



# Completamento e condizioni per l'accesso

[Completamento delle attività](#)

[Il completamento di un corso](#)

[Completamento forzato](#)

[Blocchi a supporto del completamento](#)

[Condizioni per l'accesso](#)

Video risorse:

- [Registrazione incontro : Tracciamento completamento e report attività degli studenti](#);
- [Activity completion \(video in inglese Moodle.org\)](#).

## Completamento delle attività

Il completamento delle attività consente di tenere traccia delle attività svolte, sia manualmente sia automaticamente, al soddisfacimento delle condizioni impostate. È possibile impostare più condizioni, che dovranno essere tutte soddisfatte affinché l'attività sia considerata completata.

Per attivare il completamento delle attività in un corso il docente deve per prima cosa attivare il tracciamento a livello di corso dalle impostazioni cliccando su Impostazioni dal menù principale.

The screenshot shows a horizontal navigation bar with several tabs: 'Corso' (highlighted in red), 'Impostazioni' (highlighted in red), 'Partecipanti', 'Valutazioni', 'Report', and 'Altro ▾'. The 'Impostazioni' tab is currently active.

Nella sezione dedicata al *Tracciamento del completamento* selezionare *Sì*.

The screenshot shows the 'Tracciamento del completamento' section of the Moodle settings. It contains two configuration items:

- 'Traccia il completamento' (checkbox) with a dropdown menu set to 'Sì'.
- 'Visualizza criteri di completamento attività' (checkbox) with a dropdown menu set to 'Sì'.

Dopo averlo attivato a livello di corso, sarà possibile in ciascuna attività e risorsa settare una serie di criteri di completamento, attivabili secondo necessità, che permettono di stabilire il criterio in maniera autonoma da parte dello studente oppure in modo automatico in base al soddisfacimento di condizioni qualitative o quantitative.

Nella figura sottostante sono mostrate le numerose possibilità a disposizione del docente per impostare i criteri di completamento dell'attività *Forum*.

#### Criteri di completamento

- Nessun tracciamento
- Gli studenti devono spuntare manualmente l'attività per indicarla completata
- Aggiungi criteri

Lo studente completerà l'attività in base ai seguenti criteri:

accedere all'attività

Avvio di discussioni e numero di risposte

Avviare discussioni

Numero di interventi:

ricevere una valutazione

Imposta promemoria nella  
Timeline



Abilita



Il completamento delle attività consente di tenere traccia delle attività svolte, sia manualmente sia automaticamente, al soddisfacimento delle condizioni impostate. È possibile impostare più condizioni, che dovranno essere tutte soddisfatte affinché l'attività sia considerata completata.

Il docente può accedere in modo veloce ad una panoramica sulla partecipazione degli studenti al corso andando alla pagina *Report -> Completamento attività*.



Corso

Impostazioni

Partecipanti

Valutazioni

Report

Altro ▾

## Report

Licenze

Log

Live log

Attività del corso

Partecipazione al corso

Completamento attività

Statistiche

Report schema accessibilità

Regole monitoraggio eventi

Conversioni file

Nome / Cognome	Codice identificativo	Indirizzo email	31 ottobre 2023	Forum discussione sul ...	31 ottobre 2023	Podcast discussion
t4lstudente1 1		t4lstudente1@email.it	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
t4lstudente2 2		t4lstudente2@email.it	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
t4lstudente3 3		t4lstudente3@email.it	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
studente 5		t4lstudente5@email.it	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
studente 7		t4lstudente7@email.it	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
studente 8		t4lstudente8@email.it	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
studente 9		t4lstudente9@email.it	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Cecilia Dal Bon	012377	cecilia.dalbon@unipd.it	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ufficio Digital Learning e Multimedia	111111	supporto.elearning@unipd.it	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

[Scarica nel formato per foglio elettronico \(UTF-8 .csv\)](#)

[Scarica in formato compatibile con Excel \(.csv\)](#)

## Il completamento di un corso

documentazione ufficiale → [Course completion](#)

È inoltre possibile definire una serie di criteri da soddisfare per ritenere un corso completato.



Per farlo, selezionare Altro dal menu di navigazione, poi cliccare su *Criteri di completamento*.

The screenshot shows a horizontal navigation bar with tabs: Corso, Impostazioni, Partecipanti, Valutazioni, Report, and Altro. The 'Altro' tab is currently active. A vertical dropdown menu is displayed under 'Altro', listing several options: Deposito delle domande, Deposito dei contenuti, Criteri di completamento (which is highlighted with a red box), Badge, Filtri, Tool esterni LTI, Brickfield Accessibility+ Toolkit, Kit di strumenti per l'accessibilità, Cestino, Media Gallery, and Riutilizzo corso.

Si arriverà alla pagina di *Modifica di Impostazioni di completamento del corso*.

The screenshot shows the 'Impostazioni di completamento del corso' page. At the top, there is a header with a dropdown menu labeled 'Impostazioni di completamento del corso'. Below the header, there is a section titled 'Generale' with a collapsed icon. To the right of this section is a note: 'Il corso sarà completato soddisfacendo TUTTI i criteri.' with a dropdown arrow. Below the note is a list of completion criteria, each preceded by a collapsed icon: 'Criterio: Completamento attività', 'Criterio: Completamento di altri corsi', 'Criterio: Data', 'Criterio: Durata dell'iscrizione', 'Criterio: Disiscrizione', 'Criterio: Valutazione del corso', 'Criterio: Conferma personale di completamento', and 'Criterio: Approvazione del completamento'. At the bottom of the page are two buttons: 'Salva modifiche' (Save changes) and 'Annulla' (Cancel).

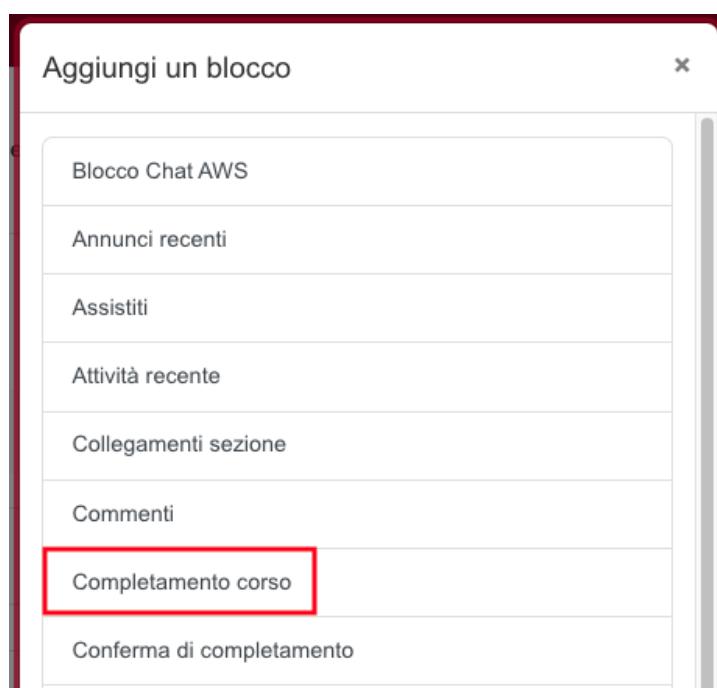
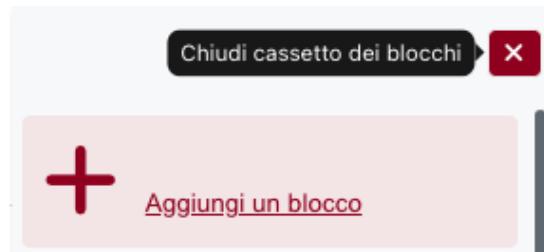
I criteri di completamento del corso possono essere utilizzati sia indipendentemente, senza includere il completamento delle attività, sia in abbinamento alle attività completate.

Si può poi inserire il blocco *Completamento corso* che permette al docente di verificare velocemente chi ha completato il corso e allo studente di monitorare le proprie attività.

In alto a destra c'è una lingetta che permette di aggiungere i blocchi.



cliccare sulla lingetta e successivamente su *Aggiungi un blocco*.





## Completamento corso

Stato: In attesa

È richiesto il soddisfacimento di tutti i criteri elencati:

Criteri da soddisfare	Stato
Completamento attività	0 di 2

[Ulteriori informazioni](#)

## Completamento forzato

Una nuova autorizzazione *Override activity completion status* permette al docente di forzare il completamento delle attività degli studenti: nello specchietto riepilogativo del *Completamento attività* tra i *Report*, il docente potrà segnare personalmente il completamento delle attività nelle caselle di controllo.

Nome / Cognome	Codice identificativo	Indirizzo email	Università degli studi di ...	Cartella di prova	Area di testo e media di prova	File prova	Libro prova	Pagina prova
utente demo		demo@demo.it	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utente demo2		demo2@demo.it	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utente demo3		demo@demo.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Blocchi a supporto del completamento

Da *Aggiungi blocco* (accessibile dalla lingetta in alto a destra) il docente del corso può inserire dei blocchi laterali a supporto del sistema di completamento che



favoriscono l'accesso veloce per docenti e studenti ai criteri di completamento e allo stato delle attività.



Tra questi è possibile selezionare il blocco *Stato di completamento*.

The screenshot shows the configuration interface for the 'Stato di completamento' block. It includes fields for 'Sali di livello!', 'Stato di completamento' (which is highlighted with a red border), and 'Tag'. There are also tabs for 'Modulo' and 'Avanzate'.

The screenshot shows the preview of the 'Stato di completamento' block. It displays a progress bar labeled 'ADESSO' with a green section and a blue section. A tooltip says: 'Passa sulla barra con il mouse per avere informazioni.' Below the bar is a button labeled 'Panoramica studenti'.

## Condizioni per l'accesso

Il sistema di disponibilità condizionata permette di creare sofisticate condizioni di accesso per ciascuna risorsa ed attività basate sul verificarsi di numerose condizioni.

La disponibilità condizionata delle attività permette di creare percorsi formativi personalizzati in funzione del soddisfacimento delle condizioni impostate.

Nelle figure che seguono sono mostrate le ampie possibilità offerte, ad esempio, dalle condizioni per l'accesso all'attività *Forum*, per la quale è possibile stabilire le condizioni d'accesso per data, per livello di valutazioni ottenute in una o più attività presenti nel corso.

Nelle impostazioni di ogni attività e risorse (e delle sezioni della home page di Moodle) si trova la voce *Condizioni per l'accesso*.



Le condizioni possono essere aggiunte cliccando sul pulsante *Aggiungi criterio* e scegliendo fra una serie di criteri messi a disposizione, in modo da ottenere una personalizzazione ottimale.

### Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Nessuno

Aggiungi criterio...

### Aggiungi criterio...

Completamento

Criterio di accesso basato sul completamento di altre attività.

Data

Criterio di accesso basato su data e orario.

Valutazione

Criterio di accesso basato sulla valutazione.

IP address

Restrict access by ip-address or subnet

Profilo utente

Criterio di accesso basato sui campi del profilo utente.

Ruolo

Ammette solo utenti con uno specifico ruolo nel corso.

Livello

Criterio di accesso basato sul livello dell'utente.

Insieme di criteri

Insieme di criteri di accesso per l'implementazione di logiche complesse

Annulla