

# Registrare video con Kaltura Personal Capture

[Come installare l'applicazione Kaltura Capture](#)

[Cos'è Kaltura Capture?](#)

[Come registrare con Kaltura Capture](#)

[Come settare le impostazioni per Video e Audio](#)

## Come installare l'applicazione Kaltura Capture

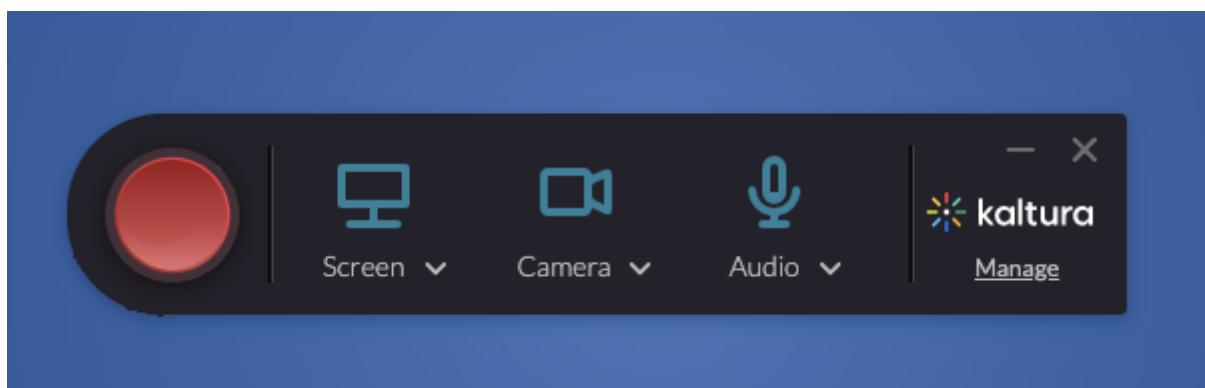
[https://learning.mediaspace.kaltura.com/media/How+to+Install+the+Kaltura+Capture+Application/0\\_uhn133m8](https://learning.mediaspace.kaltura.com/media/How+to+Install+the+Kaltura+Capture+Application/0_uhn133m8)

## Cos'è Kaltura Capture?

*Kaltura Capture* consente di registrare video sul vostro pc e poi condividerli facilmente con chiunque. Dopo un veloce download e la seguente installazione dell'applicazione, *Kaltura Capture* può registrare qualsiasi cosa sul vostro schermo del computer, aggiungendo la vostra voce e webcam.

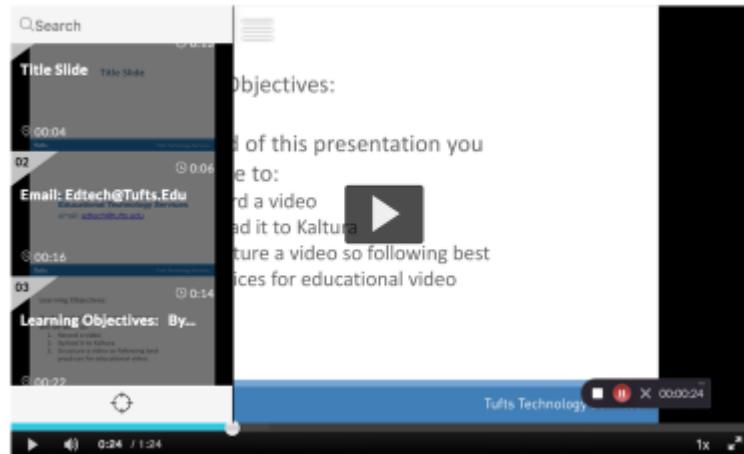
Di seguito sono indicati alcuni vantaggi di *Kaltura Capture*:

l'applicazione di *Kaltura Capture* è facile da usare:



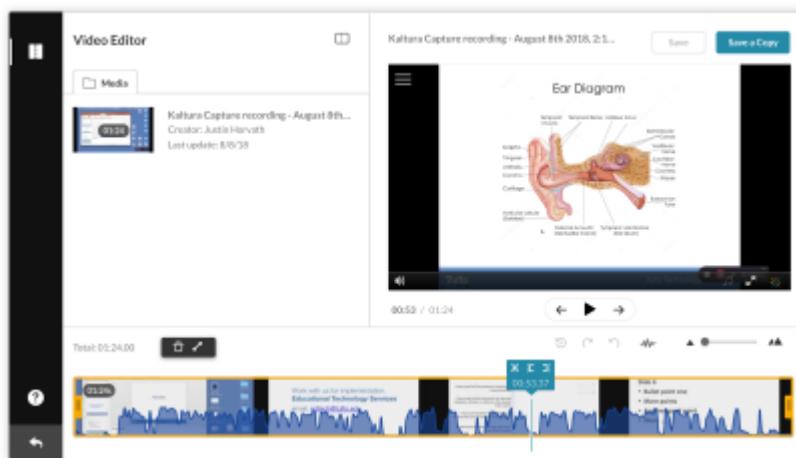
Dopo lo scaricamento dell'applicazione per *Mac* o *Windows*, sarà possibile registrare il proprio schermo, webcam e microfono con pochi pulsanti da cliccare. L'applicazione è facile da impostare usare, consentendo di concentrarvi sulle registrazioni da effettuare.

Fatta la registrazione, *Kaltura Capture* crea automaticamente capitoli selezionabili a partire dalle slide in *PowerPoint*.



Se la lezione contiene registrazioni della presentazione *PowerPoint* sullo schermo, *Kaltura Capture* creerà automaticamente capitoli per ciascuna slide nella presentazione, consentendo agli studenti di passare alla parte della presentazione che è maggiormente rilevante per loro. Il testo del titolo di ogni slide è ‘catturato’ e diventa cercabile durante la registrazione video.

Una volta che il video è registrato, editarlo è semplice con *Kaltura Video Editor*.



Una volta finiti la registrazione e l'editing del video, è possibile condividerlo facilmente con gli studenti usando *Kaltura My Media* e la *Media Gallery* in *Moodle*.

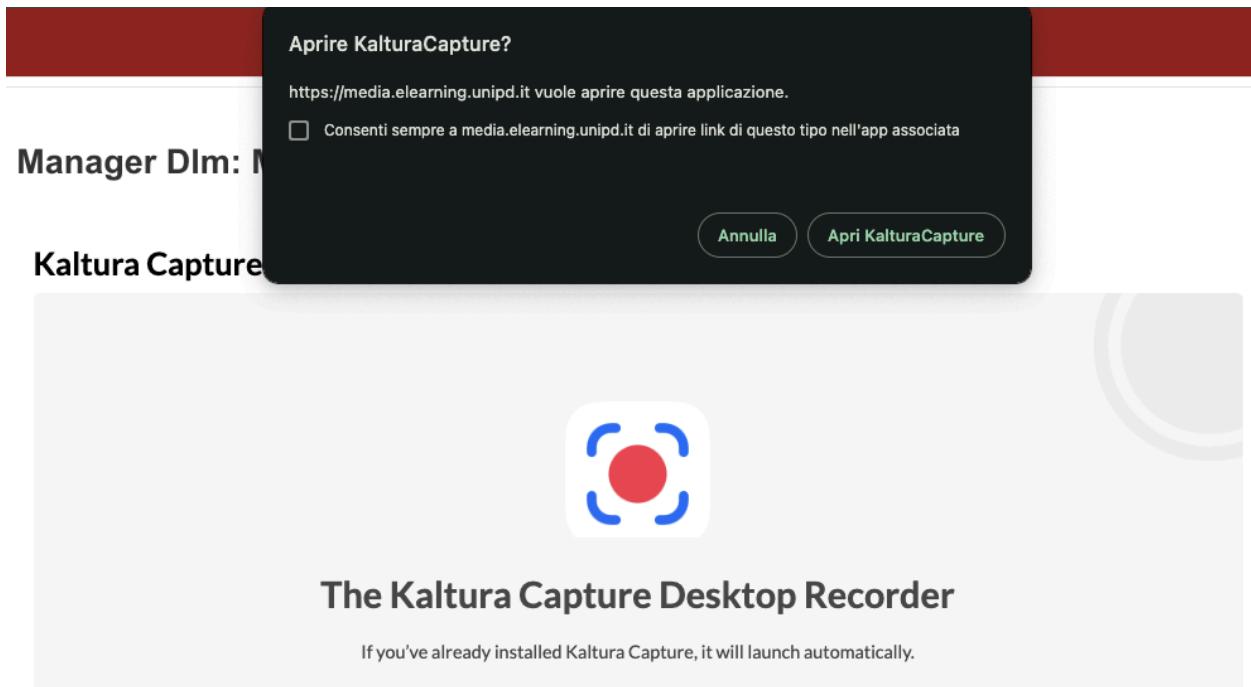
In *Moodle* è possibile aggiungere i video alla *Kaltura Media Gallery* di qualunque corso, e aggiungerli ovunque si usi l'editor di arricchimento testo in *Moodle*.

## Come registrare con *Kaltura Capture*

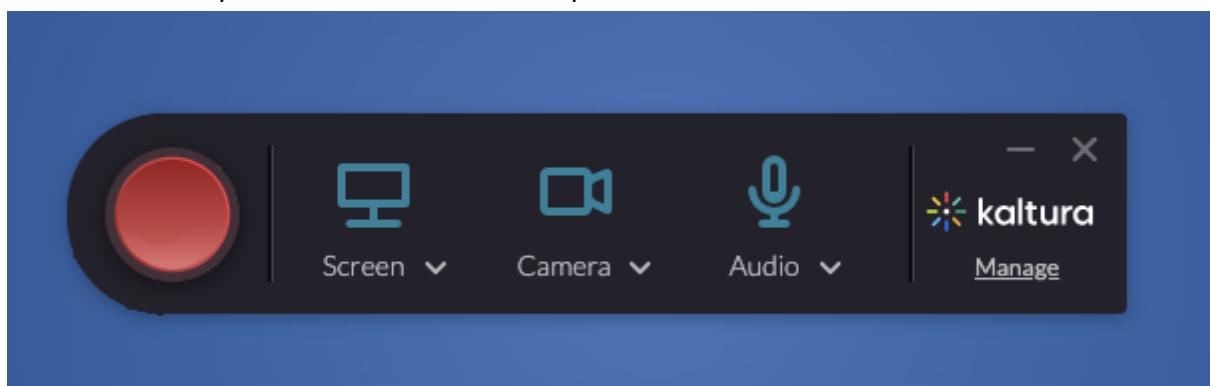
Una volta installato, è possibile registrare con *Kaltura Capture* come di seguito indicato:

- Navigare nei *Kaltura My Media* o nella *Media Gallery* in *Moodle* o in *MediaSpace*;
- Cliccare *Add New* e scegliere *Kaltura Capture*;

- Cliccare *Allow* o *Apri KalturaCapture* per consentire al browser di lanciare l'applicazione;



- *Kaltura Capture* sarà lanciata sul computer;

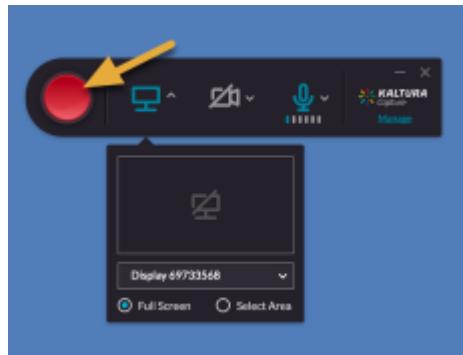


- Settare le proprie impostazioni di registrazione.

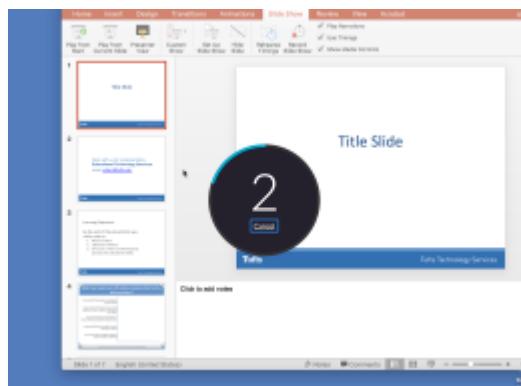
Lanciare *PowerPoint* sul proprio computer, o lanciare altri media che si vogliono registrare.

Settare il proprio schermo sull'area desiderata prima di iniziare la registrazione.

Premere il pulsante rotondo e rosso di *Record* sul pannello di controllo di *Kaltura Capture*.



- Verrà avviato un breve countdown.



Durante il countdown espandere il *PowerPoint* o qualsiasi altro media per riempire lo schermo per intero.

Non preoccupatevi se la registrazione inizia prima di farlo, o se la spiegazione non è iniziata esattamente quando il countdown finisce, sarà possibile editare il video dopo.

- Cliccare la piccola barra orizzontale nell'angolo in alto a destra del pannello di controllo di *Kaltura Capture* per nasconderla.

Tutto sullo schermo sarà visibile nel video registrato, incluso il pannello di controllo di *Kaltura Capture*. Se non lo si vuole includere, cliccare la barra nell'angolo in alto a destra per minimizzarla.



- Ora che la registrazione è stata avviata e lo schermo è stato settato, è possibile procedere con la presentazione.



Basterà procedere con le slide e parlare come si vuole o lo si fa normalmente. Tutto sullo schermo è registrato, inclusi i movimenti del mouse, e qualsiasi applicazione o altri oggetti con cui si interagisce e che sono presenti sullo schermo.

Note: i video riprodotti sullo schermo non vengono registrati bene in *Kaltura Capture*, perchè l'audio non è registrato e la qualità delle immagini ne risente. E' raccomandato aggiungere ulteriori video separatamente dalle registrazioni fatte con *Kaltura Capture*.

- Uscire dalla presentazione.

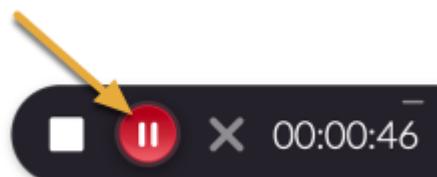
A presentazione avvenuta, premere il tasto *Esc* (escape) della tastiera per uscire dalla modalità 'schermo intero' (se si è in *PowerPoint*).

Se si minimizza il pannello di controllo di *Kaltura Capture* durante la registrazione, lo troverete nel *Tray* (Windows) o nel *Dock* (Mac). Il *Tray* e il *Dock* sono le liste di icone generalmente posizionate alla base dello schermo.

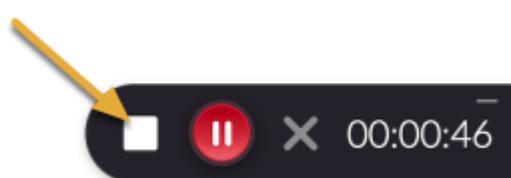
È possibile cercare lì l'icona di *Kaltura Capture* (mostrata sotto). Cliccare l'icona per accedere al pannello di controllo di *Kaltura Capture*.



- Per mettere in pausa la registrazione, cliccare il pulsante rosso con il mouse.



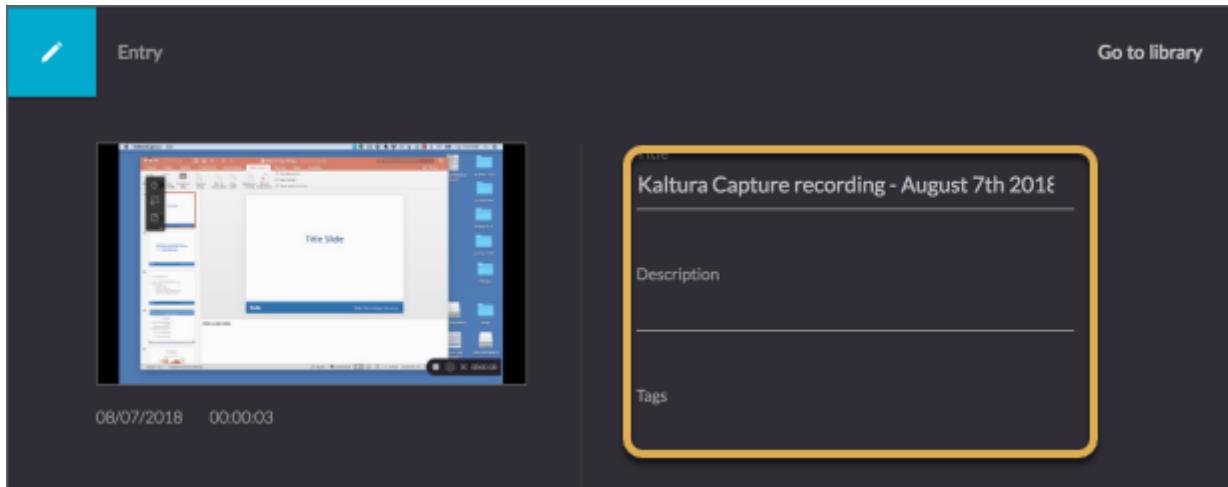
- Per fermare totalmente la registrazione, cliccare il quadratino bianco, a cliccare la conferma che appare.



- Per cancellare e scartare la registrazione cliccare la "X" grigia.



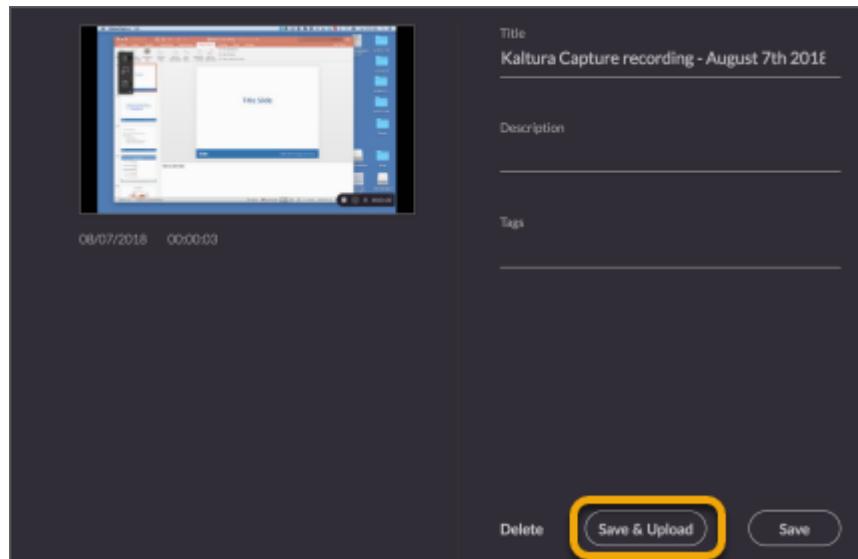
Una volta finito, se si recupera la registrazione, è possibile nominarla ed etichettarla.



**Raccomandazione:** Cambiando il nome alla registrazione, è consigliabile attribuire qualcosa che abbia significato rispetto allo specifico video. Questo consente in un secondo momento di ricercare la registrazione in *Kaltura My Media*.

I campi dedicati alla *Description* e ai *Tags* sono opzionali, ma possono aiutare a categorizzare i video e a ricercarli più agevolmente. A seconda di come si condividono i video, i loro nomi e descrizioni saranno visibili agli altri.

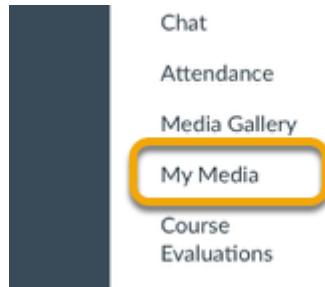
- Cliccare *Save & Upload* per salvare la registrazione in *Kaltura My Media*.



**Note:** per consentire la condivisione del video con altri o l'editing dello stesso con *Kaltura Video Editor*, occorre necessariamente prima caricarlo. Per fare ciò cliccare *Save & Upload*.

**Note:** se si vuole salvare il file localmente sul computer, ma NON caricarlo, cliccare su *Save*.

Per visionare il video, andare nei *My Media* in *Canvas*, o andare in *MediaSpace*.



Potrebbe volerci del tempo - minuti o ore - per portare a termine il caricamento del video e per fare in modo che appaia in *Kaltura My Media* o *MediaSpace*. Se non è pronto, attendere ulteriori minuti, o molto più tempo (se si tratta di un video più lungo) per completare il caricamento.

Per editare il video [Follow these instructions to edit the video with the Kaltura Video Editor](#)

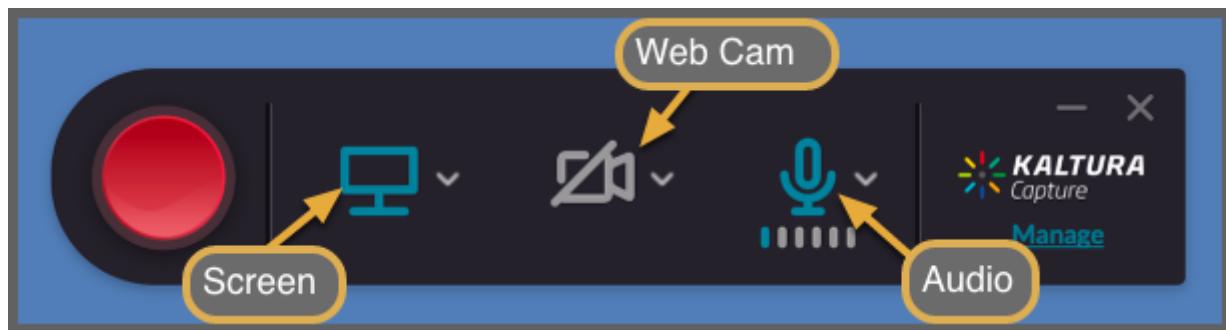
## Come settare le impostazioni per Video e Audio

Questa guida spiega come settare le impostazioni audio e video in *Kaltura Capture*, dopo avere lanciato *Kaltura Video Capture*, e prima di iniziare la registrazione.

Nel pannello di controllo di *Kaltura Video Capture* selezionare gli "input" che si vuole catturare:

- Per catturare lo schermo del computer cliccare l'icona *Screen*;
- Per catturare la webcam del computer cliccare l'icona *Webcam*;
- Per catturare il microfono del computer cliccare l'icona *Audio*.

**Note:** quando un'icona di input è blu, l'input selezionato è attivo (si registrerà tale input). Quando un'icona di input è grigia, l'input selezionato è inattivo (non sarà registrato quell'input).



Cliccare le icone per attivare o disattivare gli input. Una configurazione molto diffusa per le registrazioni delle presentazioni è con gli input *Screen* e *Audio* attivi, ma con l'input *Webcam* disattivato.

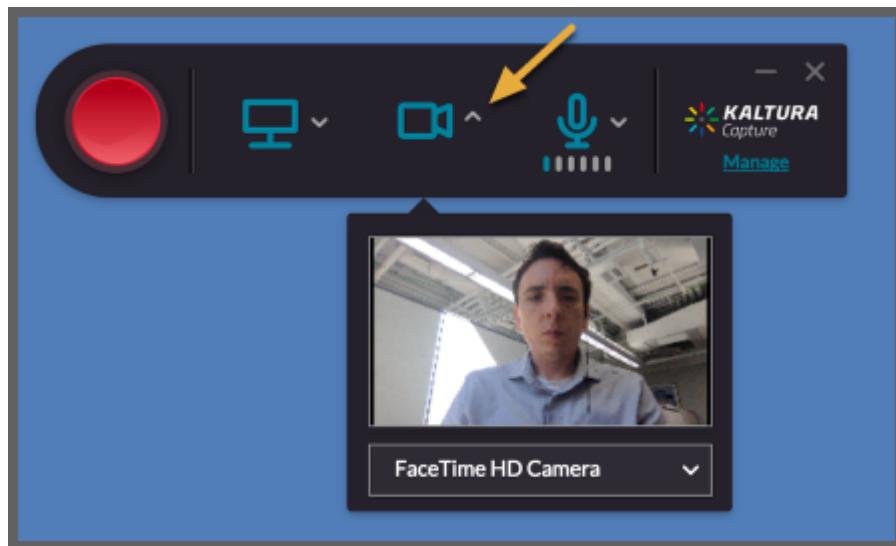
Per controllare le impostazioni di registrazione dello schermo, cliccare la freccia grigia piccola vicino all'icona *Screen*.



Apparirà un'anteprima del desktop. Per cambiare la porzione di schermo che si desidera registrare cliccare il pulsante *Display* sotto l'immagine di anteprima e scegliere una porzione di schermo differente da mostrare.

Si raccomanda di registrare l'intero schermo per risultati migliori, ma se si vuole registrare una porzione dello stesso cliccare *Select Area* e apparirà un riquadro, spostare gli angoli del riquadro per definire l'area dello schermo da registrare.

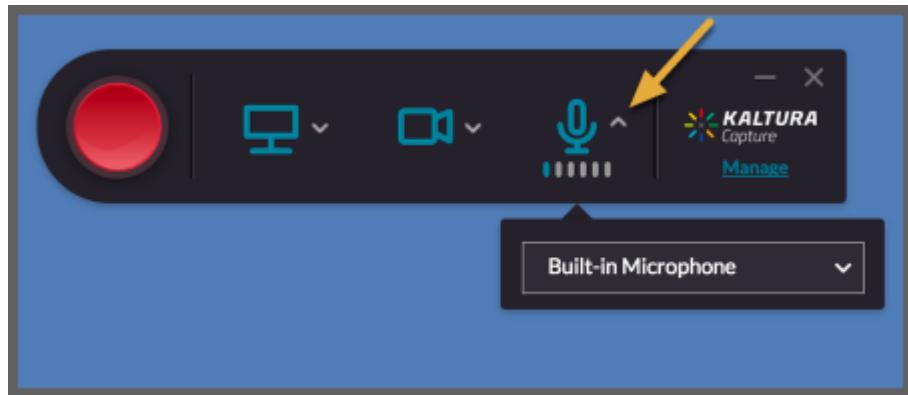
Per controllare le impostazioni della webcam cliccare la freccia grigia vicino all'icona *WebCam*.



Apparirà un'anteprima della sorgente webcam. Per cambiare la videocamera che si preferisce usare per la registrazione cliccare il bottone sotto l'immagine di anteprima e scegliere una sorgente video differente.

Occorre ricordare che se non si desidera registrare la webcam si deve cliccare sull'icona blu *WebCam* in modo che diventi grigia con uno slash sopra (così disattivata).

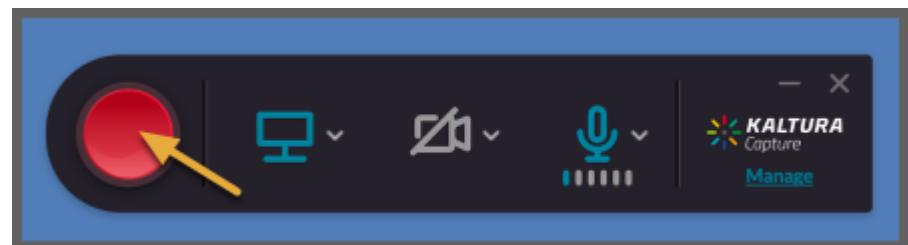
Per controllare le impostazioni audio cliccare sulla piccola freccia grigia vicino all'icona *Audio*.



Quando si parla a voce alta si dovrebbe vedere l'indicatore dell'audio sotto il pulsante del microfono muoversi da sinistra a destra. Questo mostra che il segnale audio è raccolto correttamente.

Se non si vede l'indicatore muoversi, o se si hanno più microfoni al computer, si può cambiare il microfono cliccando il pulsante sotto l'immagine di anteprima e si può scegliere un microfono differente.

Una volta settate le impostazioni, lo schermo impostato per l'avvio della presentazione e si è pronti per l'esposizione, si può premere il pulsante rosso rotondo *Record* per avviare la registrazione.



Dove posso scaricare tutte le versioni?

E' possibile trovare tutte le versioni di *Kaltura Capture* ai seguenti link:

- Windows:  
<https://www.kaltura.com/content/static/downloads/personal-admin.html>
- MAC: al seguente link si può scaricare *Kaltura Capture* direttamente ->  
[https://cdnapisec.kaltura.com/content/static/classroom/v4.2.78/KalturaCapture\\_4.2.78.dmg](https://cdnapisec.kaltura.com/content/static/classroom/v4.2.78/KalturaCapture_4.2.78.dmg), semplicemente cambiando la versione che si vuole scaricare nell'indirizzo URL.