

## Custom certificate: il plugin per la creazione di certificati

Link al tutorial ufficiale —>

[https://docs.moodle.org/401/en/Custom\\_certificate\\_module](https://docs.moodle.org/401/en/Custom_certificate_module)

### Introduzione

“Certificato personalizzato” è il plugin di Moodle che consente al docente di creare e generare certificati PDF dinamici completamente personalizzati tramite browser web in maniera molto più semplificata e intuitiva.

Può essere usato per la frequenza di corsi, seminari, conferenze, ecc.

### Aggiungere “Certificato personalizzato” al corso Moodle

Aggiungere “Certificato personalizzato” in un corso è semplice: dopo aver attivato la *Modalità modifica* (in alto a destra), nella sezione desiderata del corso basta cliccare su *Aggiungi un'attività o una risorsa*, a questo punto troveremo “Certificato personalizzato” tra le attività.

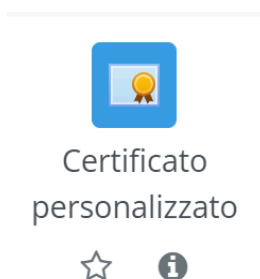


Fig. 1 - Icona “Certificato personalizzato”

Si aprirà una finestra che già conosciamo per definire le impostazioni iniziali di definizione e accesso all'attività.

Espandi tutto

▼ **Generale**

Nome

Descrizione 

↶ A B I ☰ ☰ ☰ ☰ 🔗 🔄 😊 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 H-P 🌟

Visualizza descrizione nella home del corso

---

> **Opzioni**

---

> **Impostazioni comuni**

---

> **Condizioni per l'accesso**

---

> **Completamento attività**

---

> **Tag**

---

> **Competenze**

Invia notifica della modifica

Salva e torna al corso Salva e visualizza Annulla

Fig. 2 - Impostazioni di base

Con *Salva e visualizza* rendiamo effettive le impostazioni e possiamo proseguire nella creazione.

Scegliendo la scheda *Modifica certificato*, si aprirà una finestra con due sezioni.

Nella parte superiore si può inserire il nome del certificato, la larghezza dei margini sinistro e destro e le sue dimensioni (informazioni obbligatorie):

- Larghezza 210 e Altezza 297 per un A4 verticale;
- Larghezza 297 e Altezza 210 per un A4 orizzontale.

Subito sotto c'è un menù a tendina con un numeroso elenco di campi che si possono aggiungere per personalizzare il certificato (vedi **Campi disponibili**).

Cliccando su **+ Aggiungi una pagina**, lateralmente, è possibile aggiungere una pagina al certificato.

Con *Salva modifiche* si rendono effettive tutte le modifiche apportate, con *Salva modifiche e visualizza anteprema* si accede all'anteprema del certificato appena impostato.

Certificato personalizzato   Impostazioni   **Modifica certificato**   Verifica il certificato   Altro ▾

---

Nome	<span>!</span>	<input type="text" value="Certificato di prova"/>
Larghezza	<span>!</span> <span>?</span>	<input type="text" value="210"/>
Altezza	<span>!</span> <span>?</span>	<input type="text" value="297"/>
Margine sinistro	<span>?</span>	<input type="text" value="0"/>
Margine destro	<span>?</span>	<input type="text" value="0"/>

▾  

---

! campi a compilazione obbligatoria

Fig. 3 - Campi di modifica del certificato

## Campi disponibili

Nel menù a tendina è possibile trovare tanti elementi da inserire nel certificato cliccando sul pulsante *Aggiungi elemento*.

Sono disponibili:

- *Background image*: è possibile scegliere di caricare un'immagine di sfondo dal relativo file picker. Per evitare distorsioni è importante che l'immagine abbia le stesse dimensioni della pagina precedentemente impostata.
- *Border*: serve per creare un bordo/cornice al certificato, mediante l'inserimento di misura e colore desiderato;
- *Category name*: consente di rilevare automaticamente il nome della categoria di appartenenza del corso;
- *Code*: inserisce il codice univoco identificativo (autogenerato alla creazione per l'utente) del certificato;
- *Course field*: si tratta di un campo automatico che può inserire a scelta tre diverse informazioni, ovvero *Codice identificativo del corso*, *Titolo abbreviato* e *Titolo del corso*;
- *Course name*: è un altro campo automatico che inserisce il *Full name* o lo *Short name* del corso;
- *Date*: è possibile inserirne automaticamente varie, ovvero *Issued date* (data di rilascio), *Current date* (che è quella corrente, relativa al momento dello scaricamento dell'attestato), *Completion date* (data di completamento del corso), *Enrolment start date* (data di iscrizione al corso), *Enrolment end date* (data di disiscrizione dal corso), *Expiry date* (data di scadenza/validità a scelta tra 1 e 5 anni), *Course start date* (data di inizio del corso), *Data di fine corso* (data di fine del corso), *Course grade date*

(data di ottenimento della valutazione del corso) oppure è possibile impostare la data relativa a una delle attività presenti nel corso;

- *Digital signature*: offre la possibilità di inserire una firma digitale caricando una scansione in formato immagine o una firma digitale in formato .crt;
- *Grade*: riporta il voto complessivo conseguito alla fine corso o di una specifica attività, disponibile in punti, percentuale o lettere;
- *Grade item name*: riporta il nome dell'attività nella quale è stato conseguito un punteggio;
- *Image*: consente di inserire un'immagine;
- *QR code*: genera un codice QR delle dimensioni desiderate che riporta al certificato;
- *Student name*: riporta in automatico cognome e nome dello studente;
- *Teacher name*: riporta in automatico cognome e nome del docente del corso;
- *Text*: consente l'inserimento manuale di testo che viene disposto su più righe in base a come l'utente lo divide. Il dimensionamento di periodi lunghi in base alla larghezza del certificato non è automatico, motivo per cui la divisione del testo in diversi segmenti è a cura di chi crea il certificato;
- *User field*: attraverso questo campo si inseriscono automaticamente un gran numero di informazioni relative all'utente, ovvero *Città/Località*, *Codice Corso di Laurea*, *Codice Fiscale*, *Codice identificativo*, *Cognome*, *Corso di studi*, *Data di nascita*, *Indirizzo email*, *Luogo di nascita*, *Nazione*, *Nome*, *Piano di studi*, *Studente attivo*, *Tipo Corso di Studi*, *URL* e *Username*;
- *User picture*: nel certificato viene inserita la foto disponibile nel profilo dell'utente con le dimensioni desiderate.

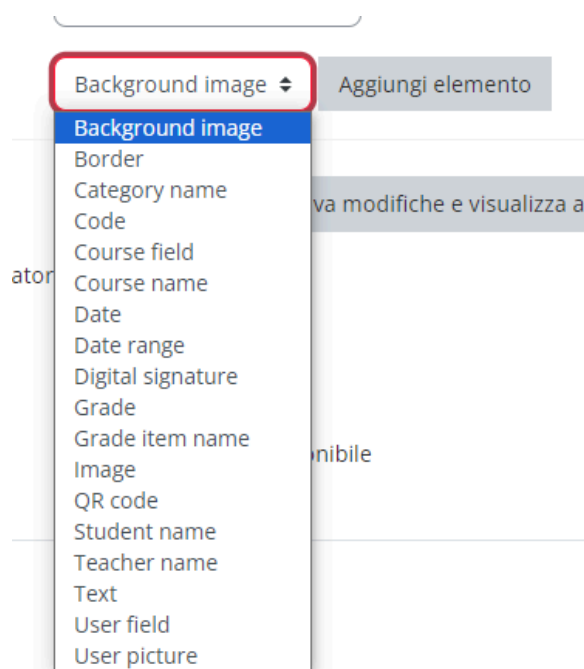


Fig. 4 - Elenco dei campi personalizzabili














































































Tutti gli elementi che prevedono la presenza di un testo, inserito manualmente o recuperato dal corso automaticamente, presentano anche la possibilità di personalizzazione del *Font*, *Dimensione*, *Colore*, *Posizione del punto di riferimento* e *Allineamento*.

Per rendere effettive tutte le modifiche e gli inserimenti dei campi, cliccare di volta in volta su *Salva modifiche*.


Si consiglia di inserire gli elementi in ordine, dall'alto al basso del certificato, per una miglior gestione degli stessi nel momento in cui si devono effettuare delle modifiche. Ciò perchè di volta in volta gli elementi saranno inseriti in automatico uno sotto l'altro, ma potranno essere spostati in sù o in giù per mezzo delle frecce contenute in ciascun campo.

Certificato personalizzato   Impostazioni   **Modifica certificato**   Verifica il cert

---

Nome		<input type="text" value="Certificato di prova"/>																		
Larghezza	 	<input type="text" value="210"/>																		
Altezza	 	<input type="text" value="297"/>																		
Margine sinistro		<input type="text" value="0"/>																		
Margine destro		<input type="text" value="0"/>																		
Elementi		<table><thead><tr><th>Nome</th><th>Tipo</th><th>Azioni</th></tr></thead><tbody><tr><td>Background image </td><td>bgimage</td><td>  </td></tr><tr><td>Text </td><td>text</td><td>   </td></tr><tr><td>Student name </td><td>studentname</td><td>   </td></tr><tr><td>Text </td><td>text</td><td>   </td></tr><tr><td>Course name </td><td>coursename</td><td>  </td></tr></tbody></table>	Nome	Tipo	Azioni	Background image 	bgimage	  	Text 	text	   	Student name 	studentname	   	Text 	text	   	Course name 	coursename	  
Nome	Tipo	Azioni																		
Background image 	bgimage	  																		
Text 	text	   																		
Student name 	studentname	   																		
Text 	text	   																		
Course name 	coursename	  																		

Riposiziona gli elementi



---

Fig. 5 - Disposizione dei campi in fase di costruzione del certificato

Cliccando su *Salva modifiche e visualizza anteprima* si visualizza il certificato con tutti gli elementi inseriti successivamente (immagini, testi inseriti o campi rilevati automaticamente) che vengono posizionati nell'angolo in alto a sinistra del certificato. Cliccando su *Riposiziona gli elementi* questi possono essere spostati manualmente attraverso un drag&drop per

effettuare l'impaginazione dello stesso che, come anticipato per la divisione dei segmenti testuali, è di competenza di chi crea il certificato.



Fig. 6 - Certificato costruito con elementi spostabili

Con *Annulla* si esce da questa visualizzazione e si torna alla schermata precedente (Fig. 5).  
Con *Salva e continua*, dopo il salvataggio si continua a modificare la posizione degli elementi.

Con *Salva e chiudi*, dopo il salvataggio si esce da questa schermata.

**N.B.** L'impaginazione del certificato non supporta il resize della pagina, perciò cambiando le dimensioni della stessa verrà meno la disposizione degli elementi e questi dovranno essere posizionati nuovamente come desiderato.

## Verifica del certificato

### ***Consenti a chiunque di verificare un certificato***

Ad ogni certificato al momento dell'emissione viene assegnato un codice univoco. Per convalidare un certificato l'utente (ad esempio un datore di lavoro) potrebbe voler inserire il

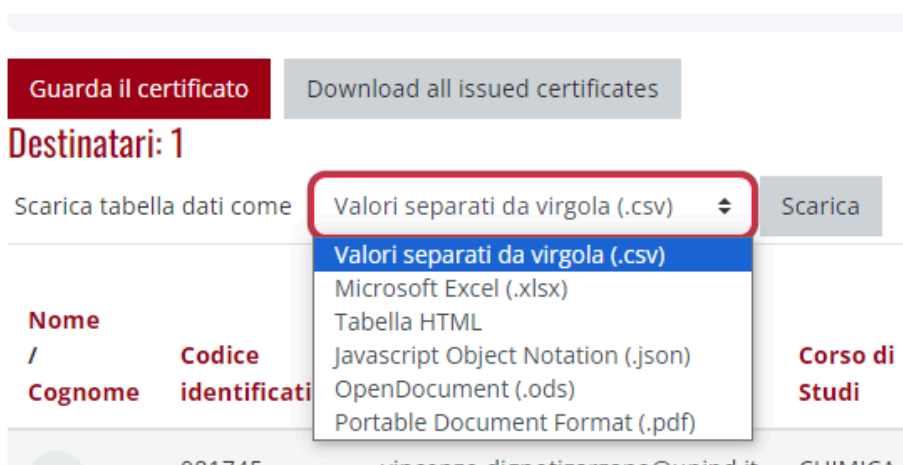
codice visualizzato sul certificato per confermare che è effettivamente autentico. Con l'impostazione "Consenti a chiunque di verificare un certificato" abilitata, qualsiasi utente con il collegamento di verifica (inclusi gli utenti non registrati sulla piattaforma Moodle) può verificare un certificato, tuttavia, se non è impostata, un utente con le autorizzazioni appropriate può farlo facendo clic sul certificato per accedere al collegamento.

Nota: in caso di impostazione attiva, se appare la schermata di login, è sufficiente cliccare su "Login come ospite" ("Access as a guest").

## Visualizzare i certificati emessi

La visualizzazione dei certificati emessi è possibile entrando nel certificato.

I dati relativi ai certificati rilasciati si possono scaricare in vari formati, selezionando quello di nostro interesse e cliccando su *Scarica*. C'è anche la possibilità di scaricare tutti gli attestati emessi dall'apposito pulsante *Download all issued certificates*.



Guarda il certificato    Download all issued certificates

**Destinatari: 1**

Scarica tabella dati come    Valori separati da virgola (.csv)    Scarica

Nome / Cognome	Codice identificati	Corso di Studi
081745	vincenzo.dipietrangola@unipd.it	CHIMICA

Fig. 7 - Visualizzazione certificati emessi