



Moodle: Valutazione e Registro Valutatore

tutorial per docenti

[Il Registro Valutatore](#)

[La scheda individuale](#)

[Storia delle valutazioni](#)

[Scheda singola](#)

[Categorie ed elementi](#)

[Aggiungere una nuova categoria di valutazione](#)

[Aggiungere un nuovo elemento di valutazione](#)

[Le scale di valutazione](#)

[Importa e Esporta](#)

[Incolla da foglio elettronico](#)

Moodle dispone di un sistema articolato e complesso che permette di assegnare i voti ai partecipanti dei corsi, in base alle attività didattiche svolte.

Per accedere alle funzioni legate al sistema di valutazione è necessario cliccare sulla voce *Valutazioni* dal menù principale, come mostrato di seguito.

Corso Prova



Il docente ha la possibilità di impostare il sistema di valutazione del proprio corso.



Il Registro Valutatore

Cliccando su *Valutazioni* si apre la pagina del *Registro Valutatore*, come indicato dalla seguente schermata.

			Corso Prova ...		
Nome / Cognome ...	Codice identificativo ...	Indirizzo email ...	Totale corso ...	Quiz ...	Compito ...
utente demo ...		demo@demo.it	-	-	-
utente demo2 ...		demo2@demo.it	5,63	3,75	-
utente demo3 ...		demo@demo.3	15,00	10,00	-
Media generale			6,88	4,58	-

Il *Registro valutatore* è una tabella in cui è presente una visione d'insieme degli iscritti al nostro corso e la relativa valutazione alle varie prove che abbiamo inserito. Per questi elementi il docente potrà assegnare il voto agli studenti direttamente dal *Registro valutatore*.

Registro valutatore

- Visualizza
- Registro valutatore**
- Storico delle valutazioni
- Scheda obiettivi
- Scheda globale utente
- Quiz Analytics
- Scheda singola
- Riassunto delle valutazioni
- Scheda individuale
- Impostazione
- Impostazione registro valutatore
- Impostazioni registro del corso
- Preferenze: Registro valutatore
- Altro
- Scale
- Obiettivi
- Graduatoria letterale
- Importa
- Esporta

Nel menù a tendina in alto a sinistra possiamo trovare diverse categorie (*Visualizza*, *Impostazioni*, *Scale*, *Graduatoria letterale*, *Importa*, *Esporta*).

Nei paragrafi successivi verranno esaminate nel dettaglio.



La scheda individuale

In alternativa al *Registro valutatore* che ci fornisce una visione d'insieme dei corsi e degli studenti, la *Scheda Individuale* è un metodo di visualizzazione più specifico.

Scheda individuale ▾ utente demo3 X Svuota Visualizza report come Utente ▾

ud utente demo3 ud utente demo3 chat file

Elemento di valutazione	Peso calcolato	Valutazione	Intervallo	Percentuale	Classifica	Feedback	Quota di contribuzione sul totale del corso
Corso Prova							
\bar{x} AGGREGAZIONE DEI VOTI Totale corso	-	15,00	0–30	50,00 %	1/3	-	-
QUIZ Quiz	50,00 %	10,00 ...	0–10	100,00 %	1/3		50,00 %
COMPITO Compito	50,00 %	-	0–30	-	-		0,00 %

In questa schermata compaiono, oltre al nome dello studente, le varie attività a cui ha partecipato e le relative valutazioni.



Storico delle valutazioni

Storico delle valutazioni ▾

Seleziona utente

Seleziona utente

Utenti selezionati

Elemento di valutazione

Tutti gli elementi di valutazione ▾

Valutatore

Tutti i valutatori ▾

Da

Abilita 18 ▾ aprile ▾ 2025 ▾

A

Abilita 18 ▾ aprile ▾ 2025 ▾

Solo valutazioni riviste

Invia

Da qui il docente può effettuare delle ricerche sulle valutazioni effettuate impostando dei filtri temporali.

Scheda singola

La *Scheda singola* permette al docente di avere una schermata con l'insieme dei voti che un singolo utente ha ricevuto o voti di una singola attività. Permette anche di modificare o di inserire qui direttamente i voti.



Scheda singola ▾
utente demo3 x
Svuota

ud
utente demo3
✉️
✉️

Elemento di valutazione	Categoria valutazione	Valutazione	Intervallo	Feedback	Modifiche	Esclusioni
QUIZ Quiz	... Corso Prova	10,00	... 0,00 - 10,00			
COMPITO Compito	... Corso Prova		0,00 - 30,00			
AGGREGAZIONE DEI VOTI Totale corso	... Corso Prova	15,00	0,00 - 30,00			

Categorie ed elementi

Tutte le attività che un docente inserisce in un corso *Moodle* (*Quiz*, *Compito*, *Forum*, ecc.) possono essere oggetto di valutazione e il docente può decidere come valutare ogni singola attività impostando le voci necessarie nella scheda delle impostazioni della stessa.

Registro valutatore ▾
Visualizza

- ✓ Registro valutatore
- Storico delle valutazioni
- Scheda obiettivi
- Scheda globale utente
- Quiz Analytics
- Scheda singola
- Riassunto delle valutazioni
- Scheda individuale
- Impostazione
 - Impostazione registro valutatore
 - Impostazioni registro del corso
 - Preferenze: Registro valutatore
- Altro
 - Scale
 - Obiettivi
 - Graduatoria letterale
 - Importa
 - Esporta

Tutte le attività in cui il docente attiva una valutazione diventano automaticamente elementi del *Registro valutatore* e compaiono anche nella pagina categorie ed elementi.

Dalla pagina delle *Valutazioni*, cliccando sul pulsante di sinistra, si accede a un menù a tendina dal quale si potrà selezionare *Imposta registro valutatore*, come mostra l'immagine seguente.

Nella pagina di impostazione si ha una visione completa delle attività che sono sottoposte a valutazione e si possono definire alcune impostazioni specifiche.



Impostazione registro valutatore ▾

Aggiungi ▾

Nome	Voto massimo	Stato	Azioni
<input type="checkbox"/> Corso Prova		Media dei voti	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Modifica categoria"/> <input type="button" value="Nascondi"/> <input type="button" value="Blocca"/>
\bar{x} AGGREGAZIONE DEI VOTI Totale corso	30,00		
<input type="checkbox"/> <input type="button" value=""/> QUIZ Quiz	10,00		<input type="button" value="..."/>

L'elenco di sinistra mostra le attività del corso per le quali è stata attivata la valutazione dalla rispettiva schermata di impostazioni. Cliccando su *Modifica categoria* è possibile accedere direttamente alle *Impostazioni* di valutazione dell'intero corso, mentre selezionando *Modifica calcolo* dal menù a tendina relativo alla singola attività, è possibile accedere alle *impostazioni* di valutazione della singola attività.

Aggiungere una nuova categoria di valutazione

Impostazione registro valutatore ▾

Aggiungi ▾

Aggiungi elemento di valutazione

Aggiungi elemento raggiungimento obiettivo

Aggiungi categoria

Nome

ssir

Se il docente decide di raggruppare i voti di diverse attività del suo corso in categorie, dovrà aggiungere una nuova categoria cliccando sul pulsante *Aggiungi categoria* dal menù a tendina di fianco alla voce *Impostazione registro valutatore*. La schermata è la seguente.



▼ Categoria valutazione

Nome categoria ?

Aggregazione dei voti ? ?

Escludi i voti mancanti ?

Utilizza voti migliori ?

Scarta voti peggiori ?

➤ Totale categoria

Salva modifiche Annulla

Di seguito alcune voci più nel dettaglio.

Aggregazione dei voti

L'Aggregazione dei voti determina la modalità di calcolo della valutazione complessiva per una data categoria.

- ✓ **Media dei voti**
 - Media ponderata dei voti**
 - Media ponderata semplice dei voti**
 - Voto medio (con crediti extra)**
 - Mediana dei voti**
 - Voto più basso**
 - Voto più alto**
 - Moda dei voti**
 - Naturale**

- **Media dei voti** - La somma di tutti i voti divisa per il numero totale di voti;
- **Media ponderata dei voti** - Ad ogni voto può essere dato un peso che sarà utilizzato nel calcolo della media;
- **Media ponderata semplice dei voti** - La differenza rispetto alla Media ponderale dei voti è che il peso per ogni elemento viene calcolato come Voto massimo - Voto minimo. Un compito da 100 punti ha peso 100, un compito da 10 punti ha peso 10;
- **Voto medio (con credito extra)** - Media aritmetica con una variante: è una strategia di aggregazione obsoleta e non più supportata ed è presente solo per compatibilità con versioni precedenti di moduli di attività;



- *Mediana dei voti* - La mediana è calcolata mettendo in ordine tutti i voti e selezionando quello che si trova a metà;
- *Voto più basso*;
- *Voto più alto*;
- *Moda dei voti* - il voto ottenuto più frequentemente;
- *Naturale* - La somma di tutti i voti scalati da un peso.

Aggrega solo voti ricevuti

I voti non ancora ricevuti possono essere aggregati considerandoli come voto minimo oppure possono essere ignorati durante l'aggregazione.

La seconda parte della creazione di una categoria si mostra come segue.

▼ Totale categoria

Nome del totale di categoria	<input type="text"/>
Info elemento	<input type="text"/>
Codice identificativo	<input type="text"/>
Tipo valutazione	<input type="text"/> Valore
Scala	<input type="text"/> Nessuna scala
Voto massimo	<input type="text"/> 30
Voto minimo	<input type="text"/> 0
Sufficienza	<input type="text"/> 0
Visualizza i voti come	<input type="text"/> Default (Punteggio)
Cifre decimali	<input type="text"/> Default (2)
<input type="checkbox"/> Nascondo	
Nascosto fino al	<input type="text"/> Abilita 22 <input type="text"/> aprile <input type="text"/> 2025 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 54 <input type="button"/>
<input type="checkbox"/> Bloccato	
Bloccato a partire da	<input type="text"/> Abilita 22 <input type="text"/> aprile <input type="text"/> 2025 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 54 <input type="button"/>
<input type="checkbox"/> Peso adattato	
Peso	<input type="text"/> 0

Salva modifiche **Annulla**

Alcune opzioni più nel dettaglio.

Tipo Valutazione

Questa opzione specifica il tipo di valutazione da usare. Cliccando il menù a tendina sono visualizzabili le diverse opzioni:

- Nessuno (non è possibile dare un voto);
- *Valore* (consente l'impostazione del Voto massimo e minimo);
- *Scala* (consente l'uso di una scala di valutazione);
- *Testo* (consente solo l'uso dei feedback).



Solamente i tipi *Valore* e *Scala* possono essere aggregati. Il tipo di valutazione per un elemento basato su un'attività si imposta nella pagina di *Modifica* dell'attività.

Scala

Tramite questa impostazione è possibile scegliere la scala da utilizzare. La scala da associare ad un elemento di valutazione basato su una attività si sceglie nella pagina di *Modifica* dell'attività.

Visualizza i voti come

Tramite questa opzione è possibile impostare la modalità con cui si visualizzano i voti nel *Registro valutatore* e nella *Scheda individuale*:

- 1) *modalità punteggio*, se ci sono i voti effettivi;
- 2) *modalità graduatoria letterale*, con lettere o parole che rappresentano un intervallo di valutazione.

Le ultime impostazioni permettono di nascondere, bloccare o stabilire un peso al voto.



Nascosto fino al

Abilita 22 aprile 2025 10 54

Bloccato

Bloccato a partire da

Abilita 22 aprile 2025 10 54

Peso adattato

Peso 0

Di seguito alcune opzioni in dettaglio.

Nascosto

I voti saranno invisibili agli studenti. E' anche possibile indicare una data dopo la quale gli studenti potranno visualizzare i voti. Visualizzando gli elementi aggiuntivi sarà possibile impostare una data a partire dalla quale rendere visibili i voti agli studenti. Altra possibilità è rimuovere manualmente quest'opzione all'occorrenza.

Bloccato

Questa impostazione impedisce che si aggiorni automaticamente il voto da parte dell'attività correlata.

Peso

Se si seleziona questa opzione il voto non viene calcolato automaticamente ma viene dato un peso ovvero un valore relativo di più elementi di valutazione in una categoria o in un corso.

Aggiungere un nuovo elemento di valutazione

Quando in un corso il docente aggiunge una attività valutabile automaticamente si aggiunge un elemento di valutazione nel *Registro valutatore*.

Nella pagina di *Impostazioni del registro valutatore*, cliccando su *Aggiungi elemento di valutazione*, si apre la scheda da compilare per creare il nuovo elemento (ritroviamo tutte le impostazioni della scheda delle categorie).



Impostazione registro valutatore

Aggiungi

Aggiungi elemento di valutazione

Aggiungi categoria

Nuovo elemento di valutazione

Elemento di valutazione

Nome elemento

Info elemento

Codice identificativo

Tipo valutazione

Scala

Voto massimo

Voto minimo

Sufficienza

Visualizza i voti come

Cifre decimali

Nascosto

Nascosto fino al

Bloccato

Bloccato a partire da

Salva modifiche

Aggiungi elemento di valutazione

Aggiungi categoria

Salva modifiche

Aggiungi

Le opzioni più rilevanti di seguito.

Tipo di valutazione

Questa voce specifica il tipo di valutazione da usare:

- *Nessuno* (non è possibile dare un voto);



- *Valore* (consente l'impostazione del *Voto massimo e minimo*);
- *Scala* (consente l'uso di una scala di valutazione);
- *Testo* (consente solo l'uso dei feedback).

Solamente i tipi *Valore* e *Scala* possono essere aggregati. Il tipo di valutazione per un elemento basato su un'attività si imposta nella pagina di modifica dell'attività.

Sufficienza

Rappresenta il *voto minimo* necessario per considerare l'attività come superata. Questo voto sarà utilizzato per il completamento delle attività e dei corsi. Nel *Registro valutatore* il voto sarà visualizzato in rosso (non superato) o verde (superato).

Visualizza i voti come

Permette, tramite il menù a tendina, di impostare la modalità di visualizzazione nel *Registro valutatore* e nella *Scheda individuale*.

Le scale di valutazione

Registro valutatore ▾

Visualizza

✓ **Registro valutatore**

- Storico delle valutazioni
- Scheda globale utente
- Quiz Analytics
- Scheda singola
- Riassunto delle valutazioni
- Scheda individuale
- Impostazione
- Impostazione registro valutatore
- Impostazioni registro del corso
- Preferenze: Registro valutatore

N

u

u

u

Altro

Scale

Graduatoria letterale

Importa

Esporta

I docenti possono creare *scale di valutazione personalizzate* utilizzabili in qualsiasi attività valutabile.

Dal menù a tendina del *Registro valutatore* bisognerà selezionare la voce *Scale*.

Le *Scale* (di valutazione) sono costituite dai termini che permettono di ottenere una valutazione del lavoro svolto nelle varie attività di un corso.



Per creare una scala di valutazione personalizzata si dovrà quindi cliccare sul pulsante *Aggiungi una scala*.



Scale standard

Scala	In uso	Modifica
pertinenza non pertinente, pertinente ma incompleto, pertinente	Si	✓
partecipazione scarsa o nulla, sufficiente, buona, ottima	Si	✓
Scala per livelli di "prestazione" (Demo) non osservabile, insufficiente, sufficiente, buono, ottimo	Si	✓
approvazione candidatura OB non approvato, approvato	Si	✓
lingua scelta inglese, francese, tedesco, spagnolo	Si	✓

Le opzioni di modifica si presentano come di seguito.



Aggiungi una scala

Scala

Nome !

Scala standard ?

Scala ! ?

Descrizione

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

Richiedi aiuta

0 parole Build with [tinyMCE](#)

Salva modifiche **Annulla**

Tramite l'opzione *Scala* i docenti possono creare scale di valutazione personalizzate utilizzabili in qualsiasi attività valutabile.

E' preferibile assegnare alle scale di valutazione dei nomi che permettono di identificarle in modo chiaro: il nome infatti apparirà nella lista drop-down delle scale di valutazione disponibili e negli help sensibili al contesto.

Le scale di valutazione sono definite tramite una lista di parole separate da virgole che spaziano da una valutazione minima a una massima. Di seguito è riportato un esempio di scala di valutazione:

Gravemente insufficiente, Insufficiente, Sufficiente, Buono, Molto buono, Ottimo

Le scale di valutazione personalizzate possono includere una descrizione del loro significato e suggerimenti su come potrebbero essere impiegate. Questa descrizione appare nelle pagine di *help* dei docenti e degli studenti.



Importa e Esporta

Il docente può importare nel Registro valutatore del suo corso *Moodle* voti ed elementi di valutazione già creati in un foglio *Excel*.

Importa **File CSV** **File CSV** **Incolla da foglio elettronico** **File XML**

Importazione CSV

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Tipi di file accettati:
File di testo .txt
Valori separati da virgola .csv

Codifica

Separatore Tabulatore Virgola due punti punto e virgola

Scalate letterali

Righe di anteprima

Forza importazione

Esporta **Formato OpenDocument** **Formato OpenDocument** **Formato testo** **Formato Excel** **Formato XML**

Esporta in Formato

Elementi valutazione da includere

Totale corso
 Quiz
 Compito

Selezione tutti/nessuno

Opzioni formati di esportazione

Includi feedback
 Escludi iscrizioni sospese

Esporta i voti come
 Cifre decimali da usare nelle esportazioni delle valutazioni

Il foglio elettronico deve avere una colonna contenente i dati riguardanti l'identità dell'utente (lo username, il codice identificativo oppure l'indirizzo e-mail).

Ogni colonna da importare deve avere un'intestazione.

Il modello di foglio elettronico che il docente vuole usare può essere ottenuto utilizzando la voce del menu *Esporta*.



Incolla da foglio elettronico

Le valutazioni possono essere anche copiate da un foglio elettronico e incollate all'interno del *Registro valutatore*. Il foglio elettronico deve avere una colonna contenente i dati riguardanti l'identità dell'utente (lo username, il codice identificativo oppure l'indirizzo e-mail). Ogni colonna da importare deve avere un'intestazione.