che possiamo inserire sono:

- *Campo di testo*;
- *Caselle di spunta (radio button)*;
- *Data*;
- *Etichetta*;
- *Menù a tendina*;
- *Numerico*;
- *Pulsanti radio*;
- *Scala (1....5,)*;
- *SI/NO*;
- *Testo lungo*.

Si possono anche inserire etichette di testo e interruzioni di pagina.

Per inserire una domanda nel questionario selezionare il tipo di domanda che vogliamo creare e cliccare su *Aggiungi una domanda del tipo selezionato*.



Questionario Impostazioni Impostazioni avanzate **Domande** Feedback Altro ▾

Impostazioni avanzate Domande **Feedback** Mostra gli utenti che non hanno risposto

▼ Aggiungi domande ?

Campo di testo ▾

Aggiungi una domanda del tipo selezionato

▼ Gestisci domande ?

Nella maschera *Feedback* vengono raccolti i feedback per alcune tipologie di domande.

Questionario Impostazioni Impostazioni avanzate Domande **Feedback** Altro ▾

Impostazioni avanzate Domande **Feedback** Mostra gli utenti che non hanno risposto

Le opzioni del feedback saranno disponibili se il questionario contiene i seguenti tipi di domande e impostazioni: Pulsanti radio; Menu a tendina; Scala. Queste domande devono essere impostate con risposta obbligatoria, deve essere inserito un nome e le possibili risposte devono contenere un valore.

Vediamo ad esempio un tipo di domanda *Scala (1..5)* non compresa nella maschera *Feedback*.

▼ Nuova domanda di tipo: Scala (1..5). ?

Nome (opzionale) ? terza domanda ← da inserire soprattutto quando si utilizzano le risposte condizionate

Risposta obbligatoria ? Sì No

Numero di valori ? 5 ← numero dei valori in una scala

Tipo di scala ? Normale ← c'è anche l'opzione che aggiunge nessuna selezione

Contenuto della domanda ! Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

← → B I Image Video Microphone HP Color Link Image Table Text ...

p 0 parole Build with tinyMCE ...

Inserisci le possibili risposte ! ? 1 = basso
2 = sufficiente
3 = ottimo ← se voglio sostituire i valori numerici con del testo

Gradi nominali ? Windows
Mac
Linux ← se voglio applicare la scala a più item con la stessa domanda

Dopo aver salvato la domanda da *Salva modifiche*, in ogni momento è possibile modificarla, spostarla o cancellarla.

Questionario Impostazioni Impostazioni avanzate Domande Feedback Altro ▼

Impostazioni avanzate Domande Feedback Anteprima Visualizza tutte le risposte Mostra gli utenti che non hanno risposto

Minimizza tutto

▼ Aggiungi domande ?

---Interruzione di pagina--- ▼

Aggiungi una domanda del tipo selezionato

Gestisci domande

posizione 1	    [Pulsanti radio] (primo quesito)
1	Come risponderesti alla prima domanda?
posizione 2	    [Menu a tendina] (secondo quesito)
2	Scegli tra i seguenti livelli di soddisfazione.
posizione 3	    [Scala (1..5)] (terzo quesito)
3	Selezione il livello di competenza relativo all'uso del sistema operativo installato nel tuo computer.

Dalla maschera di *Anteprima* sarà possibile visualizzare la domanda per come apparirà allo studente.

[Impostazioni avanzate](#) [Domande](#) [Feedback](#) [Anteprima](#) [Visualizza tutte le risposte](#) [Mostra gli utenti che non hanno risposto](#)

Anteprima

Questionario Prova

 [Stampa il modello vuoto](#)

1 Come risponderesti alla prima domanda?

-  Si
 No
 Forse
 Nessuna risposta

Se nel tipo di scala scelgo la *Scala di Osgood* posso creare una scala con un valore di partenza e un valore di arrivo.

Modifica la domanda di tipo: Scala (1..5) 

Nome (opzionale)	 terzo quesito
Risposta obbligatoria	 <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Numero di valori	 5
Tipo di scala	 Scala di Osgood 
Contenuto della domanda	  <p>Seleziona il livello di competenza relativo alle capacità di utilizzo del sistema operativo installato nel tuo computer.</p>
Inserisci le possibili risposte	  scarso esperto  
Gradi nominali	

Salva modifiche **Salva come nuova domanda** **Annulla**

Dalla maschera di *Anteprima* sarà possibile visualizzare la domanda per come apparirà allo studente.

3

indica in che punto della scala ti definiresti per quanto riguarda l'uso del computer

1 2 3 4 5
scarso  espertissimo



Dalla maschera di *La tua risposta* ciascuno potrà visualizzare la risposta data.

Questionario

Rispondi alle domande...

La tua risposta

La tua risposta

✉ Partecipante: **Arianna Ferri De Lazara** Inviato in data: lunedì, 10 luglio 2023, 12:43

Questionario

1

risposta alla prima domanda

- primo,
- secondo,
- terzo

2

rispondere alla seconda domanda

giu ▼ : giu

3

indica in che punto della scala ti definiresti per quanto riguarda l'uso del computer

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

scarsa

espertissimo

Dalla maschera *Visualizza tutte le risposte* il docente può visualizzare tutte le risposte date, selezionare l'*Elenco delle risposte*, e visualizzarle in diversi modi (*Default*, *Ascendente*, *Discendente*), eliminarle (*Elimina tutte le risposte*) o scaricarle in formato testo (*Download in formato testo*) selezionando il formato desiderato (un file *.pdf* è già disponibile per la stampa). Per il docente è altresì possibile visualizzare l'elenco di chi non ha ancora risposto dalla relativa maschera (*Mostra gli utenti che non hanno risposto*).

Questionario

Impostazioni

Impostazioni avanzate

Domande

Feedback

Altro ▾

Non è possibile partecipare al questionario

Visualizza tutte le risposte

Questionario Impostazioni Impostazioni avanzate Domande Feedback Altro ▾

Default

Impostazioni avanzate Domande Feedback Anteprima Visualizza tutte le risposte Mostra gli utenti che non hanno risposto

Sommario Elenco delle risposte

Default Ascendente Discendente Elimina TUTTE le risposte Download in formato testo

Visualizza tutte le risposte. Tutti i partecipanti. Default? Risposte: 3

tro tipo di domanda è quella con la casella di spunta, che permette anche di aggiungere campi personalizzati e di impostare un numero minimo o massimo di scelte.

▼ Nuova domanda di tipo: Caselle di spunta. ?

Nome (opzionale) quarta domanda

Risposta obbligatoria Si

Numero minimo di scelte 0

Numero massimo di scelte 0

Volendo, si possono selezionare un numero minimo e massimo di scelte

Contenuto della domanda

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

Indica quale tra questi software conosci.

p 6 parole Build with tinyMC

Inserisci le possibili risposte

Word
Photoshop
Excel
!other=altro

Scrivendo “!other=x” si possono inserire campi aggiuntivi

Salva modifiche Annulla

Dalla maschera di *Anteprima* sarà possibile visualizzare la domanda per come apparirà allo studente.



4 * indica quali di questi software conosci

- word
- photoshop
- excel
- altro

[Invia l'anteprima](#) [Reset](#)

Vedere le risposte

Volendo è possibile modificare le autorizzazioni a visualizzare le risposte (sommari o risposte singole). Di default solo il docente le può vedere tutte, mentre lo studente può visualizzare i sommari.

Basta andare nelle *Impostazioni* (dall'ingranaggio - *gear menu*) del *Questionario* e scegliere la voce *Autorizzazioni*.

Questionario [Impostazioni](#) [Impostazioni avanzate](#) [Domande](#) [Feedback](#) [Altro ▾](#)

Non è possibile partecipare al questionario

[Visualizza tutte le risposte](#)

Filtri

[Autorizzazioni](#)

Backup

Ripristino

Anteprima

[Visualizza tutte le risposte](#)

[Mostra gli utenti che non hanno risposto](#)

Attività: Questionario

[Creare questionari pubblici](#)

mod/questionnaire:createpublic

[Creare modelli di questionari](#)

mod/questionnaire:createtemplates

[Eliminare qualsiasi risposta](#)

mod/questionnaire:deleteresponses

[Scaricare le risposte in un file di testo CSV](#)

mod/questionnaire:downloadresponses

[Creare e modificare le domande del questionari](#)

mod/questionnaire:editquestions

[Creare e modificare i questionari](#)

mod/questionnaire:manage

Creatore di corsi Manager

+

+

Creatore di corsi Manager

+

+

Docente Manager

+

+

Docente non editor Docente Manager

+

Studente

+

Docente Creatore di corsi Manager

▲

Docente Creatore di corsi Manager

▲

Il docente, invece, può in ogni momento vedere le risposte degli studenti on-line o scaricarle in un file .csv. Questo file può essere importato in un apposito programma e aperto in un foglio di calcolo (ad esempio *MS Excel* o *Open Office Calc*).