

Moodle: Completamento e condizioni per l'accesso

[Completamento delle attività](#)

[Il completamento di un corso](#)

[Completamento forzato](#)

[Blocchi a supporto del completamento](#)

[Condizioni per l'accesso](#)

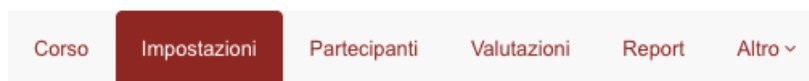
Video risorse:

- [Registrazione incontro : Tracciamento completamento e report attività degli studenti](#);
- [Activity completion \(video in inglese Moodle.org\)](#).

Completamento delle attività

Il completamento delle attività consente di tenere traccia delle attività svolte, sia manualmente sia automaticamente, al soddisfacimento delle condizioni impostate. E' possibile impostare più condizioni, che dovranno essere tutte soddisfatte affinché l'attività sia considerata completata.

Per attivare il completamento delle attività in un corso il docente deve per prima cosa attivare il tracciamento a livello di corso dalle impostazioni cliccando sul *gear menu* (l'ingranaggio in alto a destra della pagina) e accedendo alla pagina di *Impostazioni* per modificarla.



Nella sezione dedicata al *Tracciamento del completamento* selezionare *Si*.

Tracciamento del completamento

Traccia il completamento 

Visualizza criteri di completamento attività 

Dopo averlo attivato a livello di corso, sarà possibile in ciascuna attività e risorsa settare una serie di criteri di completamento, attivabili secondo necessità, che permettono di stabilire il criterio in maniera autonoma da parte dello studente oppure in modo automatico in base al soddisfacimento di condizioni qualitative o quantitative.

Nella figura sottostante sono mostrate le numerose possibilità a disposizione del docente per impostare i criteri di completamento dell'attività *Forum*.

Criteri di completamento

- ☐ Nessun tracciamento
- ☐ Gli studenti devono spuntare manualmente l'attività per indicarla completata
- ☒ Aggiungi criteri

Lo studente completerà l'attività in base ai seguenti criteri:

☐ accedere all'attività

☒ Avvio di discussioni e numero di risposte

☐ Avviare discussioni

☐ Numero di interventi:

☐ ricevere una valutazione

Imposta promemoria nella
Timeline

 ☐ Abilita 

Il completamento delle attività consente di tenere traccia delle attività svolte, sia manualmente sia automaticamente, al soddisfacimento delle condizioni impostate. E'

possibile impostare più condizioni, che dovranno essere tutte soddisfatte affinché l'attività sia considerata completata.

Il docente può accedere in modo veloce ad una panoramica sulla partecipazione degli studenti al corso andando alla pagina *Report > Completamento attività*.

[Corso](#) [Impostazioni](#) [Partecipanti](#) [Valutazioni](#) [Report](#) [Altro ▾](#)

Report

- Completamento corso
- Licenze
- Log
- Live log
- Attività del corso
- Partecipazione al corso
- Completamento attività ←
- Statistiche
- Report schema accessibilità
- Regole monitoraggio eventi
- Conversioni file

Completamento attività ▾

Includi [Tutte le attività e le risorse ▾](#) Ordinamento attività [Ordine del corso ▾](#) Sezione [Non filtrare per sezione ▾](#)

Nome [Tutto](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Cognome [Tutto](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

			Esempio Workshop	Discussione Film	Database
Nome / Cognome	Codice identificativo	Indirizzo email	👤	🎬	📄
utente demo		demo@demo.it	☑	☐	☐
utente demo3		demo@demo.3	☑	☐	☐
Utente Prova		utente.prova@nomail.it	☑	☐	☐

[Scarica nel formato per foglio elettronico \(UTF-8 .csv\)](#)
[Scarica in formato compatibile con Excel \(.csv\)](#)

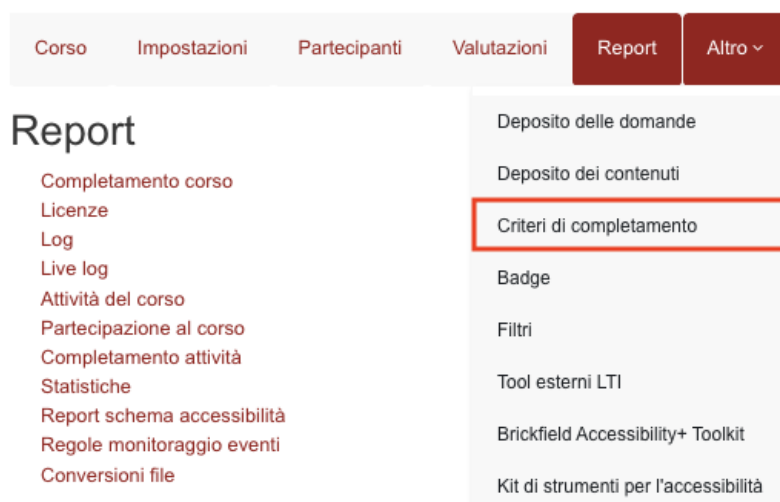
Il completamento di un corso

(documentazione completa ufficiale →

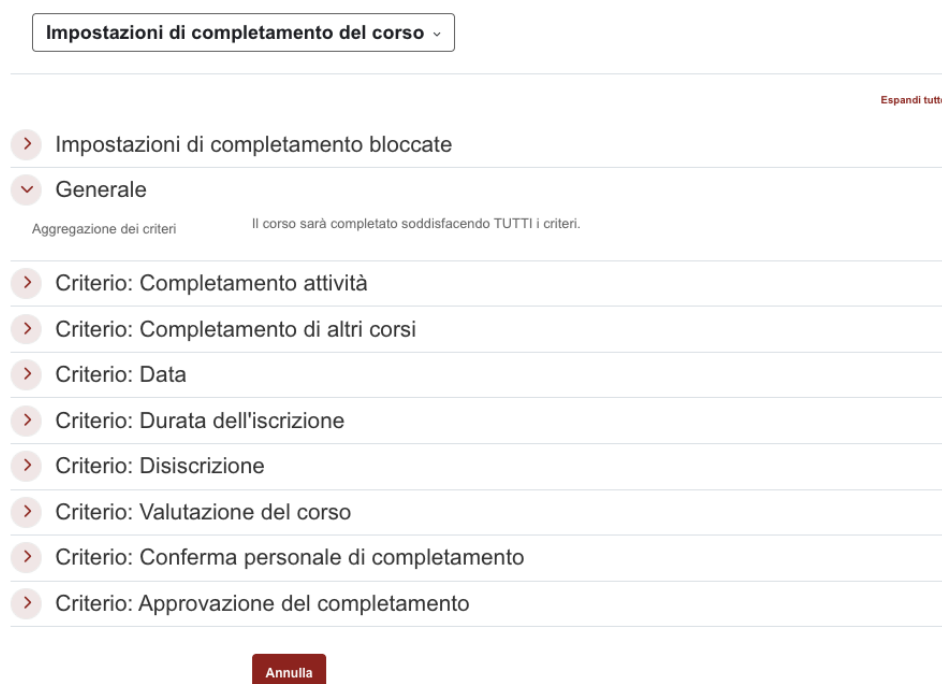
https://docs.moodle.org/38/en/Course_completion)

E' inoltre possibile definire una serie di criteri da soddisfare per ritenere un corso completato.

Per farlo, cliccare su *Criteri di completamento* dal menu *Altro*.



Si arriverà alla pagina di *Impostazioni di completamento del corso*.



I criteri di completamento del corso possono essere utilizzati sia indipendentemente, senza includere il completamento delle attività, sia in abbinamento alle attività completate.

Si può poi inserire il blocco *Completamento corso* che permette al docente di verificare velocemente chi ha completato il corso e allo studente di monitorare le proprie attività.



Completamento forzato

Una nuova autorizzazione *Override activity completion status* permette al docente di forzare il completamento delle attività degli studenti: nello specchietto riepilogativo del *Completamento attività* tra i *Report*, il docente potrà segnare personalmente il completamento delle attività nelle caselle di controllo.

Completamento attività ▾

Includi

Tutte le attività e le risorse ▾

Ordinamento attività

Ordine del corso ▾

Sezione




Non filtrare per sezione ▾

Nome

Tutto A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Cognome

Tutto A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

			Esempio Workshop	Discussione Film	Database
Nome / Cognome	Codice identificativo	Indirizzo email			
utente demo		demo@demo.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
utente demo3		demo@demo.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utente Prova		utente.prova@nomail.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Blocchi a supporto del completamento

Da *Aggiungi blocco* (accessibile dal menù ad hamburger in alto a sinistra della pagina) il docente del corso può inserire dei blocchi laterali a supporto del sistema di completamento che favoriscono l'accesso veloce per docenti e studenti ai criteri di completamento e allo stato delle attività.

Tra questi è possibile selezionare il blocco *Stato di completamento*.



Condizioni per l'accesso

Il sistema di disponibilità condizionata permette di creare sofisticate condizioni di accesso per ciascuna risorsa ed attività basate sul verificarsi di numerose condizioni.

La disponibilità condizionata delle attività permette di creare percorsi formativi personalizzati in funzione del soddisfacimento delle condizioni impostate.

Nelle figure che seguono sono mostrate le ampie possibilità offerte, ad esempio, dalle condizioni per l'accesso all'attività *Forum*, per la quale è possibile stabilire le condizioni d'accesso per data, per livello di valutazioni ottenute in una o più attività presenti nel corso.

Nelle impostazioni di ogni attività e risorse (e delle sezioni della home page di Moodle) si trova la voce *Condizioni per l'accesso*.



Le condizioni possono essere aggiunte cliccando sul pulsante *Aggiungi criterio* e scegliendo fra una serie di criteri messi a disposizione, in modo da ottenere una personalizzazione ottimale.

▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente soddisfare il seguente criterio

Completamento attività

Aggiungi criterio...

Aggiungi criterio...

Completamento

Criterio di accesso basato sul completamento di altre attività.

Data

Criterio di accesso basato su data e orario.

Valutazione

Criterio di accesso basato sulla valutazione.

Gruppo

Criterio di accesso basato sull'appartenenza a gruppi.

▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente soddisfare seguenti criteri

Completamento attività

and

Data

Aggiungi criterio...