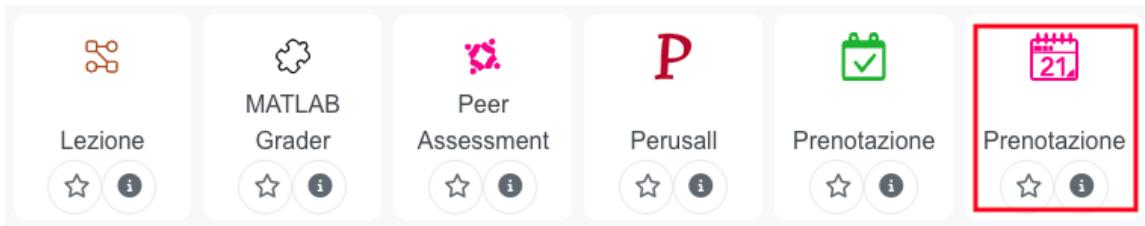




Moodle: la Prenotazione

Con l'attività *Prenotazione* è possibile gestire l'iscrizione ad ogni tipo di evento (laboratori, ricevimenti, seminari, ecc.)

Ad esempio, ogni docente, nel proprio corso *Moodle*, potrà creare tante attività *Prenotazione* quante sono le lezioni, per permettere agli studenti di prenotarsi alle attività didattiche.



Cliccando su *Aggiungi un'attività o una risorsa* in *Modalità Modifica* attiva (*pulsante in alto a destra della pagina del corso*), è possibile selezionare l'attività *Prenotazione* nella finestra di pop-up. Fatto ciò, comparirà la scheda di impostazioni del modulo *Prenotazione*.



Nuovo Prenotazione

Espandi tutto

Generale

Nome

 !

Descrizione

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida



p

0 parole Build with tinyMCE

Visualizza descrizione nella home del corso ?

Impostazioni evento

Docenti



Luogo

Data inizio

29 ▼ aprile ▼ 2025 ▼ 15 ▼ 41 ▼

Data fine

Abilita 29 ▼ aprile ▼ 2025 ▼ 15 ▼ 41 ▼

Impostazioni prenotazione

Apertura prenotazioni

Abilita 29 ▼ aprile ▼ 2025 ▼ 15 ▼ 41 ▼

Chiusura prenotazioni

29 ▼ aprile ▼ 2025 ▼ 15 ▼ 41 ▼

Abilita note degli utenti

No ▼

Numero massimo prenotazioni

Nessun limite ▼

Gli utenti possono visualizzare

Posizione nell'elenco dei prenotati dopo la chiusura delle prenotazioni ▼

Il docente può definire:

- il numero di posti disponibili per quell'evento;
- la data dell'evento;
- la data di apertura e chiusura per la registrazione all'evento.

La *Prenotazione* può avere un voto o un giudizio di valutazione e i dati vengono riportati automaticamente nel *Registro valutatore*.

Gli studenti possono prenotarsi, annullare la propria prenotazione o aggiungere anche delle note di testo.

- Il docente può anche definire dei sottolimiti di prenotazioni in base anche ad alcuni campi del profilo o ai gruppi di appartenenza;
 - il docente può iscrivere manualmente utenti del corso;
 - il docente può mandare messaggio agli utenti che hanno compilato la prenotazione;
 - l'amministratore della piattaforma può definire i campi che verranno visualizzati nella lista di prenotazione;
 - una prenotazione può essere collegata ad un'altra prenotazione in modo che gli studenti debbano effettuare la prenotazione solo ad una di esse.

▼ Generale

Impostazioni evento

Docenti	<input type="text" value=""/>	
Luogo	<input type="text" value="Aula B"/> ← l'amministratore della piattaforma può creare una lista di luoghi predefinita che il docente potrà utilizzare	
Data inizio	<input type="button" value="24 ⏪"/> luglio ⏪ <input type="button" value="2025 ⏪"/> <input type="button" value="11 ⏪"/> <input type="button" value="48 ⏪"/> 📅	
Data fine	<input type="checkbox"/> Abilita <input type="button" value="24 ⏪"/> luglio ⏪ <input type="button" value="2025 ⏪"/> <input type="button" value="11 ⏪"/> <input type="button" value="48 ⏪"/> 📅	



Impostazioni prenotazione

Apertura prenotazioni	<input type="checkbox"/> Abilita	24	luglio	2025	11	48	
Chiusura prenotazioni	24	luglio	2025	11	48		
Abilita note degli utenti	No						
Numero massimo prenotazioni	Nessun limite	si possono fissare dei limiti al numero di prenotazioni					
Gli utenti possono visualizzare	Posizione nell'elenco dei prenotati dopo la chiusura delle prenotazioni						
Visualizza meno elementi...							
Overbooking	Nessun overbooking						
1° sottolimite prenotazioni	0	con	Selezione	uguale a			
2° sottolimite prenotazioni	0	con	Selezione	uguale a			

Questo quello che vede lo studente.

PRENOTAZIONE
21 Evento Prova

Prenotazione Impostazioni Altro ▾

Luogo:Aula B
Data:martedì, 29 aprile 2025, 15:41

Apertura prenotazioni:martedì, 29 aprile 2025, 16:45
Chiusura prenotazioni:giovedì, 1 maggio 2025, 15:41

Richieste
0/∞

[Informazioni generali](#) [Gestione prenotazioni](#)

Posti disponibili
Nota

Vengo con il mio laptop

Prenota

Una volta effettuata la prenotazione.



Prenotazione Impostazioni Altro ▾

Prenotato ×

Luogo:Aula B
Data:martedì, 29 aprile 2025, 15:41

Apertura prenotazioni:martedì, 29 aprile 2025, 16:45
Chiusura prenotazioni:giovedì, 1 maggio 2025, 15:41

Richieste
1/∞

Informazioni generali Gestione prenotazioni

Prenotazione già effettuata

La tua nota:
Vengo con il mio laptop

Annula Prenotazione

Questo quello che vede il docente quando lo studente compila la prenotazione.



Prenotazione Impostazioni Altro ▾

Luogo:Aula B

Data:giovedì, 24 luglio 2025, 11:48

Chiusura prenotazioni:domenica, 24 agosto 2025, 11:48

Richieste
1/∞

Informazioni generali Gestione prenotazioni ← Accesso alla pagina gestione prenotazioni

Pagine con le prenotazioni visualizzate

Posti disponibili Prenota

Prenotazioni

Visualizza anche le prenotazioni annullate

Scarica tabella dati come Valori separati da virgola (.csv) Scarica

#	Nome / Cognome	Indirizzo email	Codice identificativo	Ruolo_	Prenotato il	Grade
—	—	—	—	—	—	—
1	ud utente demo	demo@demo.it			24 luglio 2025, 12:01	

Scarica tabella dati come Valori separati da virgola (.csv) Scarica

La lista delle prenotazioni può essere esportata in vari formati

La lista delle prenotazioni può essere scaricata in diversi formati.

Nella schermata seguente è mostrata la pagina *Gestione Prenotazioni* dalla quale il docente potrà selezionare uno o più utenti ed effettuare alcune operazioni come inviare un messaggio via email o eliminare utenti.

Se l'evento prevede una valutazione da parte del docente, una volta valutato, lo studente riceverà una notifica via email.



Richieste
1/∞

Informazioni generali Gestione prenotazioni

Aggiungi prenotazione Scegli... ▾
Nota

Prenota

Prenotazioni

#	Nome / Cognome	Indirizzo email	Codice identificativo	Ruolo	Prenotato il	Nota	Grade	Selezione
—	—	—	—	—	—	—	—	—
1	MD Manager Dlm	managerdlm@cmela.it			29 aprile 2025, 16:48	Vengo con il mio laptop	Senza valutazione ▾	<input type="checkbox"/>

✓ Con i selezionati...
Invia messaggio
Elimina i selezionati

Salva valutazi...

Selezione tutto Deseleziona tutto Con i selezionati... ▾

È possibile duplicare una prenotazione, per non dover inserire ex-novo tutti i dati relativi all'evento: in *Modalità modifica attiva* (pulsante in alto a destra), cliccare i tre puntini a destra per aprire un menù a tendina, da cui selezionare *Duplica*.

21 Prenotazione

+ Aggiungi un'attività o una risorsa

Nuova sezione

- ⚙ Impostazioni
- ✖ Sposta
- ⌚ Disponibilità >
- Duplica**
- 👤 Ruoli
- ⌚ Modalità gruppo >
- ☒ Elimina

Fatto ciò si può entrare nella nuova *Prenotazione* e modificare i dati desiderati.