



Moodle: Completamento e condizioni per l'accesso

[Completamento delle attività](#)

[Il completamento di un corso](#)

[Completamento forzato](#)

[Blocchi a supporto del completamento](#)

[Condizioni per l'accesso](#)

Video risorse:

- [Registrazione incontro : Tracciamento completamento e report attività degli studenti](#);
- [Activity completion \(video in inglese Moodle.org\)](#).

Completamento delle attività

Il completamento delle attività consente di tenere traccia delle attività svolte, sia manualmente sia automaticamente, al soddisfacimento delle condizioni impostate. E' possibile impostare più condizioni, che dovranno essere tutte soddisfatte affinché l'attività sia considerata completata.

Per attivare il completamento delle attività in un corso il docente deve per prima cosa attivare il tracciamento a livello di corso dalle impostazioni cliccando sul *gear menu* (l'ingranaggio in alto a destra della pagina) e accedendo alla pagina di *Impostazioni* per modificarla.



Nella sezione dedicata al *Tracciamento del completamento* selezionare *Sì*.



▼ Tracciamento del completamento

Traccia il completamento ? Si ▾

Visualizza criteri di completamento attività ? Si ▾

Dopo averlo attivato a livello di corso, sarà possibile in ciascuna attività e risorsa settare una serie di criteri di completamento, attivabili secondo necessità, che permettono di stabilire il criterio in maniera autonoma da parte dello studente oppure in modo automatico in base al soddisfacimento di condizioni qualitative o quantitative.

Nella figura sottostante sono mostrate le numerose possibilità a disposizione del docente per impostare i criteri di completamento dell'attività *Forum*.

▼ Criteri di completamento

Nessun tracciamento

Gli studenti devono spuntare manualmente l'attività per indicarla completata

Aggiungi criteri

Lo studente completerà l'attività in base ai seguenti criteri:

accedere all'attività

Avvio di discussioni e numero di risposte 1

Avviare discussioni

Numero di interventi:

ricevere una valutazione

Imposta promemoria nella Timeline ?

Abilita 29 ▾ luglio 2025 ▾ 10 42 ▾ calendario

Il completamento delle attività consente di tenere traccia delle attività svolte, sia manualmente sia automaticamente, al soddisfacimento delle condizioni impostate. E'



possibile impostare più condizioni, che dovranno essere tutte soddisfatte affinché l'attività sia considerata completata.

Il docente può accedere in modo veloce ad una panoramica sulla partecipazione degli studenti al corso andando alla pagina *Report > Completamento attività*.

Corso Impostazioni Partecipanti Valutazioni Report Altro ▾

Report

Completamento corso
Licenze
Log
Live log
Attività del corso
Partecipazione al corso
Completamento attività ←
Statistiche
Report schema accessibilità
Regole monitoraggio eventi
Conversioni file

Completamento attività ▾

Includi Tutte le attività e le risorse ▾ Ordinamento attività Ordine del corso ▾ Sezione Non filtrare per sezione ▾

Nome Tutto A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Cognome Tutto A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nome / Cognome	Codice identificativo	Indirizzo email	Esempio Workshop	Discussione Film	Database
utente demo		demo@demo.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utente demo3		demo@demo.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utente Prova		utente.prova@nomail.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Scarica nel formato per foglio elettronico (UTF-8 .csv)
Scarica in formato compatibile con Excel (.csv)



Il completamento di un corso

(documentazione completa ufficiale →
https://docs.moodle.org/38/en/Course_completion)

E' inoltre possibile definire una serie di criteri da soddisfare per ritenere un corso completato.

Per farlo, cliccare su *Criteri di completamento* dal menu *Altro*.

The screenshot shows the Moodle course navigation bar with tabs: Corso, Impostazioni, Partecipanti, Valutazioni, Report, and Altro. The 'Report' tab is active. A dropdown menu is open from the 'Altro' tab, listing various reporting options. The option 'Criteri di completamento' is highlighted with a red border.

Report

- Completamento corso
- Licenze
- Log
- Live log
- Attività del corso
- Partecipazione al corso
- Completamento attività
- Statistiche
- Report schema accessibilità
- Regole monitoraggio eventi
- Conversioni file

Deposito delle domande

Deposito dei contenuti

Criteri di completamento

Badge

Filtri

Tool esterni LTI

Brickfield Accessibility+ Toolkit

Kit di strumenti per l'accessibilità

Si arriverà alla pagina di *Impostazioni di completamento del corso*.

Impostazioni di completamento del corso

Espandi tutto

Impostazioni di completamento bloccate

Generale

Aggregazione dei criteri Il corso sarà completato soddisfacendo TUTTI i criteri.

Criterio: Completamento attività

Criterio: Completamento di altri corsi

Criterio: Data

Criterio: Durata dell'iscrizione

Criterio: Disiscrizione

Criterio: Valutazione del corso

Criterio: Conferma personale di completamento

Criterio: Approvazione del completamento

Annulla



I criteri di completamento del corso possono essere utilizzati sia indipendentemente, senza includere il completamento delle attività, sia in abbinamento alle attività completate.

Si può poi inserire il blocco *Completamento corso* che permette al docente di verificare velocemente chi ha completato il corso e allo studente di monitorare le proprie attività.

Completamento corso + : :

In questo corso il tuo stato di completamento non è tracciato.

[Visualizza il report del corso](#)



Completamento forzato

Una nuova autorizzazione *Override activity completion status* permette al docente di forzare il completamento delle attività degli studenti: nello specchietto riepilogativo del *Completamento attività* tra i *Report*, il docente potrà segnare personalmente il completamento delle attività nelle caselle di controllo.

Completamento attività ▾

Includi Tutte le attività e le risorse Ordinamento attività Ordine del corso Sezione Non filtrare per sezione

Nome Tutto A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Cognome Tutto A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nome / Cognome	Codice identificativo	Indirizzo email	Esempio Workshop	Discussione Film	Database
utente demo		demo@demo.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utente demo3		demo@demo.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utente Prova		utente.prova@nomail.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Blocchi a supporto del completamento

Da *Aggiungi blocco* (accessibile dal menù ad hamburger in alto a sinistra della pagina) il docente del corso può inserire dei blocchi laterali a supporto del sistema di completamento che favoriscono l'accesso veloce per docenti e studenti ai criteri di completamento e allo stato delle attività.

Tra questi è possibile selezionare il blocco *Stato di completamento*.



Condizioni per l'accesso

Il sistema di disponibilità condizionata permette di creare sofisticate condizioni di accesso per ciascuna risorsa ed attività basate sul verificarsi di numerose condizioni.

La disponibilità condizionata delle attività permette di creare percorsi formativi personalizzati in funzione del soddisfacimento delle condizioni impostate.

Nelle figure che seguono sono mostrate le ampie possibilità offerte, ad esempio, dalle condizioni per l'accesso all'attività *Forum*, per la quale è possibile stabilire le condizioni d'accesso per data, per livello di valutazioni ottenute in una o più attività presenti nel corso.

Nelle impostazioni di ogni attività e risorse (e delle sezioni della home page di Moodle) si trova la voce *Condizioni per l'accesso*.

▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Nessuno

Aggiungi criterio...

Le condizioni possono essere aggiunte cliccando sul pulsante *Aggiungi criterio* e scegliendo fra una serie di criteri messi a disposizione, in modo da ottenere una personalizzazione ottimale.

Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente deve soddisfare il seguente criterio

Completamento attività Database deve essere spuntata i

Aggiungi criterio...

Aggiungi criterio...

- | | |
|---------------|---|
| Completamento | Criterio di accesso basato sul completamento di altre attività. |
| Data | Criterio di accesso basato su data e orario. |
| Valutazione | Criterio di accesso basato sulla valutazione. |
| Gruppo | Criterio di accesso basato sull'appartenenza a gruppi. |

Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente deve soddisfare tutti i seguenti criteri

and

Completamento attività Database deve essere spuntata i

Data dal 29 luglio 2025 00 : 00

Aggiungi criterio...