

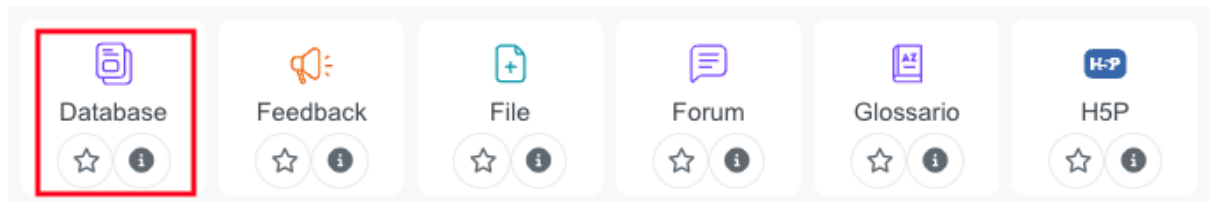
# Moodle: Il database

[Impostare i campi](#)

[Impostare i modelli](#)

[Moodle database: modello elenco con tabella](#)

Il modulo attività *Database* (gear menu -> *Attiva modifica* -> *Aggiungi un'attività o una risorsa* -> *Attività* -> *Database*) permette ai partecipanti di creare, gestire e ricercare insieme di record.



Il formato e la struttura dei record è impostato liberamente dal docente e può includere caselle di spunta, pulsanti radio, menu a discesa, immagini, file, URL, numeri, testi, eccetera.

L'impaginazione delle informazioni può essere impostata attraverso i modelli predisposti. Le attività *Database* possono essere condivise tra corsi diversi tramite le preimpostazioni ed è anche possibile esportare ed importare record.

Nel caso in cui il filtro *Link automatici al database* sia attivo, verrà creato un link tutte le volte che il contenuto di un campo comparirà nei testi del corso.

Un docente può permettere i commenti e la valutazione dei record, anche da parte degli stessi studenti (valutazione tra pari). Le valutazioni possono essere aggregate e la valutazione finale sarà memorizzata nel *Registro del valutatore*.

E' possibile usare l'attività *Database* per:

- una collezione collaborativa di link web, libri, recensioni, articoli, eccetera;
- visualizzare lavori degli studenti (fotografie, poster, siti web, eccetera) per la valutazione tra pari.

Come per il *Glossario*, anche nel *Database*:

- tutti i partecipanti hanno la possibilità di inserire nuovi materiali da condividere con gli altri utenti iscritti al corso (a meno che non si vadano a modificare le autorizzazioni del ruolo Studente);
- è possibile attivare il collegamento automatico tra i materiali inseriti e, ad esempio, le comunicazioni nel *Forum* o altri contesti del corso (*Pagine*, *Etichette*, eccetera);
- il suo principale limite è che può non essere semplice e intuitivo crearlo. L'inserimento di dati e la consultazione invece risultano molto intuitive.

**Espandi tutto**



Si può impostare un *numero minimo* o un *numero massimo* di *record da inserire* - da utilizzare in caso di attività didattiche che prevedono la consegna di un tot. di materiali.

Oppure si può impostare un *numero minimo* di *record da inserire* per poter visualizzare il contenuto del database - questa funzione potrebbe risultare utile in attività didattiche che vogliono 'forzare' l'attitudine alla condivisione di materiali (*il database come spazio per dare e non solo per prendere*).

Nelle prime impostazioni si può anche decidere se attivare i *Commenti alle voci* (se è previsto un *Forum* per le discussioni forse potrebbe non essere necessario attivare i commenti).

Infine, si può attivare l'*Approvazione dei record inseriti*: sarà necessario approvare i record inseriti per renderli visualizzabili dagli altri utenti. Questa funzione può rivelarsi molto utile nel caso in cui sia preferibile un controllo da parte del docente sul materiale inserito dagli utenti/partecipanti

Si può stabilire un arco temporale in cui rendere disponibile il database. In questo caso va spuntata l'opzione *Abilita* in ogni campo che corrisponde alle esigenze e va definita la data esatta.

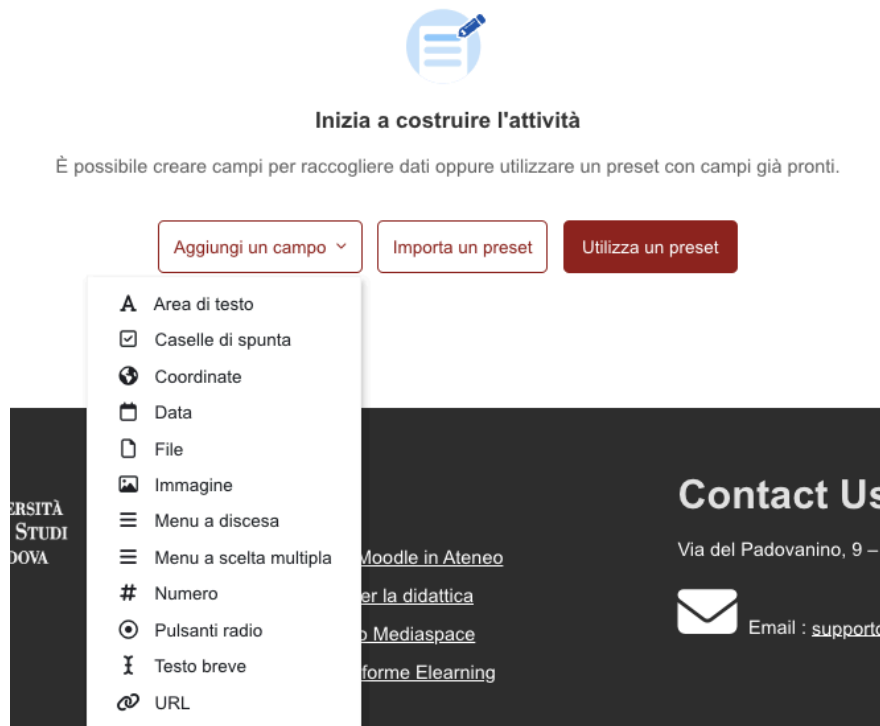
## Impostare i campi

Salvando le prime impostazioni, ecco come apparirà l'home page del corso:



Il primo compito sarà quello di aggiungere i campi che gli utenti dovranno compilare per inserire il materiale.

Bisogna quindi aver chiaro a che cosa serve il database: per raccogliere file, link, oppure entrambi? Per creare una galleria di immagini? Si vuole anche che il materiale allegato sia accompagnato da una descrizione?



Questi sono i campi che il database di *Moodle* mette a disposizione. Se, ad esempio, serve un database per condividere file e link, si andrà a selezionare questi due campi dalla tendina *Aggiungi un campo* (uno alla volta).

Scegliendo ad esempio il campo *File* si dovrà specificare almeno il *Nome del campo* e la *Dimensione massima dell'allegato*.

## Aggiungi un campo

### File

Nome del campo



Descrizione

Campo obbligatorio

☐

Dimensione massima



Limite di caricamento del Sito: (100 MB) ▾

Cliccando su *Aggiungi*, si avrà la conferma di aver creato il primo campo. Per modificare le impostazioni si cliccherà sui tre pallini a destra: si aprirà un menù a tendina tramite il quale potremo modificare o eliminare il campo.

### Gestione campi

Il campo è stato aggiunto.



È possibile creare campi per raccogliere diversi tipi di dati o personalizzare i campi creati tramite un preset.

Aggiungi un campo ▾

Nome del campo	Tipo di campo	Obbligatorio	Descrizione
File	 File	No	

Campo di default per l'ordinamento

Data/ora inserimento ▾ Crescente ▾ **Salva**

Modifica

Elimina

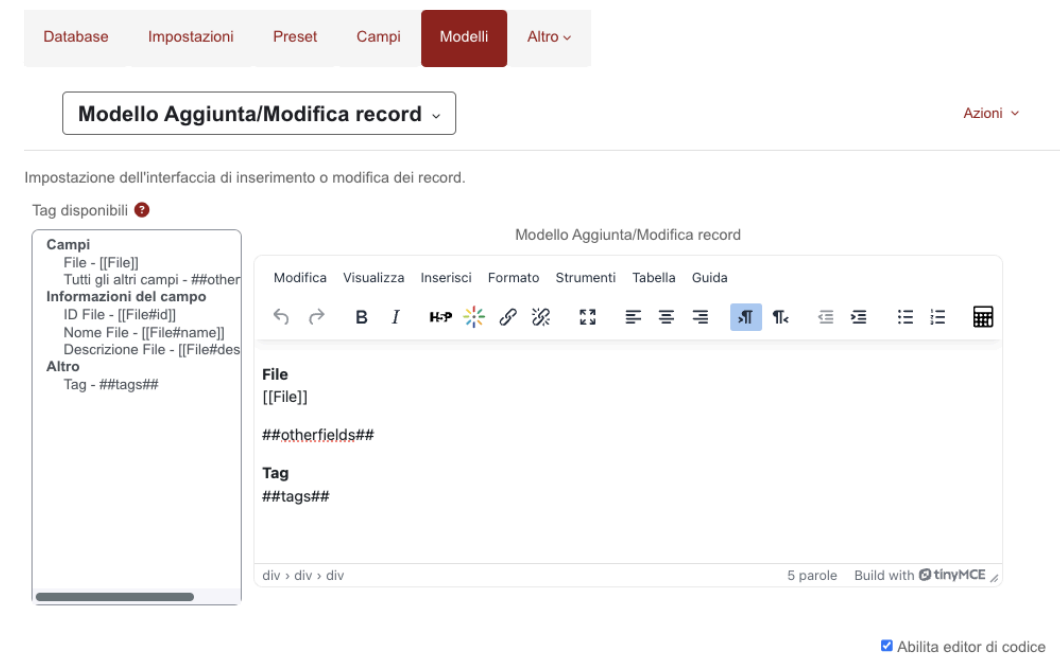
## Impostare i modelli

Solo dopo aver inserito tutti i campi necessari per il database si andrà ad impostare il modello di visualizzazione.

Vengono già proposti dei modelli di default che basta salvare.

Bisogna aprire quindi e salvare il *Modello Elenco*, *Modello Visualizzazione Singola*, *Modello Ricerca Avanzata*, *Modello Aggiungi/modifica record*.

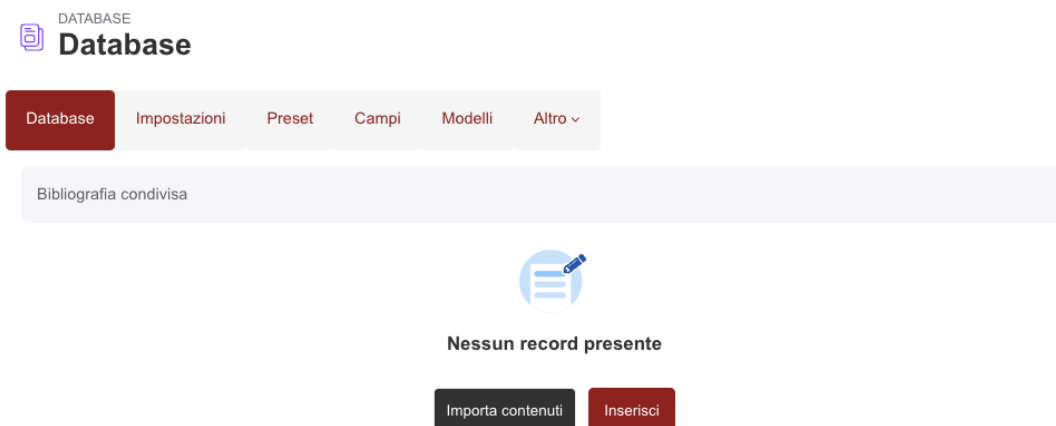
Volendo si possono modificare i modelli di visualizzazione cambiando il colore, allineamento del testo ecc., e anche impostando dei fogli di stile personalizzati (per cui occorrono competenze informatiche avanzate).



Per visualizzare i modelli a disposizione cliccare sulla freccia a destra del modello selezionato, nel nostro caso Modello Aggiunta/Modifica Record, si aprirà un menù a tendina dal quale possiamo selezionare il modello che ci serve.



A questo punto si può inserire un record, dalla pagina iniziale del *Database*, cliccare il pulsante *Inserisci*.




Avendo creato solo un campo *File*, si ha la possibilità di allegare un documento cliccando sull'icona a forma di paginetta o sull'icona *File* o sulla *freccia Blu*, seguendo la procedura di caricamento (upload).




## Nuovo record

File

Dimensione massima dei file: 100 MB, numero massimo di file: 1



■ File



Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Tag

Gestione tag standard

Nessuna selezione

Inserisci i tag... ▼

Annulla

Salva





Salva ed inserisci un altro record

Una volta caricato il file, questa sarà la situazione visibile.


## Nuovo record

File

Dimensione massima dei file: 100 MB, numero massimo di file: 1



■ File



File di prov...

Tag

Gestione tag standard

Nessuna selezione

Inserisci i tag... ▼

Annulla

Salva

Salva ed inserisci un altro record

A questo punto, basterà salvare le modifiche cliccando su *Salva*.

Cliccare su *Elenco* per vedere tutti i record inseriti, o su *Dettagli* per vederli uno alla volta.

Database

Impostazioni

Preset

Campi

Modelli

Altro ▾

Bibliografia condivisa

Vista elenco ▾

Azioni ▾

Record per pagina 10 ▾ Cerca

Ordina per Data/ora inserimento ▾ Crescente ▾ ☐ Ricerca avanzata

Esegui

MD

Manager Dim  
23 apr 2025

Ultima modifica: 23 apr 2025

⋮

File

Tag

📎

File di prova.pdf

Inserisci

## Moodle database: modello elenco con tabella

<https://docs.google.com/document/d/1G9ixNKtOOsmmr3SzsmQ5JlhmHhMg96mXTxDn8U2XEaA/edit#>