



Kaltura (personal) Capture in fase di upload mi ferma su pending anche per ore e non carica il video

E' possibile che mentre si sta caricando un video con Kaltura Personal Capture l'upload si blocchi.

Possibili cause:

- connessione lenta (controllare la velocità di upload con uno speed test. Usare la connessione via cavo piuttosto che il wifi e se dovesse essere molto lenta provare anche l'hotspot dello smartphone)
- problemi nel rendering di Kaltura e congestione della rete (malfunzionamento di Kaltura)

Se l'upload non riesce conviene caricarlo in Kaltura andando a rintracciare i video salvato in locale.

Questo è possibile solo se il video registrato con Kaltura Capture ha solo una traccia video (o lo schermo o la webcam), e non entrambi. In quest'ultimo caso contattare supporto.elearning@unipd.it.

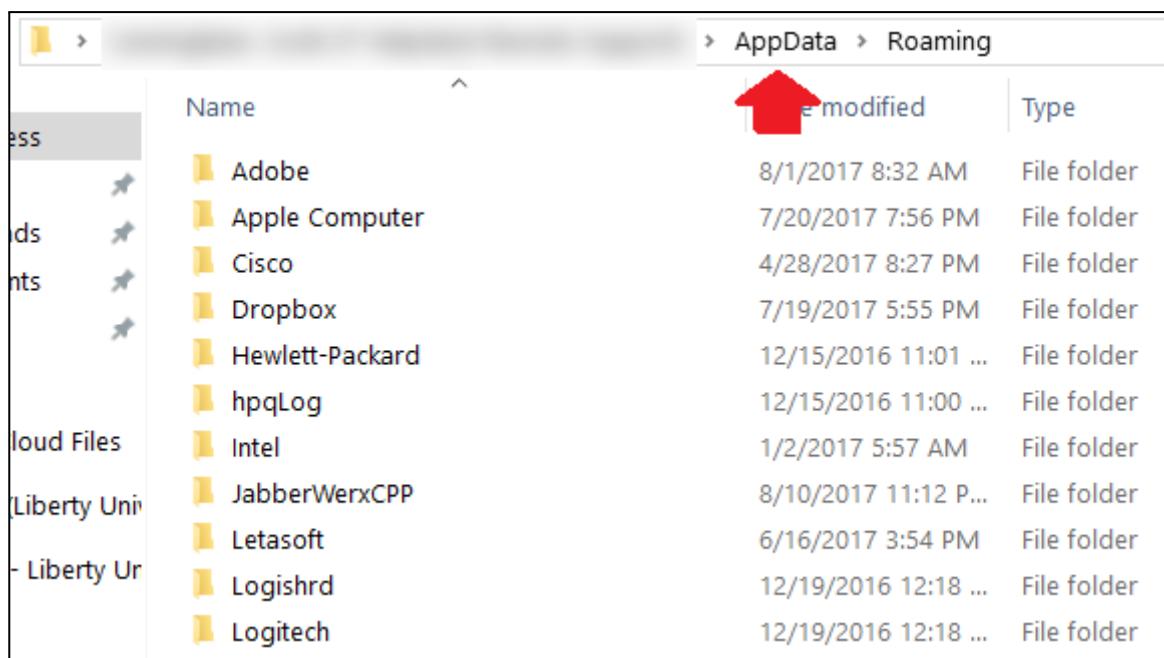
Dove si trovano i video registrati con Kaltura Capture in Locale?

[Windows](#)

[Mac](#)

Windows

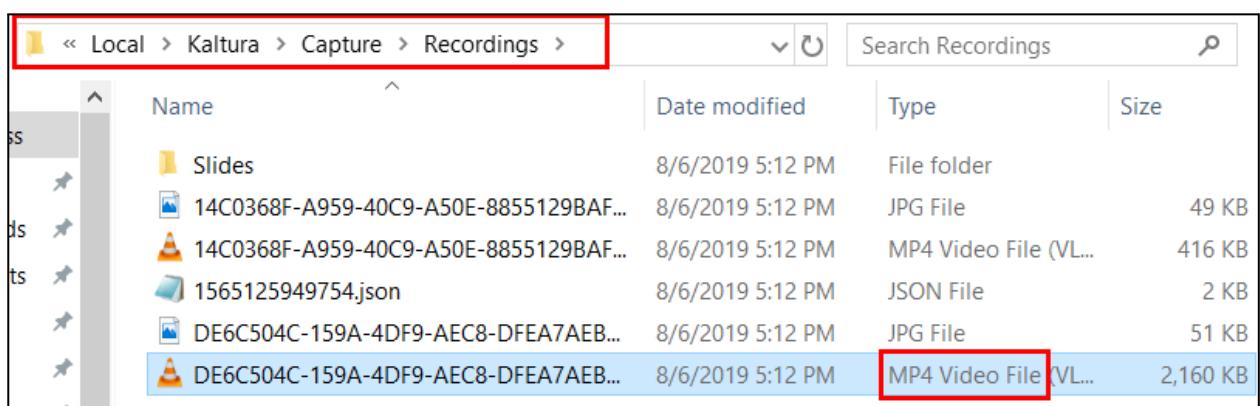
1. Cliccare su **Windows+R** and type **%appdata%** per aprire la AppData folder in Windows Explorer. Cliccare su **AppData** nella location bar.



Name	modified	Type
Adobe	8/1/2017 8:32 AM	File folder
Apple Computer	7/20/2017 7:56 PM	File folder
Cisco	4/28/2017 8:27 PM	File folder
Dropbox	7/19/2017 5:55 PM	File folder
Hewlett-Packard	12/15/2016 11:01 ...	File folder
hpqLog	12/15/2016 11:00 ...	File folder
Intel	1/2/2017 5:57 AM	File folder
JabberWerxCPP	8/10/2017 11:12 P...	File folder
Letasoft	6/16/2017 3:54 PM	File folder
Logishrd	12/19/2016 12:18 ...	File folder
Logitech	12/19/2016 12:18 ...	File folder

2. Cercare la cartella ...\\AppData\\Local\\Kaltura\\Capture\\Recordings.

Note: In windows in fase di installazione si può impostare una cartella diversa.

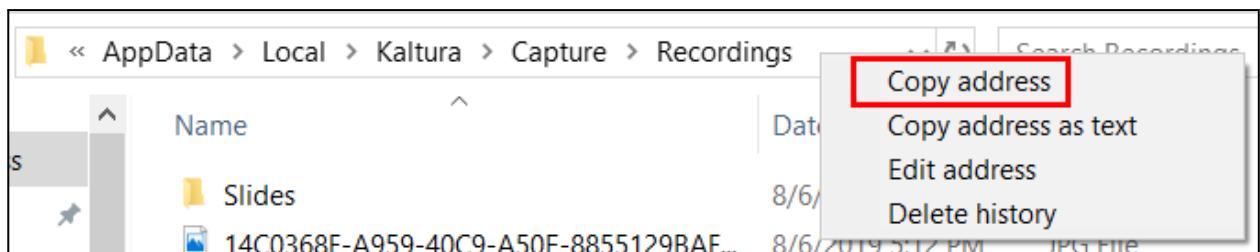


Name	Date modified	Type	Size
Slides	8/6/2019 5:12 PM	File folder	
14C0368F-A959-40C9-A50E-8855129BAF...	8/6/2019 5:12 PM	JPG File	49 KB
14C0368F-A959-40C9-A50E-8855129BAF...	8/6/2019 5:12 PM	MP4 Video File (VL...	416 KB
1565125949754.json	8/6/2019 5:12 PM	JSON File	2 KB
DE6C504C-159A-4DF9-AEC8-DFEA7AEB...	8/6/2019 5:12 PM	JPG File	51 KB
DE6C504C-159A-4DF9-AEC8-DFEA7AEB...	8/6/2019 5:12 PM	MP4 Video File (VL...	2,160 KB

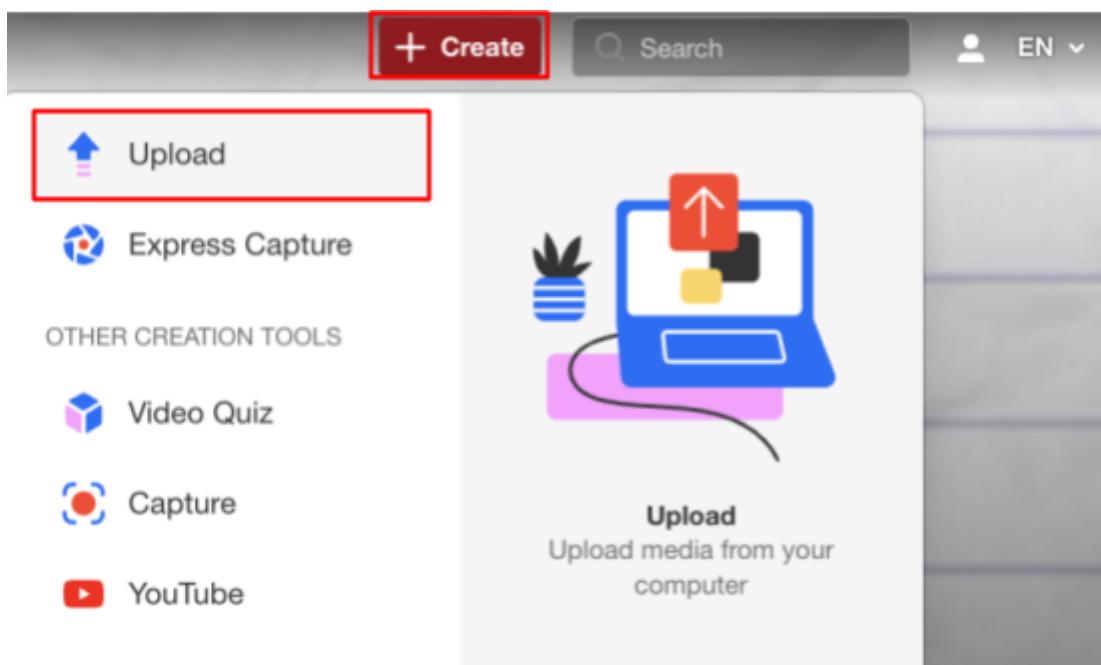
3. In questa cartella ci sono molti file e bisogna cercare quelli con estensione .mp4.

Con il pulsante destro del mouse seleziona il nome del file e clicca su Copy address. Questo link servirà quando dovrà caricare il video in Kaltura.

Note: Changing the Icons under View may help if details do not show as above.



4. Andare su Moodle (o mediaspace) e dalla barra principale cliccate su **+Create > Upload**.



5. Dopo aver **accettato i termini** potete caricare i video che avete in locale.

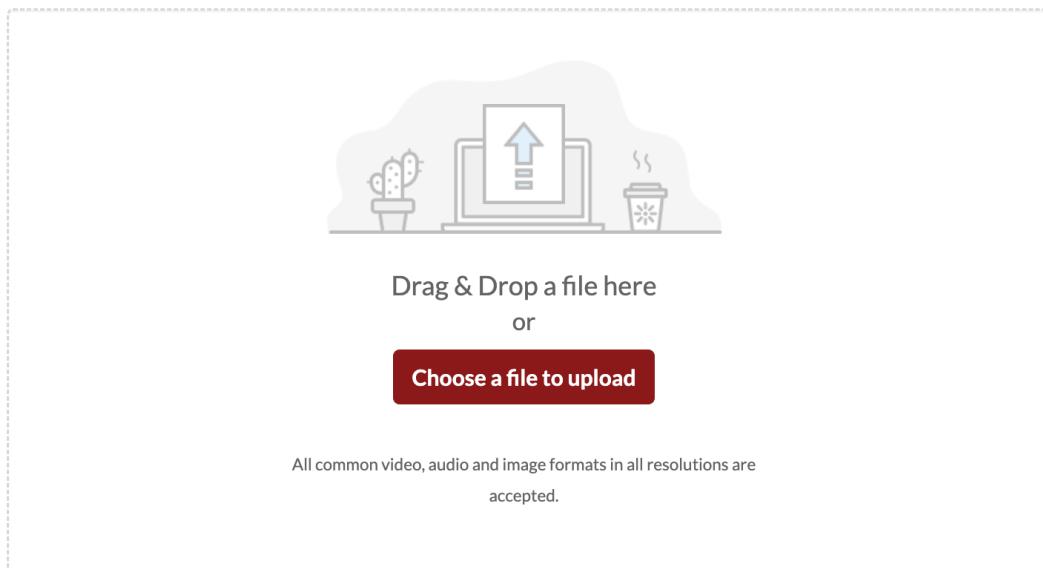


Dichiaro di essere responsabile dei materiali caricati e di essermi attenuto al rigoroso rispetto della normativa vigente in relazione ad essi, in particolare la normativa a tutela della proprietà intellettuale e segnatamente la disciplina di protezione del diritto d'autore.

L'ufficio Digital Learning e Multimedia si riserva di rimuovere i media qualora presentino le seguenti caratteristiche o che violino i principi contenuti nel codice etico di Ateneo: contenuto inadeguato al taglio didattico scientifico del sito, turpiloquio, offesa alla morale e al pudore, linguaggio non inclusivo, mancanza di liberatorie di altri partecipanti al video, utilizzo di materiale protetto da copyright.

Ho letto e accetto i termini del servizio

Upload Media



Drag & Drop a file here
or

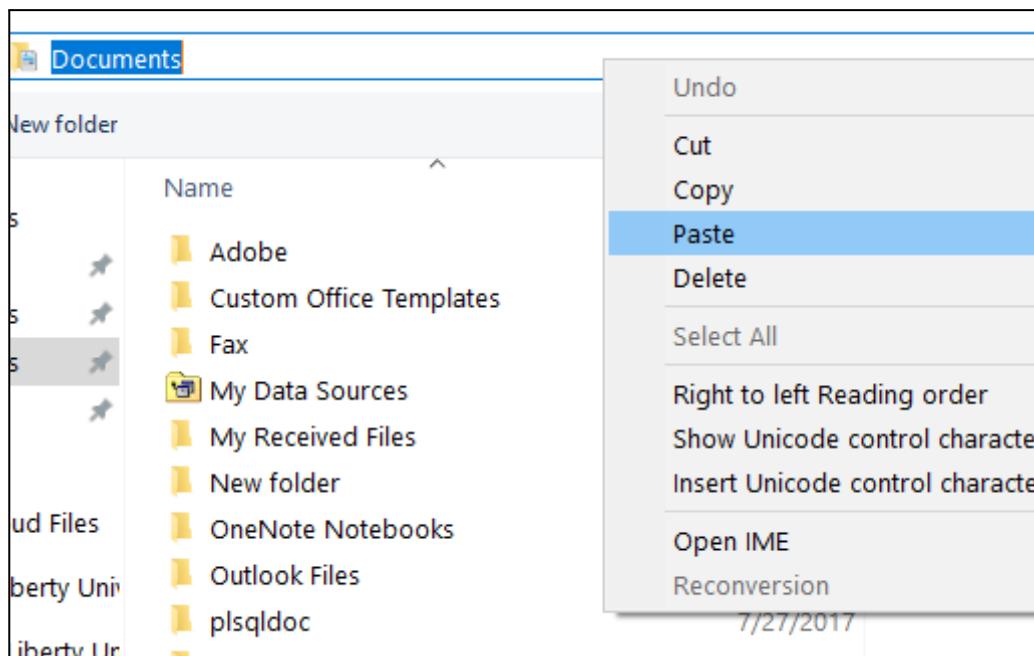
Choose a file to upload

All common video, audio and image formats in all resolutions are accepted.

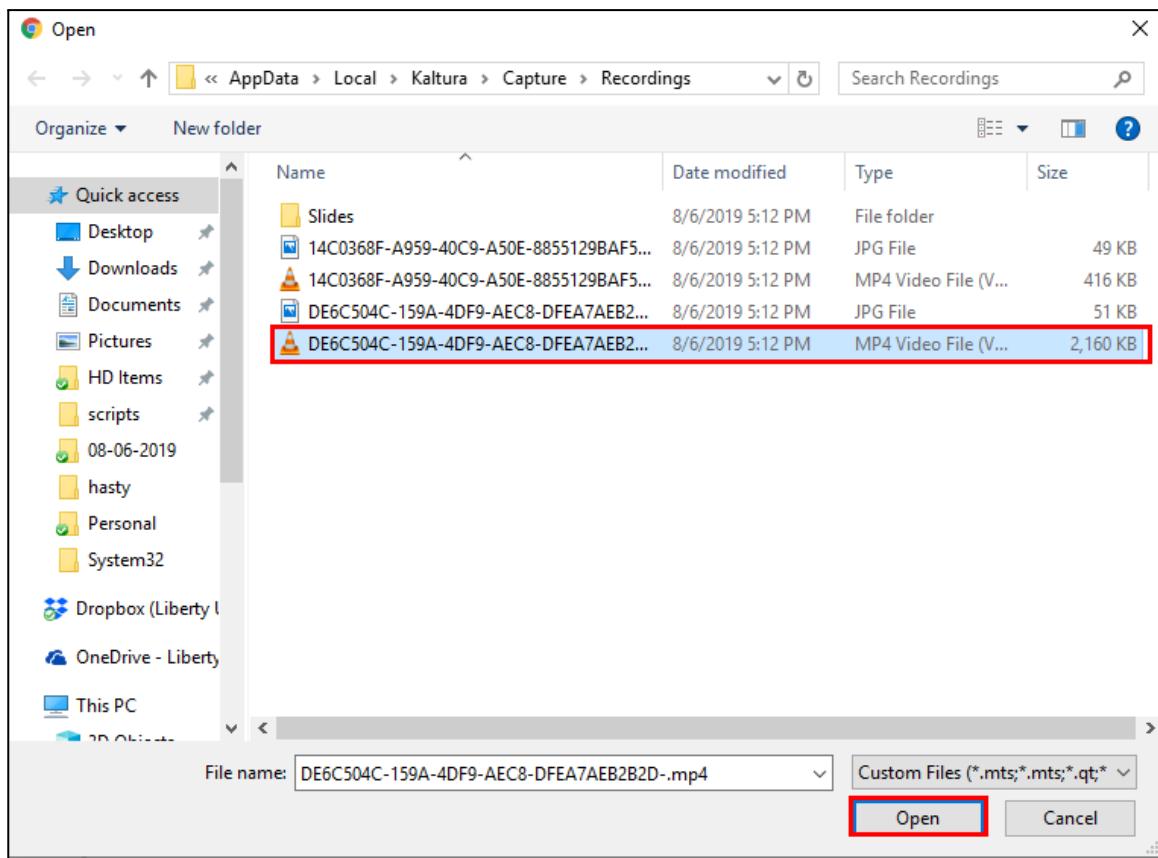
6. Nella casella che appare, fai clic sulla barra degli indirizzi in alto. Elimina tutto il testo presente. Fai clic con il pulsante destro del mouse sulla barra degli indirizzi ora pulita e seleziona Incolla.



Nota: il testo sarà lo stesso copiato nel passaggio 3.



9. Seleziona il tuo video (lo stesso video del passaggio 3) > selezionare **Open** in basso a destra.





10. Assegna un titolo al video e impostalo su "Unlisted". Seleziona "Save".

Upload Media

Upload Completed! Complete the required information for the uploaded media below.

Home Dipartimenti Scuole Uffici di Ateneo Centri di Ateneo Channels + Create Search EN

Name: Screenshot 2025-05-08 alle 10.13.53
(Required)

Description:

Enter Description...

Tags:

Creative Commons License Type:

Publishing Schedule: Always Specific Time Frame
(The time range in which this media will be visible to users in published channels/categories)

Co-Editors and Co-Publishers:
Select users that will be allowed to edit the content metadata and related assets (such as caption files) and/or to publish

Complete all the required fields and save the entry before you can select to publish it to categories or channels. Note that the upload process needs to complete successfully for the "Published" option to be enabled.

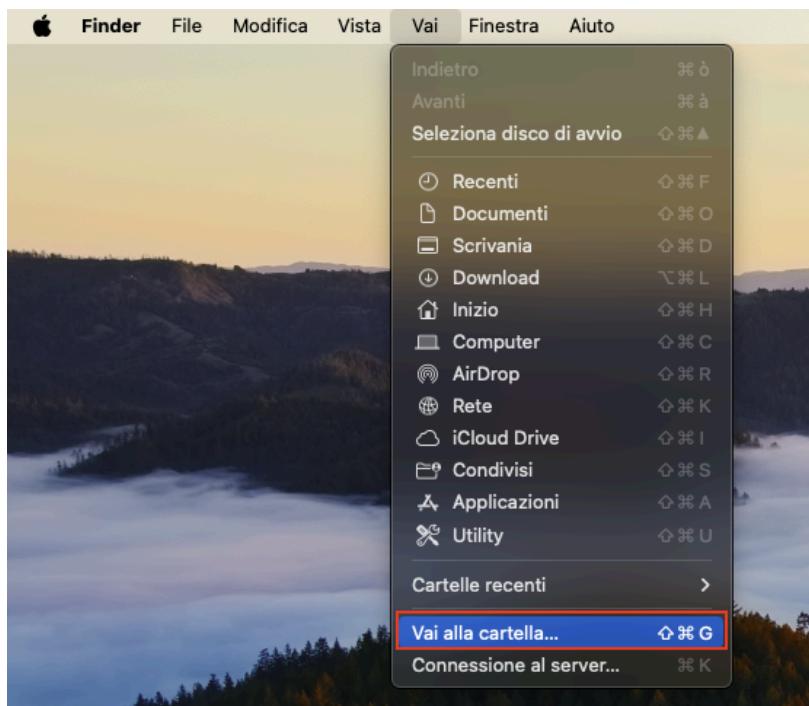
Publishing Status: Private - Media page will be visible to the content owner only.
 Unlisted - Media page will be visible to anyone with a link to the page.
 Published - Media page will be visible to users according to entitlements based on the selected destinations in the options below.

Save Go To Media Go To My Media



Mac

1. Selezione **Vai > Vai alla cartella...**



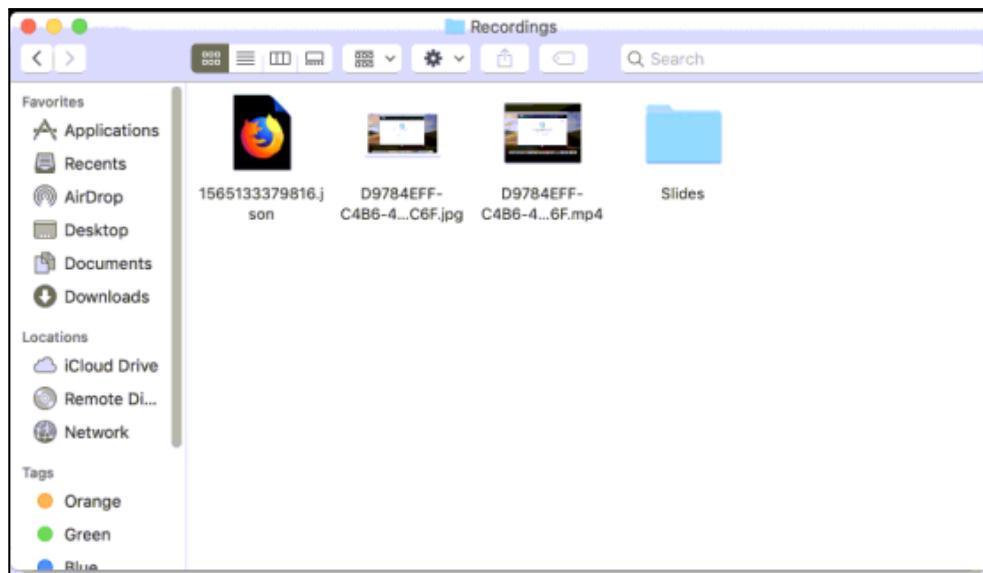
2. Scrivi in **~/Library/Preferences/Kaltura/Capture/Recordings** e premi invio

~/Library/Preferences/Kaltura/Capture/Recordings - Reco... ×

Vai a:

Utenti > Leo > Libreria > Preferences > Kaltura > Capture > Recordings

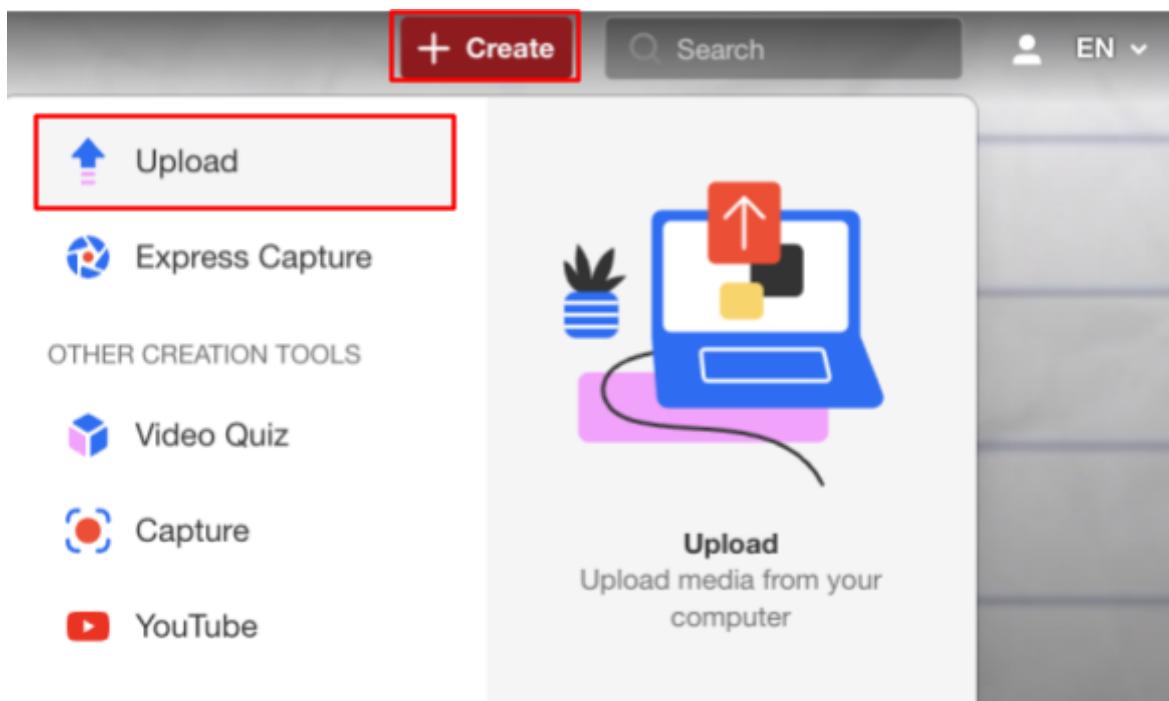
3. Nella cartella seguente dovresti essere in grado di vedere il file video (.mp4).



4. Una volta individuato il file, copia il file .mp4 sul desktop.

Nota: questo passaggio è consigliato perché spostare/copiare il file sul desktop aiuta a individuarlo al momento del caricamento.

5. Andare su Moodle (o mediaspace) e dalla barra principale cliccate su **+Create > Upload**.





6. Accettare i termini di servizio.

Dichiaro di essere responsabile dei materiali caricati e di essermi attenuto al rigoroso rispetto della normativa vigente in relazione ad essi, in particolare la normativa a tutela della proprietà intellettuale e segnatamente la disciplina di protezione del diritto d'autore.

L'ufficio Digital Learning e Multimedia si riserva di rimuovere i media qualora presentino le seguenti caratteristiche o che violino i principi contenuti nel codice etico di Ateneo: contenuto inadeguato al taglio didattico scientifico del sito, turpiloquio, offesa alla morale e al pudore, linguaggio non inclusivo, mancanza di liberatorie di altri partecipanti al video, utilizzo di materiale protetto da copyright.

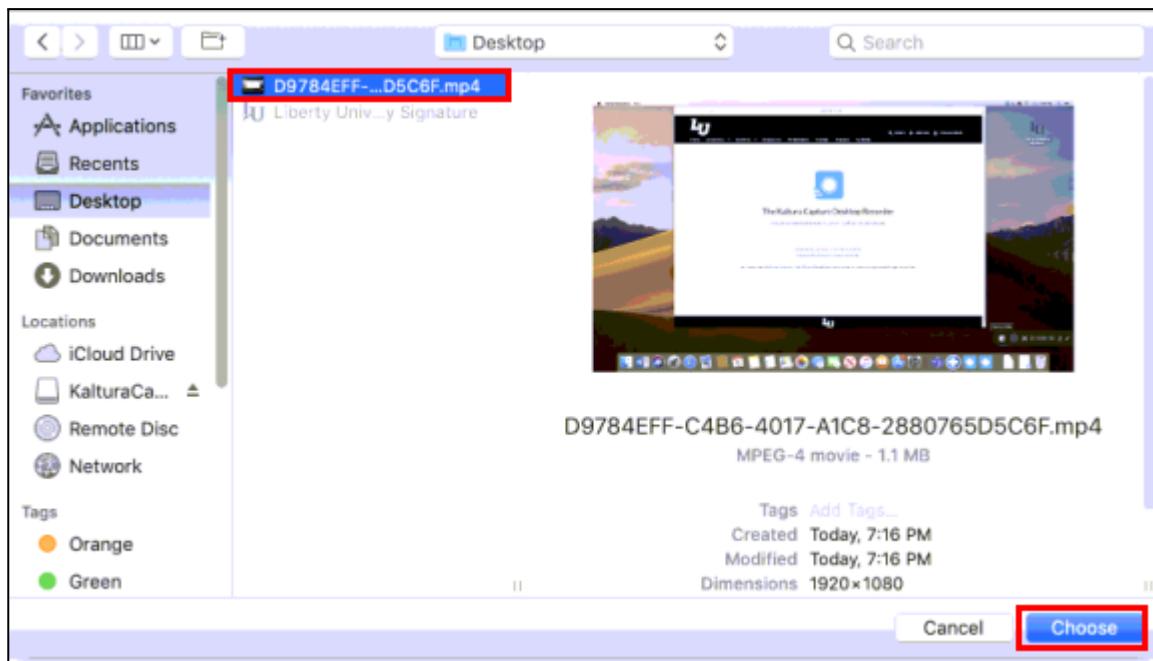
Ho letto e accetto i termini del servizio

Upload Media



All common video, audio and image formats in all resolutions are accepted.

7. Carica il file che hai in locale (in questo caso nel desktop).



8. Assegna un titolo al video e impostalo su Non elencato. Seleziona Salva.



Upload Media

Upload Completed! Complete the required information for the uploaded media below.

Home Dipartimenti Scuole Uffici di Ateneo Centri di Ateneo Channels + Create Q Search EN

Name: Screenshot 2025-05-08 alle 10.13.53 (Required)

Description: *Black* *Bold* *Italic* Underline

Enter Description...

Tags:

Creative Commons License Type: Select a value...

Publishing Schedule: Always Specific Time Frame
(The time range in which this media will be visible to users in published channels/categories)

Co-Editors and Co-Publishers: [+ Add Collaborator](#)
Select users that will be allowed to edit the content metadata and related assets (such as caption files) and/or to publish

Complete all the required fields and save the entry before you can select to publish it to categories or channels. Note that the upload process needs to complete successfully for the "Published" option to be enabled.

Publishing Status: Private - Media page will be visible to the content owner only.
 Unlisted - Media page will be visible to anyone with a link to the page.
 Published - Media page will be visible to users according to entitlements based on the selected destinations in the options below.

[Save](#) [Go To Media](#) [Go To My Media](#)