



Moodle: iscrizione degli utenti a un corso

[Iscrizione manuale](#)

[Iscrizione spontanea](#)

[Auto Enrol](#)

[Accesso agli ospiti](#)

Il docente può iscrivere al proprio corso tutti gli utenti autenticati in piattaforma (in tutte le piattaforme *Moodle* dell'Ateneo di Padova è attivo il *Single Sign On - SSO*).

I metodi di iscrizione tra cui è possibile scegliere sono: l'*Iscrizione manuale*, l'*Iscrizione spontanea* o l'*Auto Enrol*.

Per iscrivere degli utenti al corso bisogna selezionare *Partecipanti* dal menù di navigazione principale del corso.

Si arriva alla pagina delle *Iscrizioni*.

Corso Prova

The screenshot shows the Moodle 'Partecipanti' (Participants) page for a course named 'Prova'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Corso', 'Impostazioni', 'Partecipanti' (which is highlighted in red), 'Valutazioni', 'Report', and 'Altro'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Iscrizioni' (with a dropdown arrow) and 'Iscrivi utenti' (in a red button). Further down, there is a search/filter section with fields for 'Filtrta' (set to 'Qualsiasi'), 'Selezione' (with a dropdown arrow), and a clear button ('x'). There are also buttons for 'Aggiungi condizione' (Add condition), 'Azzera filtri' (Clear filters), and 'Applica filtri' (Apply filters). Below this, it says '3 partecipanti trovati' (3 participants found). There are two sets of letter-based filters: one for 'Nome' (Name) and one for 'Cognome' (Surname), both with dropdown arrows and letters A through Z. The 'Nome' filter is currently set to 'Tutto' (All), while the 'Cognome' filter is also set to 'Tutto'.

Dal menù a tendina che si apre premendo il pulsante *Iscrizioni* selezionare *Metodi di Iscrizione*.

Corso Prova

Corso Impostazioni **Partecipanti** Valutazioni Report Altro ▾

Metodi di iscrizione ▾

	Utenti	In alto/In basso	Modifica
Iscrizione	3	↓	
Iscrizioni	0	↑ ↓	
Metodi di iscrizione	0	↑	
Personalizzazione nomi dei ruoli	0		
Gruppi	0		
Raggruppamenti	0		
Riepilogo			
Autorizzazioni			

Iscrizione manuale

L'iscrizione manuale consente di iscrivere manualmente gli utenti ai corsi, selezionandoli tra tutti gli utenti già registrati nella piattaforma *Moodle*.

Per iscrivere gli utenti con questa modalità, cliccare l'icona che compare nella riga di *Iscrizione manuale* come indicato di seguito.

Metodi di iscrizione ▾

Nome	Utenti	In alto/In basso	Modifica
Iscrizione manuale	3	↓	
Accesso ospiti	0	↑ ↓	
Iscrizione spontanea (Studente)	0	↑	

Aggiungi metodo



CORSO IMPOSTAZIONI **Partecipanti** VALUTAZIONI REPORT ALTRO ▾

Gestione iscrizioni manuali

Iscrizioni

Iscrizioni (1)
Utente Prova (, utente.prova@nomail.it)

Cerca Svuota

Opzioni di ricerca ▾
Mantieni gli utenti selezionati, anche se non soddisfano più i criteri di ricerca
Se la ricerca trova un solo utente, selezionalo automaticamente
Corrispondenza: solo corrispondenze esatte dall'inizio ovunque

Utenti non iscritti

Ci sono troppi utenti (141725) da visualizzare.
Per favore usate la ricerca

Cerca Svuota

Aggiungi
Assegna ruolo
Studente
Durata iscrizione
Nessun limite
Inizio da
Oggi (16/04/25)
Rimuovi ▶

Nell'area di testo di sinistra è possibile visualizzare gli utenti già iscritti al corso. Dalla finestra di destra, invece, è possibile selezionare, tra gli utenti già registrati nella piattaforma *Moodle*, l'utente che si desidera iscrivere al corso cliccando sul tasto *Aggiungi*.

Ad ogni utente bisogna assegnare un ruolo, che di default è quello di *Studente*, ma che si può modificare dal menù a tendina.

Il docente può iscrivere utenti con il ruolo di *Studente* e di *Docente non editor* (utente che può valutare gli studenti ma che non può aggiungere nuove risorse o attività).

Con lo stesso procedimento è possibile anche decidere di rimuovere un utente dal corso, semplicemente cliccando sul tasto *Rimuovi* dopo averlo selezionato.

Iscrizione spontanea

L'*Iscrizione spontanea* permette agli utenti di iscriversi autonomamente ad un corso con il ruolo di studente, inserendo al primo accesso una chiave di iscrizione impostata dal docente.

Si può anche decidere di abilitare l'*Iscrizione spontanea senza chiave di iscrizione* al corso: in questo caso tutti gli utenti registrati in piattaforma potranno iscriversi al nostro corso.



Per abilitare questa modalità di iscrizione, nella pagina Partecipanti selezionare *Metodi d'iscrizione* dal pulsante a sinistra e poi cliccare la matita a destra della voce *Iscrizione spontanea*:

Corso Impostazioni **Partecipanti** Valutazioni Report Altro ▾

Metodi di iscrizione ↗ Selezionare metodo di iscrizione

Nome	Utenti	In alto/In basso	Modifica
Iscrizione manuale	4	↓	
Accesso ospiti	0	↑ ↓	
Iscrizione spontanea (Studente)	0	↑	

Aggiungi metodo

Per accedere alle impostazioni cliccare sull' icona della matita

si aprirà quindi la finestra delle Impostazioni.



Iscrizione spontanea

Nome personalizzato istanza

Mantieni attive le attuali iscrizioni spontanee Si ↪ 1

Consenti nuove iscrizioni spontanee Si ↪ 1

Chiave di iscrizione Click per inserire testo ↪ 2

Utilizza chiavi di iscrizione ai gruppi No ↪ 3

Ruolo assegnato di default Studente ↪ 4

Durata dell'iscrizione 0 giorni Abilita

Notifica la scadenza dell'iscrizione No

Soglia di notifica 1 giorni

Data di inizio Abilita 24 luglio 2025 15 55 ↪

Data di fine Abilita 24 luglio 2025 15 55 ↪

Disiscrivi utenti non attivi dopo Mai

Numero max. di iscrizioni 0

Invia messaggio di benvenuto al corso No

Salva modifiche **Annulla**

Nel campo 1 va abilitata l'opzione *Consenti nuove iscrizioni spontanee*.

Nel campo 2 va inserita la *Chiave di iscrizione*.

Nel campo 3 è possibile inserire una chiave di iscrizione ai gruppi per regolare sia l'accesso al corso sia l'inserimento dell'utente in un gruppo (questo aspetto verrà approfondito nella parte relativa ai gruppi).

Nel campo 4 è possibile decidere che ruolo assegnare a chi si iscrive al corso con l'iscrizione spontanea: di default viene assegnato il ruolo di studente (e si consiglia di non cambiarlo).

Le altre opzioni che si visualizzano in questa finestra permettono di: impostare una data di inizio e di fine delle iscrizioni, di disiscrivere utenti che non hanno svolto attività per un numero di giorni prestabilito, di inviare un messaggio di benvenuto che gli utenti riceveranno per email dopo essersi iscritti al corso (standard o personalizzato).



Auto Enrol

Auto enrol è un metodo di iscrizione che permette al docente di impostare dei filtri avanzati di iscrizione, in base alla email, al corso di laurea, al piano di studio, ecc.
Selezionare *Auto Enrol* dal menu a tendina *Aggiungi metodo*.

Corso Impostazioni Partecipanti Valutazioni Report Altro ▾

Metodi di iscrizione ▾

Nome	Utenti	In alto/In basso	Modifica
Iscrizione manuale	4	↓	👤 🖊
Accesso ospiti	0	↑ ↓	🚮 🔎 🖊
Iscrizione spontanea (Studente)	0	↑	🚮 ⚡ 🖊

Aggiungi metodo: **Auto Enrol** ▾

Nella pagina *Auto Enrol* non modificare le impostazioni *Generali*.

Auto Enrol

Minimizza tutto



Attenzione!

Aggiungendo questo metodo di iscrizione al corso, ogni utente registrato potrà accederci. Installa questo plugin soltanto se vuoi l'accesso libero al tuo corso per gli utenti che si autenticheranno.

➤ Generale

▼ Filtro di accesso utenti

Filtro utenti ?

Nessuno
Aggiungi criterio...

Raggruppa per ?

Non creare gruppi

Nome del gruppo ?

Numero massimo di iscrizioni ?



Aggiungi metodo **Annulla**



Nella sezione *Filtro accesso utenti* cliccare su **Aggiungi criterio> Profilo utente** e selezionare il filtro desiderato (ad esempio corso di laurea o email)

Aggiungi criterio...

Completamento

Criterio di accesso basato sul completamento di altre attività.

Data

Criterio di accesso basato su data e orario.

Valutazione

Criterio di accesso basato sulla valutazione.

Profilo utente

Criterio di accesso basato sui campi del profilo utente.

Insieme di criteri

Insieme di criteri di accesso per l'implementazione di logiche complesse

Annulla

▼ Filtro di accesso utenti

Filtro utenti

Lo studente **deve** soddisfare il seguente criterio

Campo profilo utente

Aggiungi criterio...

- ✓ Scegli...
- Cellulare
- Città /Località
- Codice identificativo
- Cognome
- Corso di Laurea
- Indirizzo
- Indirizzo email
- Nazione
- Nome
- Piano di studi
- Telefono
- AIM ID
- Always access alternate file formats
- Merge date
- Merge log
- Merged new user
- Merged old user
- MSN ID
- Numero ICQ

Raggruppa per

Non creare gruppi

Nome del gruppo

Numero massimo di iscrizioni

0

Aggiungi metodo

Annulla



Accesso agli ospiti

Corso Impostazioni **Partecipanti** Valutazioni Report Altro ▾

Metodi di iscrizione ▾

Nome	Utenti	In alto/In basso	Modifica
Iscrizione manuale	4	↓	
Accesso ospiti	0	↑ ↓	
Iscrizione spontanea (Studente)	0	↑	

Aggiungi metodo

Abilitando il metodo di iscrizione *Accesso ospiti* (cliccando sull'icona *occhio* o andando nelle *Impostazioni* sull'icona matita) il corso sarà aperto a tutti, anche agli utenti che non hanno un account e quindi sarà pubblico. Gli ospiti possono visualizzare i *Messaggi* e le *Risorse*, ma non possono partecipare alle *Attività* (scrivere nei *Forum*, rispondere a *Quiz*, ecc.).

N.B.: Gli ospiti non potranno vedere i video caricati nel corso come *Kaltura Video Resource*.