

Padlet : una lavagna interattiva per la didattica in aula e online

[Come accedere al dominio Padlet Unipd](#)

[Modificare dati del proprio profilo utente](#)

[Creare un Padlet](#)

[Condividere un Padlet](#)

[Organizzare i propri Padlet](#)

[Incorporare Padlet in una pagina Moodle](#)

[Aggiungere Padlet in Moodle come risorsa url](#)

Come accedere al dominio Padlet Unipd

Padlet è uno strumento molto flessibile, pensato per proporre una didattica attiva, che permette di creare lavagne o muri interattivi on line dove i discenti possono scrivere dei post dalle caratteristiche varie; esso si può utilizzare durante una lezione in presenza o come spazio di lavoro e di condivisione per attività e consegne da svolgere interamente online.

Tutta la comunità dell'Università di Padova può accedere al dominio <https://unipd.padlet.org/> con il proprio account @unipd.it o @studenti.unipd.it selezionando **Continua con Google** <https://unipd.padlet.org/> e inserendo i dati di accesso della posta unipd.

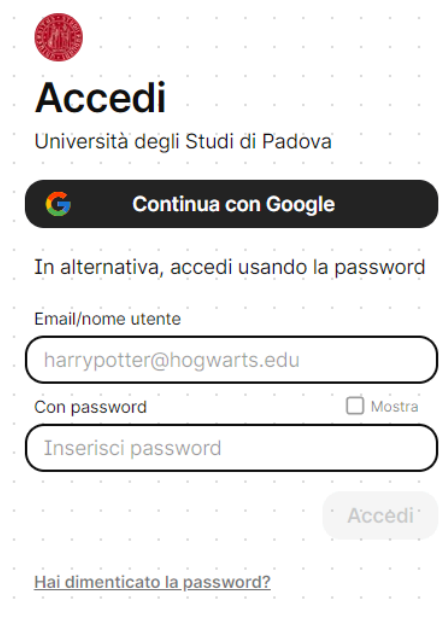


Fig. 1 - Pagina per il login

Una volta effettuato l'accesso inserendo i dati del SSO, si crea automaticamente l'account studenti o quello docenti, in base alla tipologia dell'account di posta elettronica stesso. Nella propria *Dashboard*, gli studenti possono creare dei padlet, mentre i docenti dal loro spazio di amministrazione possono eseguire una delle seguenti categorie di azioni: modificare alcuni dati del proprio profilo, creare dei padlet, condividere e organizzare i propri padlet, aggiungere un padlet nella home page del proprio corso in Moodle (come semplice URL o come tool esterno).

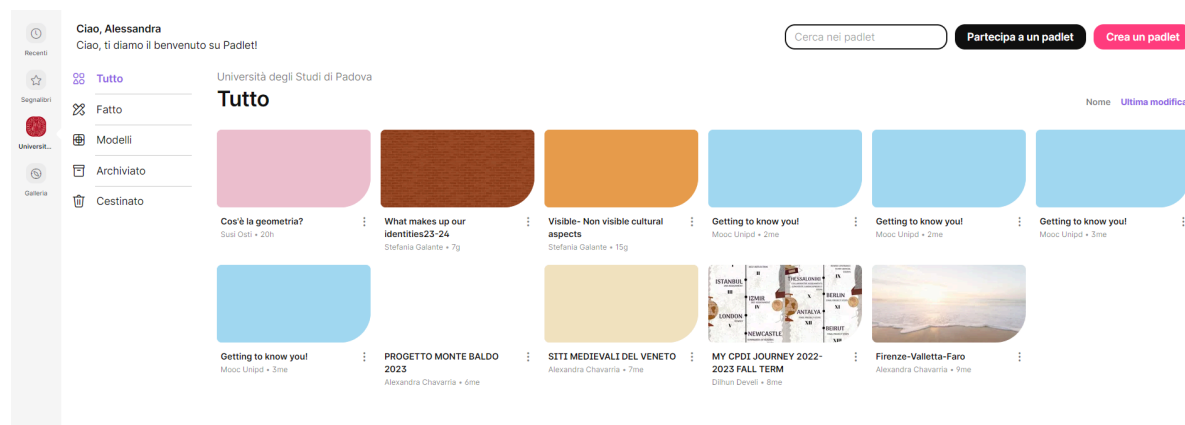


Fig. 2 - Interfaccia Padlet

Modificare dati del proprio profilo utente

Per modificare i dati del proprio profilo, cliccare sui tre puntini in basso a sinistra per accedere al menù utente.

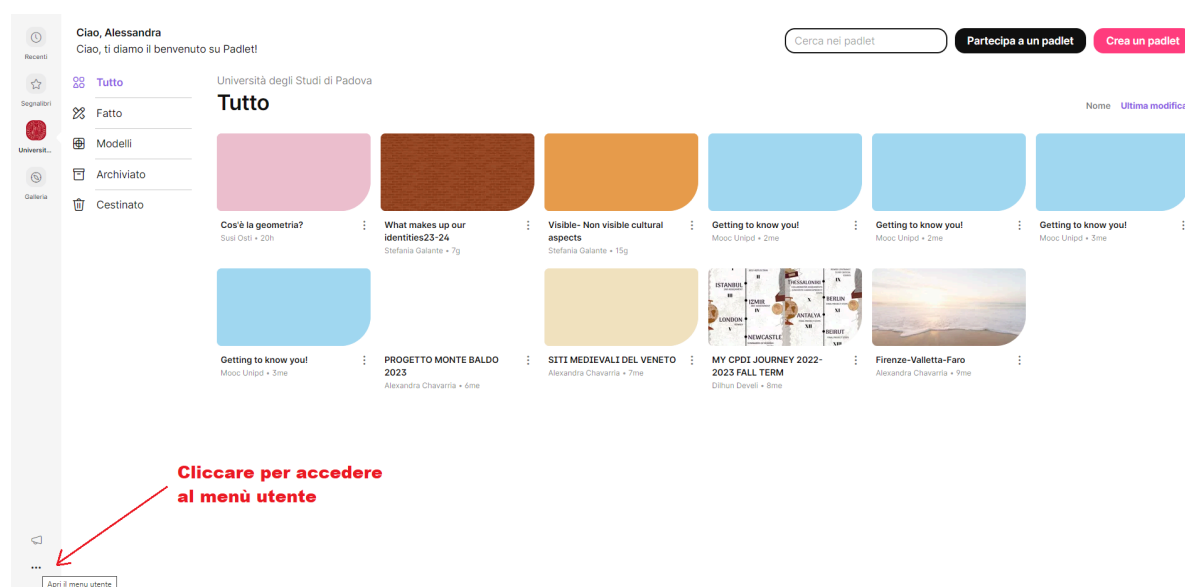


Fig. 3 - Accesso al Menù Utente

Avrete varie opzioni, come indicato di seguito:

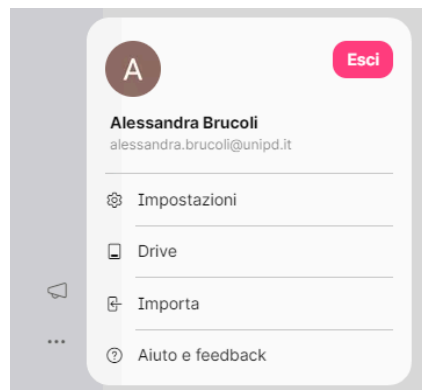


Fig. 4 - Menù Utente

- **ESCI:** consente di effettuare il Log out dall'account;
- **IMPOSTAZIONI:** porta ad una finestra in cui settare impostazioni generali e specifiche, come visualizzato. Abbiamo quattro possibili settaggi:
 - **Informazioni di base** per le informazioni relative all'account. In questo caso con l'attivazione delle **Funzioni beta** accediamo in anteprima a tutte le funzioni di Padlet in fase di test;

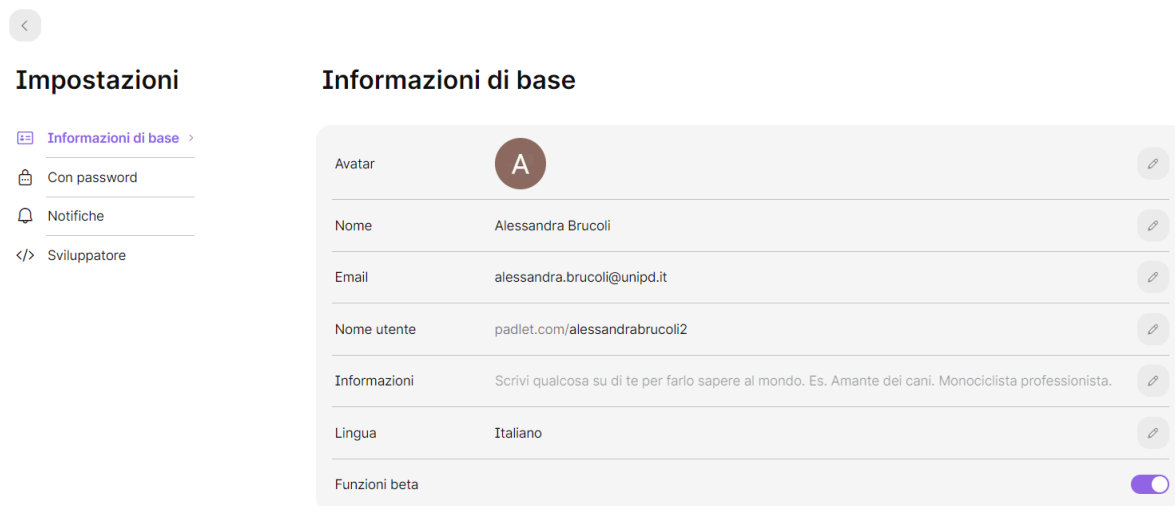


Fig. 5 - Opzione Impostazioni

- **Con password** per reimpostare la propria password;
- **Notifiche** per decidere quali notifiche ricevere e di che tipo. Abbiamo tre diverse maschere da selezionare subito in alto per effettuare la scelta: Generale, Padlet e Account.

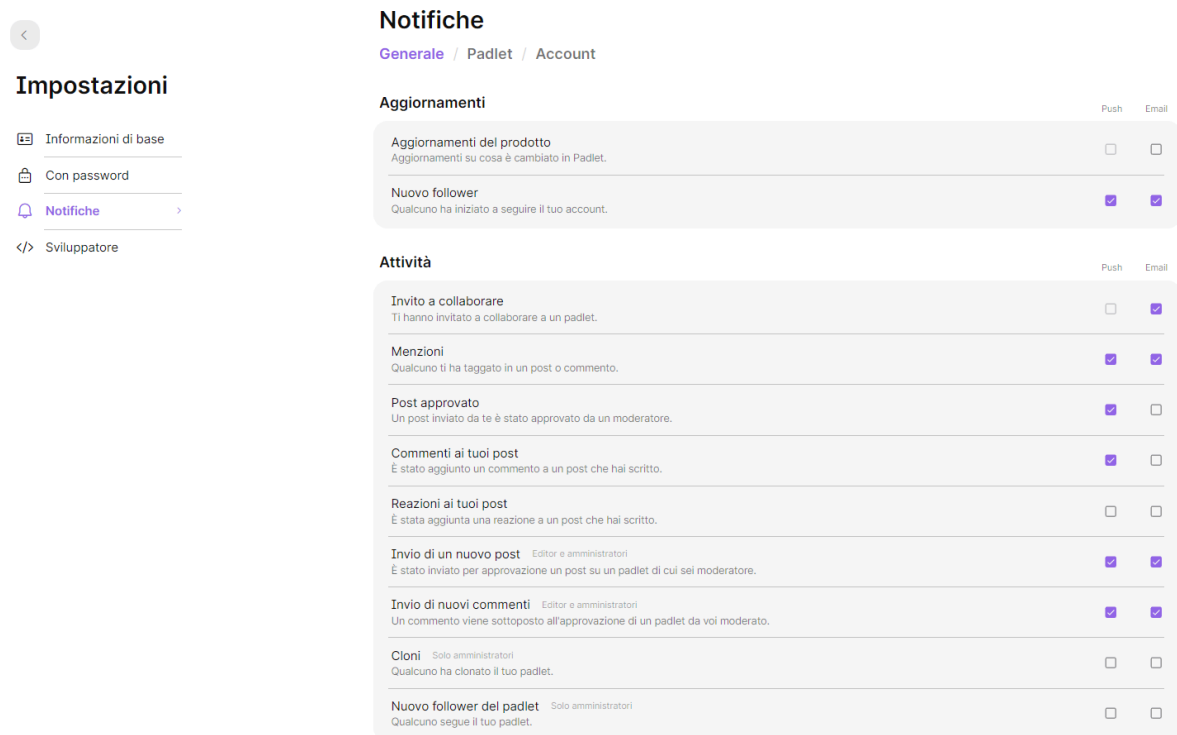


Fig. 6 - Opzione Notifiche

- **Sviluppatore** per accedere ad una chiave API e alla relativa documentazione sull'uso (link esterno).
- **DRIVE**: connette allo spazio di archiviazione di padlet per conservare i file;
- **IMPORTA**: consente di importare padlet esistenti creati o condivisi da un account di backup.
- **AIUTO E FEEDBACK**: consente di accedere ad una guida rapida su Padlet

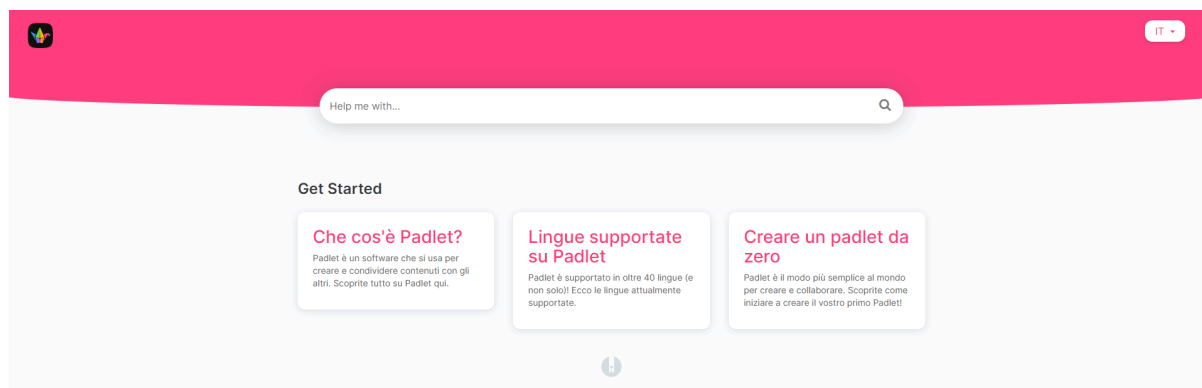


Fig. 7 - Opzione Aiuto e Feedback

Cliccando sull'icona del megafono in basso a sinistra, sopra i tre puntini del Menù Utente, accediamo alle novità di Padlet, anche quelle circa le nuove Funzioni beta attivabili per il proprio account.

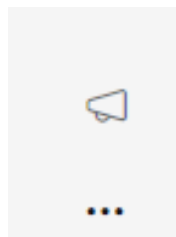


Fig. 8 - Icona del Megafono per le novità di Padlet

Creare un Padlet

Cliccando su *Crea un Padlet* (in alto a sinistra) si può già creare la propria singola lavagna interattiva o bacheca virtuale.

Crea un padlet

Per i passaggi chiave e le azioni che si possono compiere con tale strumento si veda il seguente canale ufficiale su Youtube.

[Padlet - YouTube](#)

Il Padlet viene creato di default nello spazio di lavoro denominato “*Università degli Studi di Padova*”, in cui sono disponibili tutti i Padlet creati dai docenti.

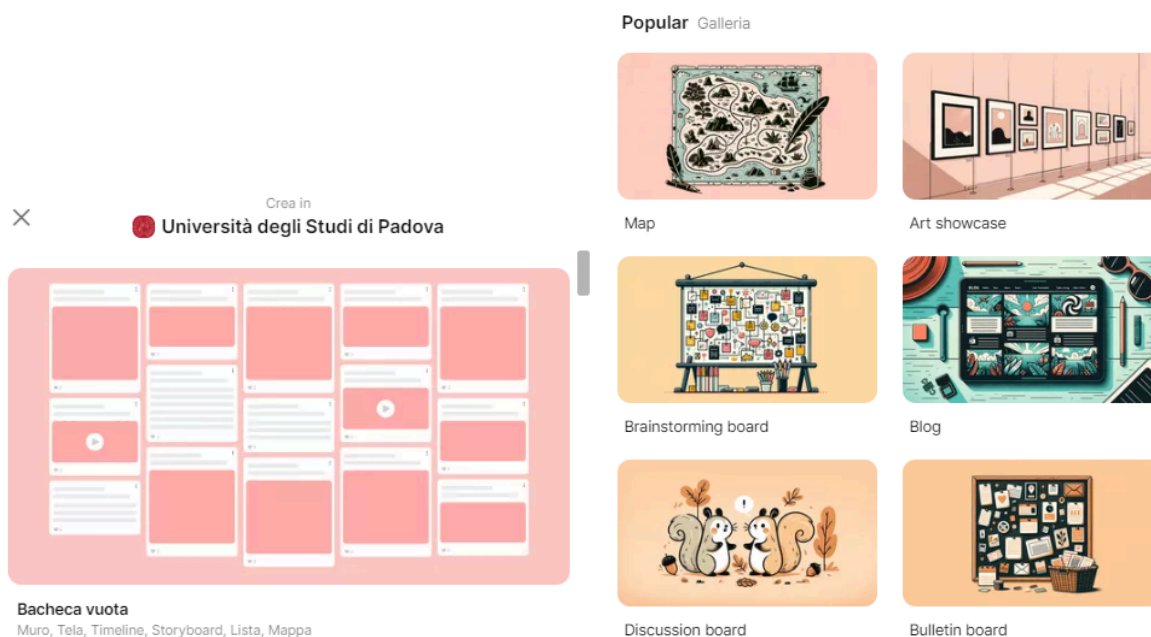


Fig. 9 - Opzioni di creazione

Si può scegliere il tipo di Padlet e procedere nella sua creazione: scegliamo dalla finestra laterale il Formato, se vogliamo o meno le Sezioni e gli diamo un Titolo. Clicchiamo poi su Fatto.



Fig. 10 - Creazione di un Padlet di prova

A questo punto abbiamo a disposizione il Menù laterale che ci consente di impostare il nostro Padlet:

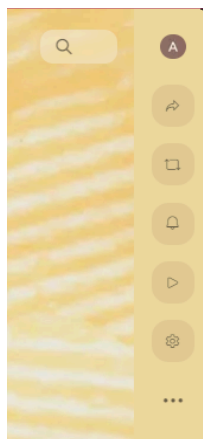








Fig. 11 - Menù di impostazioni del Padlet

-  Con questo pulsante accediamo alle opzioni di Condivisione del Padlet;
-  Con questo pulsante abbiamo la possibilità di Clonare il Padlet creato, affinché funga da modello per il successivo. Tutti possono scegliere se *Copiare progetto grafico* (layout, sfondo, tema, icona, tag, ecc...) o *Copiare post* (testo e allegati); gli Amministratori, invece, possono scegliere se *Copiare persone e privacy* (in questo caso il nuovo padlet sarà segreto) o *Copiare autore* (in questo caso i nuovi post manterranno gli autori originali e potranno essere da loro modificati). Per realizzare la copia del padlet cliccare su *Invia*;

-  Da questo pulsante di notifica possiamo capire quanti stanno seguendo il nostro Padlet e accedere alla cronologia delle attività (post, commenti, ecc...);
-  Con questo pulsante possiamo aprire il Padlet in modalità *Presentazione* e visualizzare i vari contenuti con un vero e proprio *slideshow*;
-  Da questo pulsante accediamo ad ulteriori *Impostazioni* riguardanti l'aspetto grafico del Padlet creato. Abbiamo sei schede:
 - in *Intestazione* possiamo impostare *Titolo*, *Descrizione* e *Icona* (predefinita o personalizzabile) del padlet;
 - in *Aspetto* imposto l'immagine di *Sfondo*, la *Combinazione di colori* del padlet, il *Carattere* e la *Dimensione del post*;
 - in *Layout* scelgo il *Formato* del padlet, ovvero l'ordinamento grafico dei post, decido se *Raggruppare i post per sezione*, in che modo ordinare i post (*Ordina per*) e posizionare i nuovi (*Posizione dei post nuovi*);
 - in *Coinvolgimento* possiamo permettere o meno i *Commenti* e *Reazioni* dei visitatori del padlet;
 - in *Post* è possibile decidere se mostrare o meno *Autore* e *marca temporale* oppure se personalizzare i *Campi del post* (decidere cosa mostrare tra *Oggetto*, *Allegato*, *Corpo del testo*, *Colore*, *Posizione* o se aggiungere un *Nuovo campo personalizzato*);
 - in *Contenuti* si può decidere la tipologia di *Moderazione* (*Nessuno* se è richiesta l'approvazione di post e commenti, *Automatico* se solo i post ritenuti inappropriati secondo il sistema di moderazione Safety Net AI devono essere approvati, *Manuale - Solo studenti* se si vogliono approvare manualmente tutti i post e i commenti degli studenti, *Manuale - Tutti* se si vogliono approvare manualmente tutti i post e i commenti) e chi può clonare il padlet (*Cloni*);
 - infine in *Impostazioni avanzate* possiamo personalizzare e successivamente copiare l'URL del padlet.
-  Da questi tre puntini abbiamo dei collegamenti rapidi ad alcune delle voci che si trovano nei menù dei precedenti pulsanti.

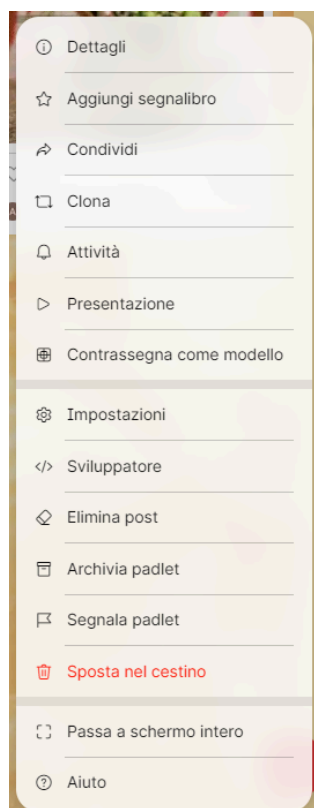


Fig. 12 - Collegamenti rapidi ad alcune voci dei menù dei pulsanti

Una volta pronto, e opportunamente impostato, è possibile postare il proprio contributo nel

Padlet premendo sul pulsante rosso **Più**  in basso a destra della pagina.

Quando aggiungiamo un post abbiamo la possibilità di decidere il colore di sfondo, dare un titolo al nostro contributo e sviluppare il contenuto con del testo. In aggiunta possiamo corredarlo di una moltitudine di allegati: un file, un link, un'immagine scattata con la webcam del device su cui stiamo lavorando, un'immagine caricata dal device o da una repository online, un altro padlet, un video o un audio registrati, un video in screen recording, un disegno, un sondaggio, un'immagine creata con l'aiuto dell'IA, una gif, un link ad un video YouTube o ad un brano o playlist su Spotify, un link ad una ricerca nel web o la posizione geografica di un luogo su mappa o da satellite.

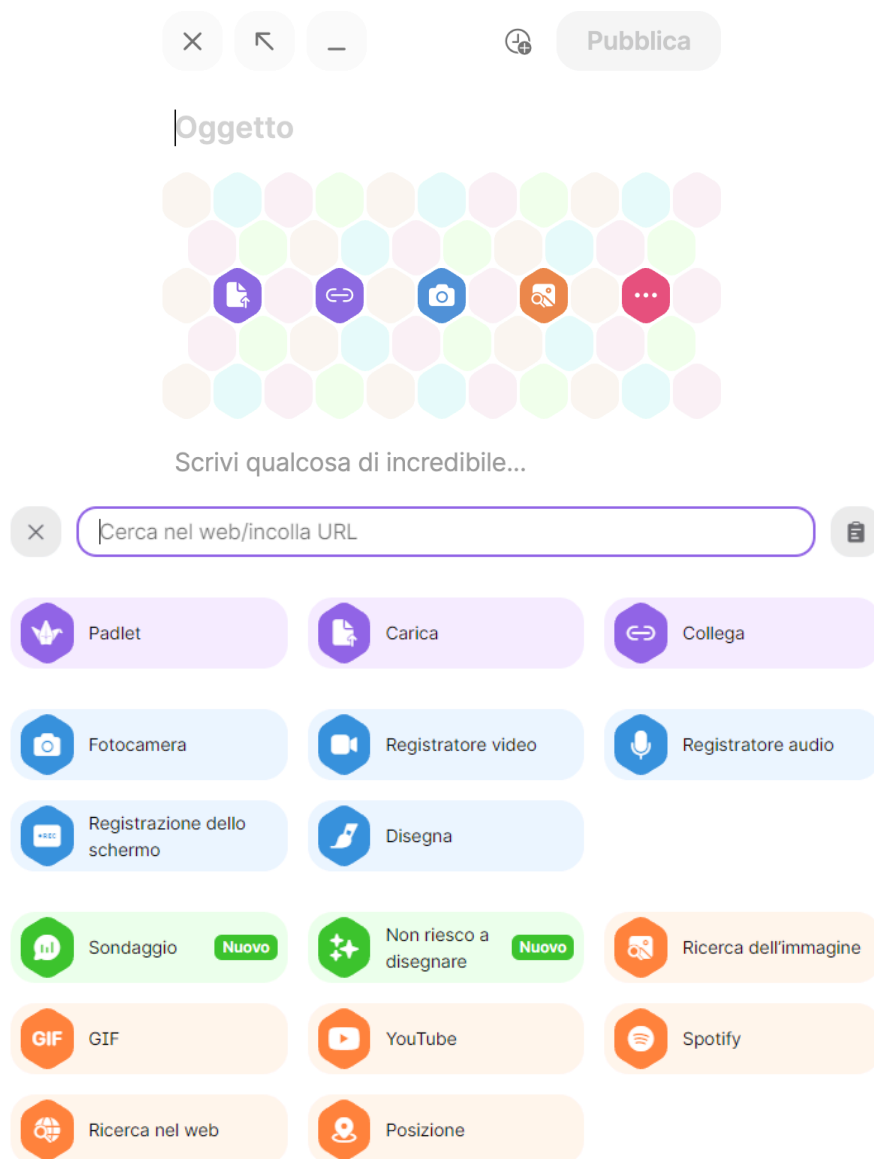


Fig. 13 - Tipologia di Oggetti da inserire nei post e opzioni di personalizzazione

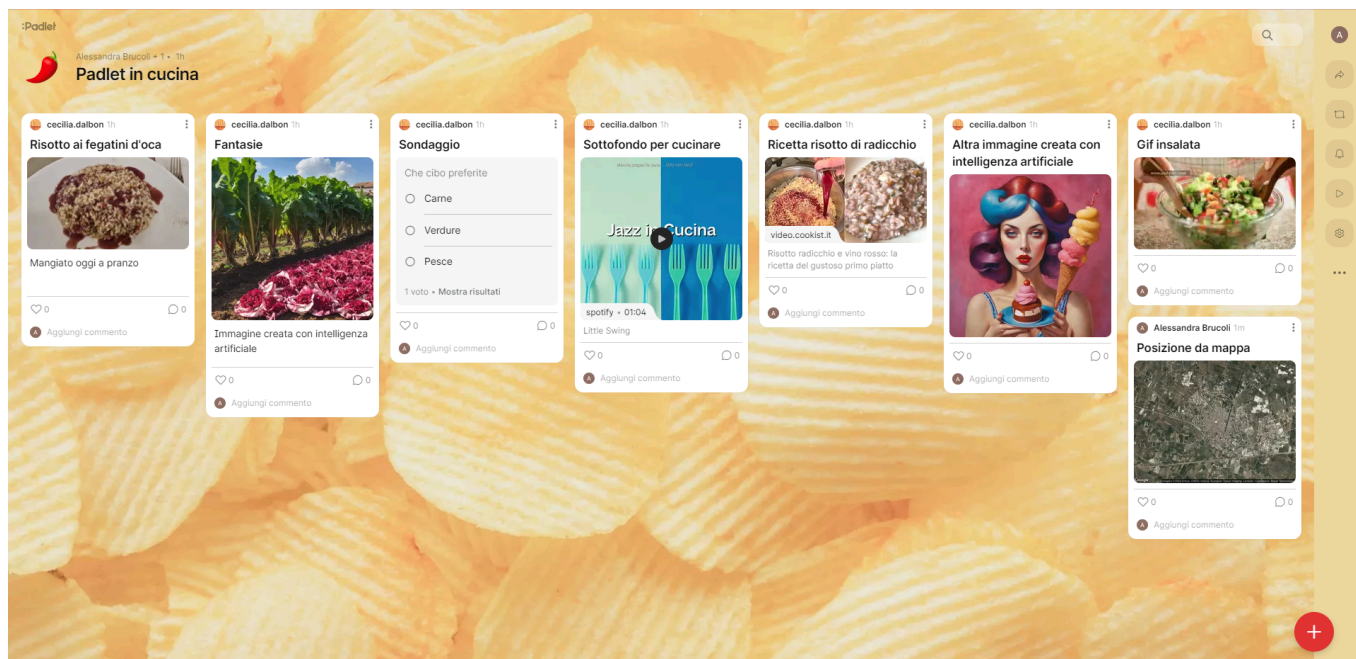


Fig. 14 - Esempio di padlet con differenti allegati nei post

In alto a destra di ogni post ci sono tre puntini, cliccandoci sopra si ha accesso ad un menù ricco di opzioni di personalizzazione del post, a partire dall'aspetto grafico fino ad arrivare alla posizione stessa da occupare nel padlet qualora sia necessario riordinare i contributi degli studenti secondo un criterio differente da quello cronologico.

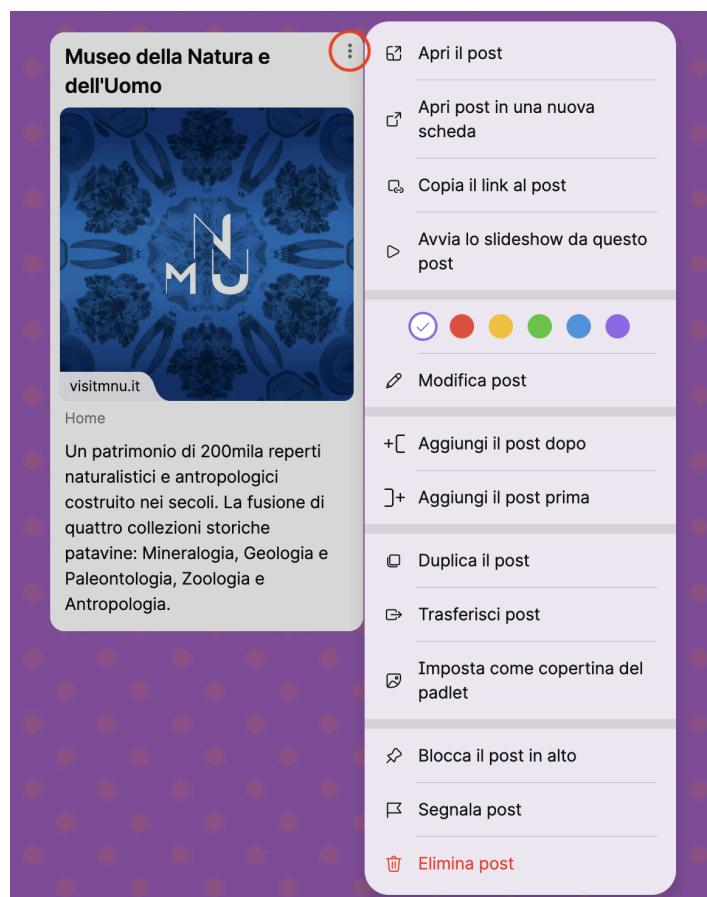



Fig. 15 - Menù opzioni per ciascun post

È altresì possibile accedere ad altri Padlet dalla propria *Dashboard*. Per farlo occorre cliccare sul pulsante *Partecipa a un padlet*, in alto a destra della pagina, tra la barra di ricerca e il pulsante di creazione dei Padlet.

Partecipa a un padlet

In fase di impostazione delle modalità di condivisione del padlet (), il docente può scegliere tra le seguenti opzioni combinabili in base ai seguenti due parametri correlati di menù a tendina con le differenti opzioni, rintracciabili nella scheda *Collaboratori*:

- **PERMESSI DEI VISITATORI:** chiunque riceva il link al padlet può
 - non avere alcun accesso, riservato invece solo ai collaboratori (*Nessun accesso*);
 - leggere post, scrivere commenti e aggiungere reazioni (*Lettore*);
 - scrivere nuovi post (*Redattore*);
 - scrivere, modificare e approvare i post (*Moderatore*);
- **PRIVACY DEI LINK:** in base alle intenzioni del docente, il padlet può essere:
 - nascosto al pubblico, accessibile solo tramite link (*Segreto*);
 - accessibile solo a chi è in possesso della relativa password di accesso (*Segreto - Password*);

- accessibile tramite link solo a chi è membro di Università degli Studi di Padova (*Solo org.*).

È possibile anche definire uno o più collaboratori che abbiano quindi ruoli diversi, da co-autori a lettori e che è possibile invitare tramite indirizzo e-mail ricercabile nell'apposita stringa nella stessa scheda.

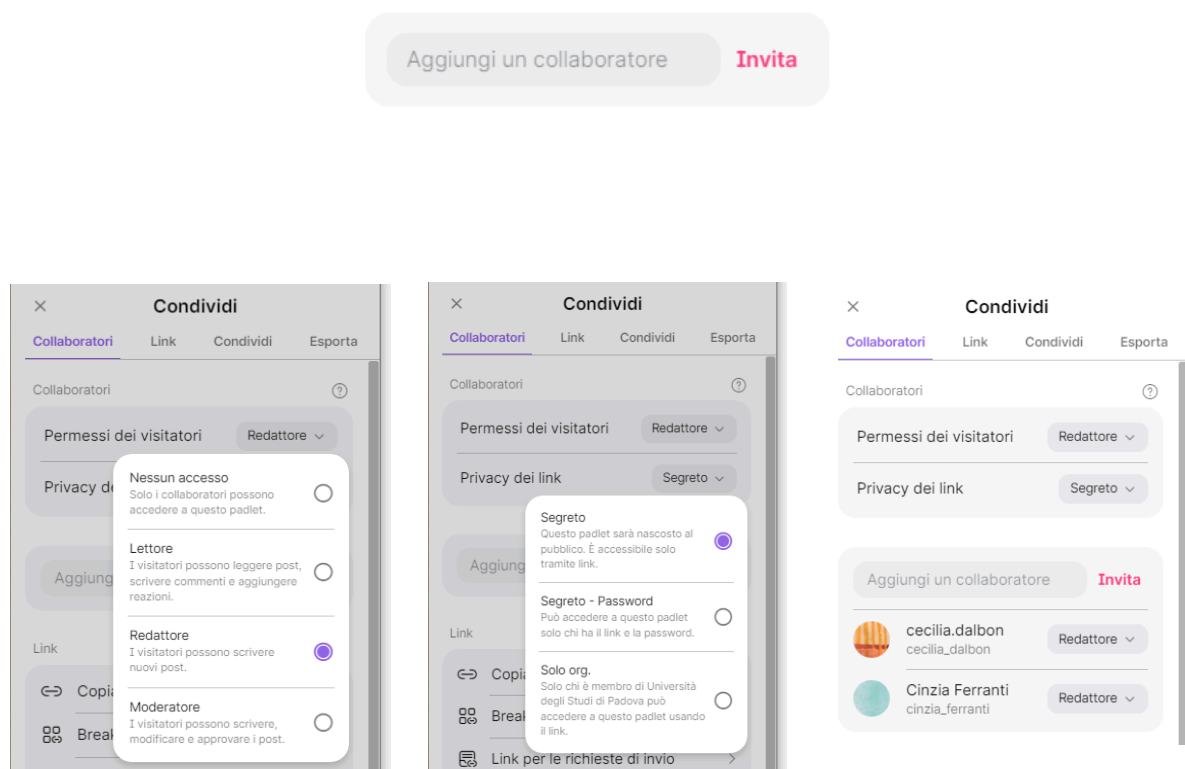



Fig. 16 - Livello di privacy di condivisione per il singolo padlet

Condividere un Padlet

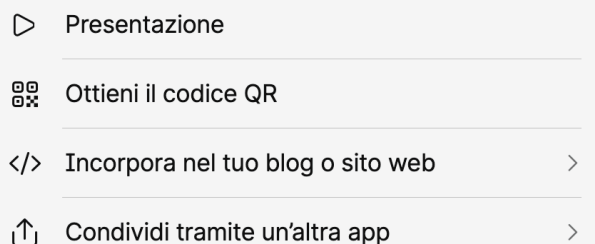
Per condividere un padlet, nel menù , abbiamo anche altre due schede.

Se clicchiamo su *Link*, con *Copiare link negli appunti* abbiamo la possibilità di copiare l'URL del padlet negli appunti, con *Breakout links* possiamo consentire a un gruppo di utenti di collaborare in una singola sezione del padlet senza poter vedere le altre sezioni. Requisito necessario affinché questo sia possibile è scegliere di avere sezioni attive nel padlet in fase

di creazione dello stesso. Con *Link per le richieste di invio* diamo la possibilità a chiunque abbia il link di pubblicare sul padlet senza prima visitarlo.

Cliccando nella scheda *Condividi* abbiamo altre quattro opzioni:

Condividi



- *Presentazione*: per visualizzare il padlet in modalità presentazione analizzando uno per uno i vari contributi ricevuti;
- *Ottieni il codice QR*: per condividere il padlet e accedervi attraverso la scansione con apposito lettore;
- *Incorpora nel tuo blog o sito web*: per incorporare il padlet con un codice embed, anche in modalità di anteprima e presentazione. In questo ultimo caso abbiamo anche la possibilità di scegliere la grandezza di embed e la riproduzione automatica.

Condividi tramite un'altra app: scegliere se condividere il padlet per *Email*, in *Zoom*, sui social *Facebook* e *Twitter*, o in *Google Classroom*.

< Incorpora questo padlet

Incorpora il padlet

```
<div class="padlet-embed" style="border:1px solid
rgba(0,0,0,0.1);border-radius:2px;box-sizing:border-
box;overflow:hidden;position:relative;width:100%;background:#F4F4
F4"><p style="padding:0;margin:0"><iframe
src="https://unipd.padlet.org/embed/73csrt2is2yvaqno"
frameborder="0" allow="camera;microphone;geolocation"
style="width:100%;height:600px;display:block;padding:0;margin:0">
</iframe></p><div style="display:flex;align-items:center;justify-
content:end;margin:0;height:28px"><a href="https://padlet.com?
ref=embed" style="display:block;flex-
grow:0;margin:0;border:none;padding:0;text-decoration:none"
target="_blank"><div style="display:flex;align-items:center;">
</div></a>
</div></div>
```

Copy padlet embed code

Includi l'anteprima

```
<div class="padlet-embed" style="border:1px solid
rgba(0,0,0,0.1);border-radius:2px;box-sizing:border-
box;overflow:hidden;position:relative;width:480px;height:352px;ma
x-width:100%"><iframe
src="https://unipd.padlet.org/padlets/73csrt2is2yvaqno/embeds/pre
view_embed"
style="width:100%;height:100%;display:block;padding:0;margin:0"
frameborder="0"></iframe></div>
```

Copy preview embed code

Fig. 17 - Opzioni di embed del padlet

Nella quarta scheda dello stesso menù, *Esporta*, si ha la possibilità di esportare il padlet salvandolo come immagine (*Salva come immagine*), formato di documento 'portabile' (*Esporta come PDF*), file in formato testo (*Salva in formato CSV*), file Excel (*Salva come documento di Excel*) o stamparlo (*Stampa*).

Esporta





-  Salva come immagine
-  Esporta come PDF >
-  Salva in formato CSV
-  Salva come documento di Excel
-  Stampa

Fig. 18 - Opzioni di esportazione del padlet

Organizzare i propri Padlet

Dopo aver fatto il login, nella barra in alto a sinistra accediamo ad un altro Menù che offre la possibilità di spostarsi tra spazio Padlet Unipd (*Università degli Studi di Padova*), i Padlet appena aperti/visualizzati (*Recenti*), i Padlet salvati come preferiti (*Segnalibri*) e un insieme di esempi (*Galleria*).

Oltre a visualizzare tutti i Padlet presenti nello spazio Unipd (*Tutto*), possiamo visualizzare solo quelli da noi creati in *Fatto*, quelli diventati dei modelli (*Modello*), quelli archiviati (*Archiviato*) e quelli eliminati (*Cestino*).

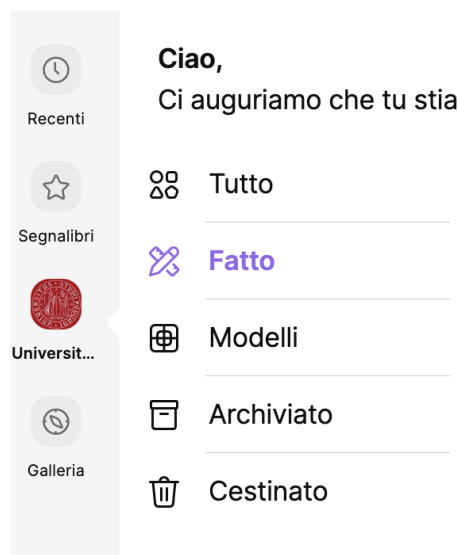
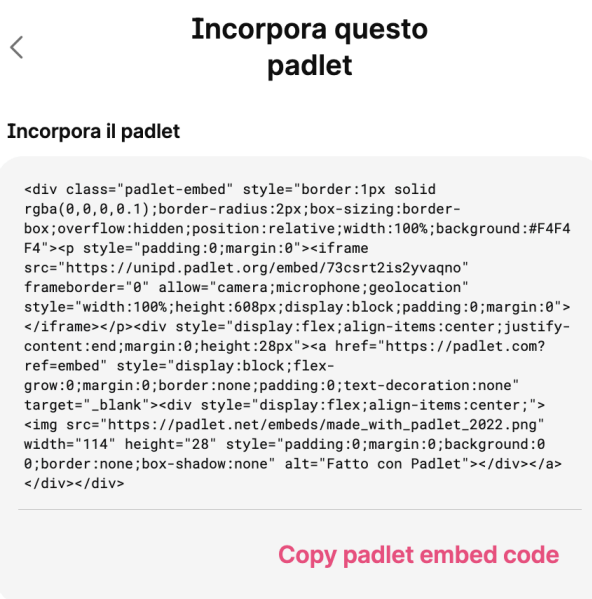


Fig. 19 - Opzioni nei Menù in alto a sinistra

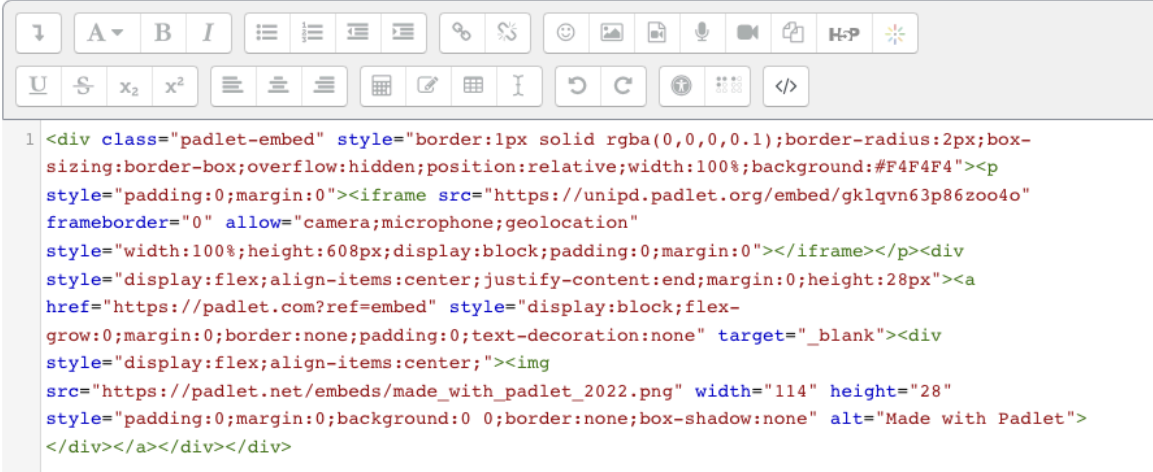
Incorporare Padlet in una pagina Moodle

Sempre dal menu *Condividi*, scheda *Condividi*, selezionando *Incorpora nel tuo blog o sito web* (come visto prima) si può copiare il codice



e lo si può incollare in una pagina (o dovunque in Moodle compaia l'editor HTML

selezionando l'HTML della pagina )



```
1 <div class="padlet-embed" style="border:1px solid rgba(0,0,0,0.1);border-radius:2px;box-  
sizing:border-box;overflow:hidden;position:relative;width:100%;background:#F4F4F4"><p  
style="padding:0;margin:0"><iframe src="https://unipd.padlet.org/embed/gklqvn63p86zoo4o"  
frameborder="0" allow="camera;microphone;geolocation"  
style="width:100%;height:608px;display:block;padding:0;margin:0"></iframe></p><div  
style="display:flex;align-items:center;justify-content:end;margin:0;height:28px"><a  
href="https://padlet.com?ref=embed" style="display:block;flex-  
grow:0;margin:0;border:none;padding:0;text-decoration:none" target="_blank"><div  
style="display:flex;align-items:center;">  
</div></a></div></div>
```

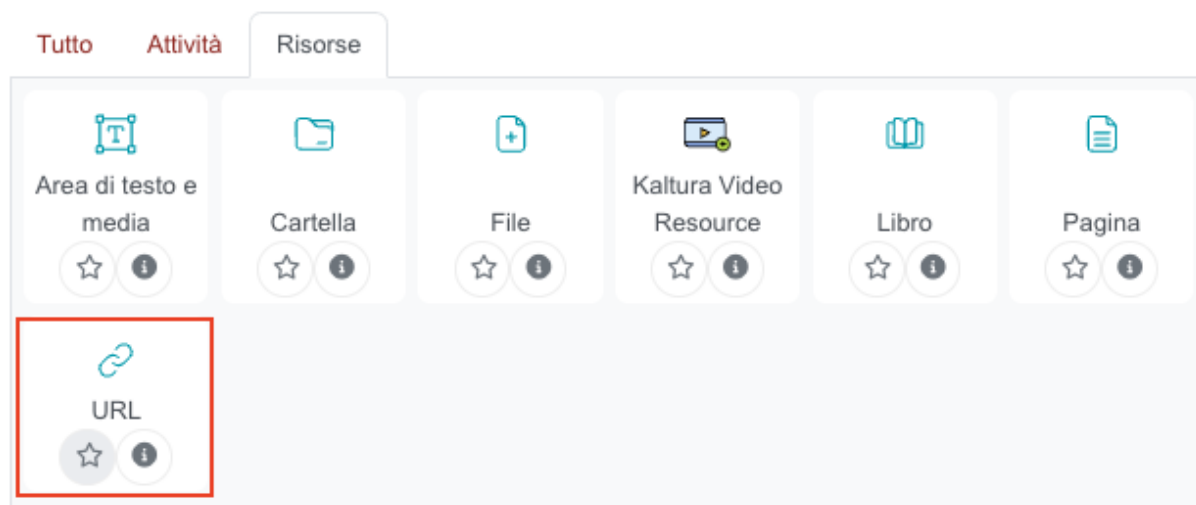
Aggiungere Padlet in Moodle come risorsa url

E' possibile inserire un Padlet direttamente in Home page, all'interno di un corso Moodle permettendo a tutti i partecipanti del proprio corso di aggiungere post e creare i propri padlet al dominio <https://unipd.padlet.org/>.

E' sufficiente prendere l'indirizzo di condivisione (Da *Condividi*, scheda *Link*, *Copia link negli appunti*)



e incollarlo in Moodle nel seguente modo: *Modalità modifica* in alto a destra, *Aggiungi un'attività o una risorsa* nella sezione desiderata del corso e dopo aver scelto la categoria *Risorse* aggiungere *URL*.



Si inserisce così il titolo dell'attività e l'indirizzo web o link che abbiamo copiato precedentemente.

Nuovo URL

[Espandi tutto](#)


▼ Generale


Nome ? !

URL ! Scegli link...

Descrizione

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida



p 0 parole Build with 

☐ Visualizza descrizione nella home del corso ?

Una volta reso disponibile il Padlet nel corso Moodle gli studenti possono partecipare direttamente da dentro il corso. Il docente può richiedere e aver impostato il Padlet in modo che la loro partecipazione sia anonima o non anonima.

Nel secondo caso per visualizzare il nominativo dello studente bisognerà indicargli di effettuare il login o controllare di aver già effettuato il login su <https://unipd.padlet.org/>