

Moodle: iscrizione degli utenti a un corso

[Iscrizione manuale](#)

[Iscrizione spontanea](#)

[Auto Enrol](#)

[Accesso agli ospiti](#)

Il docente può iscrivere al proprio corso tutti gli utenti autenticati in piattaforma (in tutte le piattaforme Moodle dell'Ateneo di Padova è attivo il *Single Sign On* - SSO).

I metodi di iscrizione tra cui è possibile scegliere sono: l'*Iscrizione manuale*, l'*Iscrizione spontanea* o l'*Auto Enrol*.

Per iscrivere degli utenti al corso bisogna selezionare *Partecipanti* dal menù di navigazione principale del corso.

Si arriva alla pagina delle *Iscrizioni*.

Corso Prova

Corso

Impostazioni

Partecipanti

Valutazioni

Report

Altro ▾

Iscrizioni ▾

Iscrivi utenti

Filtra

Qualsiasi ▾

Seleziona ▾

×

+

 Aggiungi condizione

Azzera filtri

Applica filtri

3 partecipanti trovati

Nome

Tutto A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Cognome

Tutto A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z









Dal menù a tendina che si apre premendo il pulsante *Iscrizioni* selezionare *Metodi di Iscrizione*.

Corso Prova

Corso Impostazioni Partecipanti Valutazioni Report Altro ▾

Metodi di iscrizione ▾

- Iscrizione
- Iscrizioni
- ✓ Metodi di iscrizione
- Personalizzazione nomi dei ruoli
- Gruppi
- Gruppi
- Raggruppamenti
- Riepilogo
- Autorizzazioni

	Utenti	In alto/In basso	Modifica
Is	3	↓	 
Av	0	↑ ↓	  
Is	0	↑	  









Agg

Iscrizione manuale

L'iscrizione manuale consente di iscrivere manualmente gli utenti ai corsi, selezionandoli tra tutti gli utenti già registrati nella piattaforma *Moodle*.

Per iscrivere gli utenti con questa modalità, cliccare l'icona che compare nella riga di *Iscrizione manuale* come indicato di seguito.

Metodi di iscrizione ▾

Nome	Utenti	In alto/In basso	Modifica
Iscrizione manuale	3	↓	 
Accesso ospiti	0	↑ ↓	  
Iscrizione spontanea (Studente)	0	↑	  

Aggiungi metodo



Gestione iscrizioni manuali

Iscrizioni

Iscrizioni (1)
Utente Prova (, utente.prova@nomail.it)

◀ Aggiungi

Assegna ruolo
Studente

Durata iscrizione
Nessun limite

Inizio da
Oggi (16/04/25)

Rimuovi ▶

Cerca

Svuota

Opzioni di ricerca v
Mantieni gli utenti selezionati, anche se non soddisfano più i criteri di ricerca
Se la ricerca trova un solo utente, selezionalo automaticamente
Corrispondenza: ☐ solo corrispondenze esatte ☒ dall'inizio ☐ ovunque

Utenti non iscritti

Ci sono troppi utenti (141725) da
Per favore usate la ricerca

Cerca

Svuota

Nell'area di testo di sinistra è possibile visualizzare gli utenti già iscritti al corso. Dalla finestra di destra, invece, è possibile selezionare, tra gli utenti già registrati nella piattaforma *Moodle*, l'utente che si desidera iscrivere al corso cliccando sul tasto *Aggiungi*.

Ad ogni utente bisogna assegnare un ruolo, che di default è quello di *Studente*, ma che si può modificare dal menù a tendina.

Il docente può iscrivere utenti con il ruolo di *Studente* e di *Docente non editor* (utente che può valutare gli studenti ma che non può aggiungere nuove risorse o attività).

Con lo stesso procedimento è possibile anche decidere di rimuovere un utente dal corso, semplicemente cliccando sul tasto *Rimuovi* dopo averlo selezionato.

Iscrizione spontanea

L'*Iscrizione spontanea* permette agli utenti di iscriversi autonomamente ad un corso con il ruolo di studente, *inserendo al primo accesso una chiave di iscrizione* impostata dal docente.



Si può anche decidere di abilitare l'*Iscrizione spontanea senza chiave di iscrizione* al corso: in questo caso tutti gli utenti registrati in piattaforma potranno iscriversi al nostro corso.

Per abilitare questa modalità di iscrizione, nella pagina Partecipanti selezionare *Metodi d'iscrizione* dal pulsante a sinistra e poi cliccare la matita a destra della voce *Iscrizione spontanea*:

Corso Impostazioni Partecipanti Valutazioni Report Altro ▾

Metodi di iscrizione ▾

← Selezionare metodo di iscrizione

Nome	Utenti	In alto/In basso	Modifica
Iscrizione manuale	4	↓	 
Accesso ospiti	0	↑ ↓	  
Iscrizione spontanea (Studente)	0	↑	  

Aggiungi metodo

Scegli... ▾

Per accedere alle impostazioni cliccare sull' icona della matita

si aprirà quindi la finestra delle Impostazioni.

Iscrizione spontanea

Nome personalizzato istanza	<input type="text"/>
Mantieni attive le attuali iscrizioni spontanee	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
Consenti nuove iscrizioni spontanee	<input checked="" type="checkbox"/> Sì ← 1
Chiave di iscrizione	<input type="text" value="Click per inserire testo"/> ← 2
Utilizza chiavi di iscrizione ai gruppi	<input checked="" type="checkbox"/> No ← 3
Ruolo assegnato di default	<input type="text" value="Studente"/> ← 4
Durata dell'iscrizione	<input type="text" value="0"/> giorni <input type="checkbox"/> Abilita
Notifica la scadenza dell'iscrizione	<input type="text" value="No"/>
Soglia di notifica	<input type="text" value="1"/> giorni
Data di inizio	<input type="checkbox"/> Abilita <input type="text" value="24"/> <input type="text" value="luglio"/> <input type="text" value="2025"/> <input type="text" value="15"/> <input type="text" value="55"/> <input type="text"/>
Data di fine	<input type="checkbox"/> Abilita <input type="text" value="24"/> <input type="text" value="luglio"/> <input type="text" value="2025"/> <input type="text" value="15"/> <input type="text" value="55"/> <input type="text"/>
Disiscrivi utenti non attivi dopo	<input type="text" value="Mai"/>
Numero max. di iscrizioni	<input type="text" value="0"/>
Invia messaggio di benvenuto al corso	<input type="text" value="No"/>

Nel campo 1 va abilitata l'opzione *Consenti nuove iscrizioni spontanee*.

Nel campo 2 va inserita la *Chiave di iscrizione*.

Nel campo 3 è possibile inserire una chiave di iscrizione ai gruppi per regolare sia l'accesso al corso sia l'inserimento dell'utente in un gruppo (questo aspetto verrà approfondito nella parte relativa ai gruppi).

Nel campo 4 è possibile decidere che ruolo assegnare a chi si iscrive al corso con l'iscrizione spontanea: di default viene assegnato il ruolo di studente (e si consiglia di non cambiarlo).









Le altre opzioni che si visualizzano in questa finestra permettono di: impostare una data di inizio e di fine delle iscrizioni, di disiscrivere utenti che non hanno svolto attività per un numero di giorni prestabilito, di inviare un messaggio di benvenuto che gli utenti riceveranno per email dopo essersi iscritti al corso (standard o personalizzato).

Auto Enrol

Auto enrol è un metodo di iscrizione che permette al docente di impostare dei filtri avanzati di iscrizione, in base alla email, al corso di laurea, al piano di studio, ecc.
Selezionare *Auto Enrol* dal menu a tendina *Aggiungi metodo*.

[Corso](#) [Impostazioni](#) [Partecipanti](#) [Valutazioni](#) [Report](#) [Altro ▾](#)

Metodi di iscrizione ▾

Nome	Utenti	In alto/In basso	Modifica
Iscrizione manuale	4	↓	 
Accesso ospiti	0	↑ ↓	  
Iscrizione spontanea (Studente)	0	↑	  

Aggiungi metodo Auto Enrol ▾

Nella pagina *Auto Enrol* non modificare le impostazioni **Generali**.

Auto Enrol

[Minimizza tutto](#)



Attenzione!

Aggiungendo questo metodo di iscrizione al corso, ogni utente registrato potrà accederci. Installa questo plugin soltanto se vuoi l'accesso libero al tuo corso per gli utenti che si autenteranno.

> Generale

▼ Filtro di accesso utenti

Filtro utenti



Nessuno

Aggiungi criterio...



Raggruppa per



Non creare gruppi ▾

Nome del gruppo



Numero massimo di iscrizioni



0

Aggiungi metodo

Annulla

Nella sezione *Filtro accesso utenti* cliccare su **Aggiungi criterio> Profilo utente** e selezionare il filtro desiderato (ad esempio corso di laurea o email)

Aggiungi criterio...

Completamento

Criterio di accesso basato sul completamento di altre attività.

Data

Criterio di accesso basato su data e orario.

Valutazione

Criterio di accesso basato sulla valutazione.

Profilo utente

Criterio di accesso basato sui campi del profilo utente.

Insieme di criteri

Insieme di criteri di accesso per l'implementazione di logiche complesse

Annulla

▼ Filtro di accesso utenti

Filtro utenti

Lo studente deve soddisfare il seguente criterio

Campo profilo utente

- ✓ Scegli...
- Cellulare
- Città /Località
- Codice identificativo
- Cognome
- Corso di Laurea
- Indirizzo
- Indirizzo email
- Nazione
- Nome
- Piano di studi
- Telefono
- AIM ID
- Always access alternate file formats
- Merge date
- Merge log
- Merged new user
- Merged old user
- MSN ID
- Numero ICQ

Aggiungi criterio...

Criterio da impostare

Raggruppa per

Non creare gruppi

Nome del gruppo

Numero massimo di iscrizioni

0









Aggiungi metodo

Annulla

Accesso agli ospiti

Corso Impostazioni **Partecipanti** Valutazioni Report Altro ▾

Metodi di iscrizione ▾

Nome	Utenti	In alto/In basso	Modifica
Iscrizione manuale	4	↓	 
Accesso ospiti	0	↑ ↓	  
Iscrizione spontanea (Studente)	0	↑	  

Aggiungi metodo

Abilitando il metodo di iscrizione *Accesso ospiti* (cliccando sull'icona *occhio* o andando nelle *Impostazioni* sull'icona matita) il corso sarà aperto a tutti, anche agli utenti che non hanno un account e quindi sarà pubblico. Gli ospiti possono visualizzare i *Messaggi* e le *Risorse*, ma non possono partecipare alle *Attività* (scrivere nei *Forum*, rispondere a *Quiz*, ecc.).

N.B.: Gli ospiti non potranno vedere i video caricati nel corso come *Kaltura Video Resource*.