

# Moodle: Monitoraggio eventi

[Cos'è il Monitoraggio eventi?](#)

[Abilitare il Monitoraggio eventi](#)

[Come creare e gestire una regola](#)

[1 - Nome della regola](#)

[2 - Area da monitorare](#)

[3 - Eventi](#)

[4 - Descrizione](#)

[5, 6 - Soglia di notifica](#)

[7 - Messaggio di notifica](#)

[Come sottoscrivere una regola](#)

## Cos'è il Monitoraggio eventi?

- Il *Monitoraggio eventi* permette agli amministratori e ai docenti di ricevere notifica quando accade un certo 'evento' in Moodle. Su *Elenco Eventi* si trova la lista di tutti gli eventi per cui è possibile creare delle regole. Anche gli studenti possono essere abilitati alla ricezione delle notifiche se gli viene assegnata l'autorizzazione *tool/monitor:subscribe*;
- Bisogna prima di tutto creare una *Regola* per quello specifico evento, e l'utente deve poi iscriversi per riceverne notifica;
- La Regola dovrà specificare qual è l'evento e quante volte deve accadere prima che venga inviata notifica. La notifica può avvenire con finestra pop-up, e-mail o altri metodi selezionati;
- Un docente può creare un ruolo da *Amministrazione del corso* -> *Reports* -> *Regole Monitoraggio Eventi*, mentre l'amministratore di piattaforma può crearlo da *Amministrazione del sito* -> *Report* -> *Regole Monitoraggio Eventi*;
- Ci si può iscrivere alle regole disponibili da *You can subscribe to available rules from My profile settings* -> *Event monitoring*.

## Abilitare il Monitoraggio eventi

Di default il monitoraggio eventi è disabilitato per motivi di performance dei server.

Può essere abilitato dall'Amministratore di Moodle da *Amministrazione del sito* -> *Report* -> *Regole monitoraggio eventi*.

### Regole monitoraggio eventi

Il monitoraggio eventi è disabilitato. [Abilita](#) ?

## Come creare e gestire una regola

Come docente di un corso per creare una regola bisogna andare su *Impostazioni del corso* -> *Report* -> *Regole monitoraggio eventi*; mentre come amministratore su *Amministrazione del sito* -> *Report* -> *Regole monitoraggio eventi*.



### Report

- Licenze
- Log
- Live log
- Attività del corso
- Partecipazione al corso
- Completamento attività
- Statistiche
- Report schema accessibilità
- Regole monitoraggio eventi**
- Conversioni file



## 1 - Nome della regola

Il nome della regola deve ovviamente essere chiaro per chi la vuole poi sottoscrivere.

## 2 - Area da monitorare

Quando si seleziona un'area da monitorare, ad esempio *Forum*, il menù a tendina *Evento* mostrerà tutti gli eventi associati al *Forum* che possono essere selezionati.

## 3 - Eventi

Dopo avere selezionato un'area da monitorare, gli eventi associati a quell'area verranno visualizzati qui.

## 4 - Descrizione

La descrizione non è obbligatoria ma, se viene inserita, deve essere significativa per chi vuole sottoscrivere la regola.

## 5, 6 - Soglia di notifica

- *Significa*: “quante volte deve accadere questo evento prima che io ne riceva notifica?”
- Nell'esempio che segue, l'evento deve accadere 1 volta in 1 minuto per fare in modo che *Moodle* invii la notifica.

Soglia di notifica



1



in minuti



1



## 7 - Messaggio di notifica

E' il messaggio di notifica che viene inviato agli utenti quando viene raggiunta la soglia di notifica. E' possibile utilizzare i segnaposto contenuti nella tabella sottostante.

Segnaposto	Cosa Fa
{link}	Collegamento alla pagina dove si è verificato l'evento
{modulelink}	Collegamento all'area monitorata
{rulename}	Nome della regola
{description}	Descrizione
{eventname}	Nome dell'evento

## Come sottoscrivere una regola

- Quando è stato creato un evento, dal *Sito* o da un *Corso*, nelle impostazioni del proprio profilo compare la voce di menu *Monitoraggio eventi*;

### Preferenze

#### Account utente

[Modifica](#)  
[Cambia password](#)  
[Preferenze lingua](#)  
[Preferenze forum](#)  
[Preferenze editor](#)  
[Preferenze calendario](#)  
[Preferenze del deposito dei contenuti](#)  
[Preferenze messaggi](#)  
[Preferenze notifiche](#)

#### Ruoli

[Ruoli assegnati all'utente](#)  
[Assegna ruoli relativi a questo utente](#)  
[Autorizzazioni](#)  
[Verifica autorizzazioni](#)

#### Badge

[Gestione badge](#)  
[Preferenze badge](#)  
[Impostazioni backpack](#)

#### Generale

[Monitoraggio eventi](#)

- Da qui si possono sottoscrivere o rimuovere le sottoscrizioni agli eventi presenti creati da te o da altri docenti/amministratori.

Preferenze

Monitoraggio eventi

MD

Manager Dlm

Messaggio

Seleziona un corso

Corso Prova

### Regole disponibili per la sottoscrizione

Nome regola	Descrizione	Corso	Area	Evento	Soglia di notifica	
data	scelta	Sito	Scelta	Inserimento scelta	1 volte in 1 minuti	Scegli... ▾
Nuovo commento nel Database	Promemoria relativo ai nuovi commenti nel Database	Sito	Database	Creazione commento	1 volte in 1 minuti	Scegli... ▾
Nuovo contributo nel Database		Sito	Database	Creazione record	1 volte in 1 minuti	Scegli... ▾

È possibile gestire le regole nella pagina [Regole monitoraggio eventi](#).