

Perusall: uno strumento per prendere appunti su documenti e condividerli

Introduzione

[Inserire un'attività Perusall nella Home Page del corso](#)

[Impostare l'attività - lato docente](#)

[Svolgere un'attività di annotazione - lato studente](#)

[Creazione e utilizzo degli hashtag](#)

[Informazioni, video tutorial e webinar ufficiali](#)

Introduzione

Perusall è uno strumento che consente allo studente di scrivere annotazioni e appunti in modo collaborativo, mantenendo la relazione didattica con i pari, in un documento comune. Lo studente può anche scrivere una domanda o un'informazione da condividere in un punto specifico del documento, può evidenziare il testo e scrivere un commento. Altra funzionalità utile è quella di poter rispondere all'annotazione di un collega di corso in tempo reale, in un ambiente simile a Facebook, oppure votare le domande e le risposte che si trovano utili. I commenti possono essere menzionati da altri studenti. Il docente inoltre può rispondere nella sequenza all'interno di un thread (filo di discussione).

Le buone annotazioni:

- incentivano la discussione di gruppo;
- spiegano i relativi processi di pensiero;
- danno la possibilità di aiutare gli altri;
- consentono di porre attenzione alle osservazioni e alle domande più proficue.

Nel documento vengono evidenziate le porzioni di testo definite dai partecipanti con un colore diverso in base al fatto che l'azione sia fatta dagli studenti (giallo) o dai docenti (azzurro).

Una volta inserito dal docente, lo strumento si presenta come un assignment (Figura 1).



The screenshot shows the Perusall interface for a course titled 'Progetto BIRD'. On the left, there's a sidebar with links like 'My scores', 'Notifications', 'Notes', 'Add to my calendar', and 'Unenroll from course'. Below that are sections for 'Chats', 'Groups' (with 'Announcements' and 'General discussion'), 'One-on-One', and 'Hashtags' (#grades, #lecture, #logistics, #section). At the top right, there are buttons for 'Get started', 'Library', and 'Assignments'. The main content area has a heading 'Perusall helps you learn faster by collaboratively annotating the readings and communicating with your classmates. Collaborate need.' followed by a list of behaviors that predict higher grades.

- Contributing thoughtful questions and comments to the class discussion, spread throughout the entire reading (see some examples)
- Starting the reading early
- Breaking the reading into chunks (instead of trying to do it all at once)
- Reading all the way to the end of the assigned reading
- Posing thoughtful questions and comments that elicit responses from classmates
- Answering questions from others
- Upvoting thoughtful questions and helpful answers

Figura 1 - La pagina di accoglienza (personalizzabile) del compito con Perusall

Inserire un'attività Perusall nella Home Page del corso

Perusall è integrato in Moodle come *tool esterno*. Per inserire l'attività si deve attivare la modalità modifica (*Attiva modifica* in alto a destra della pagina)



Figura 2 - Inserire l'attività con Perusall: attiva modifica

e scegliere il modulo Perusall cliccando su *Aggiungi un'attività o una risorsa*.

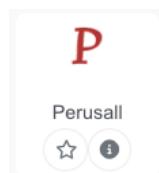


Figura 3 - Inserire l'attività Perusall



Una volta inserita l'attività *Perusall*, si aprirà la seguente finestra di dialogo in cui si potrà selezionare il contenuto presente in *Perusall*, impostare il nome dell'attività e la descrizione, inserire un file e definire la consegna per gli studenti.

Nuovo Tool esterno

Espandi tutto

 Generale

Contenuto Seleziona contenuto

Nome attività !

Descrizione

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida



p 0 parole Build with 

Visualizza descrizione nella home del corso ?

[Visualizza più elementi...](#)

 Valutazione

 Impostazioni comuni

 Condizioni per l'accesso

 Criteri di completamento

 Tag

Invia notifica della modifica ?



Impostare l'attività - lato docente

L'impostazione dell'attività richiede tre passaggi:

1. La personalizzazione della pagina di accoglienza per lo studente;
 2. Il caricamento del file;
 3. L'impostazione della consegna vera e propria.

1. Il docente può **personalizzare la pagina di accoglienza** e alcuni dati relativi al corso in cui si utilizza *Perusall*, modificando il testo inserito di default (si veda l'area evidenziata in verde in Figura 5). Ciò consente di descrivere nel dettaglio cosa gli studenti sono tenuti a fare per svolgere il compito di annotazione collettiva;

Figura 5 - La personalizzazione della pagina di accoglienza del compito con Perusall

2. Il docente può **caricare diversi tipi di file** da sorgenti diverse nel pannello denominato

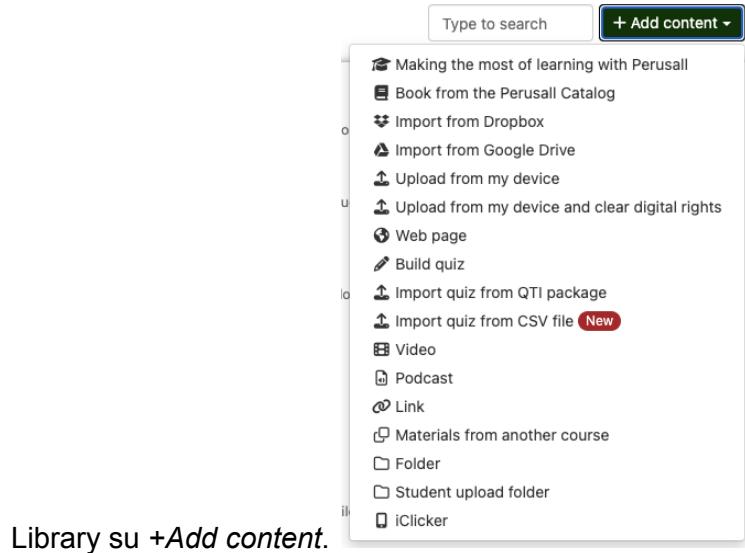


Figura 6 - Il caricamento dei contenuti per il compito di annotazione

Tra i documenti di testo si possono inserire i seguenti tipi di file:

- *Pagina web;*
- *PDF;*
- *EPUB;*
- *Word;*
- *Excel;*
- *Codice sorgente.*

C'è anche l'opzione *Libro dal catalogo di Perusall*, possibilità che però richiede l'acquisto del libro di testo.

Oltre ad un file di testo si possono caricare video e audio. Tale funzionalità, però, è gestita in maniera più efficace da un altro strumento denominato *Annoto* integrato in *Kaltura* e ufficialmente eletto a strumento di video e audio annotazione da utilizzare per la comunità Unipd.

3. **Impostazione del compito:** il docente descrive la consegna e definisce le date di avvio e chiusura attività.



Add assignment

Basics Content Options Scoring

Assignment name Ensure each assignment has a unique name unless the identically-named assignments will be assigned to different students. [Learn more about assignment naming](#)

Submission deadline * Students can post comments for full credit until this deadline. Your course settings will determine whether there is a reply window for adding responses or partial credit for late work.

[« Previous step](#) [Next step »](#) [OK](#) [Cancel](#)

Add assignment

Basics Content Options Scoring

Instructions for students
Infine votate la o le domande più interessanti che verranno incluse nelle domande dell'esame."/>
Optional. Add instructions for students: what they should focus on, tips for reading, etc. [Learn more about editing assignments](#)

Visible to students starting on Do not show the assignment to students on the course home page until this time, and do not count any work on this content submitted before this time. This overrides your course assignment availability settings set under Settings > General.

Assign to * Entire class Specific students Specific groups Entire class but exclude specific students

Students to assign to

Anonymous posting Let students decide whether to post anonymously Require all comments to be posted anonymously Do not allow students to post anonymously
Determine whether comments can be posted anonymously. Anonymity only applies to other students; instructors will always be able to see the identity of the student that has posted a comment, even if it was posted anonymously. [Learn more about anonymous comments](#)

Assignment is extra credit
If checked, the assignment will be synced to your LMS as an assignment "out of" 0 points, and will be excluded from the averages calculated in the Perusall gradebook.

Assignment is optional
If checked, the assignment will display as optional for students, and scores will not be calculated or displayed in the gradebook.

Do not remind students to complete this assignment

[« Previous step](#) [Next step »](#) [OK](#) [Cancel](#)

Figura 7 - L'impostazione del compito (date e descrizione)

Perusall® > Corso Prova > Gradebook

Unrelease all grades

Last name	First name	Student ID	Email	Average score
Agostini	Leonardo	<input type="text"/>	leonardo.agostini@unipd.it	Released & past deadline 0-3 points
Alberti	Gaia	<input type="text"/>	gaia.alberti@unipd.it	Due Thu May 29, 2025 11:58 am CEST 0-3 points
Barnaba	Sofia	<input type="text"/>	sofia.barnaba@unipd.it	

Figura 8 - Il registro del valutatore

Una volta impostato il compito è possibile da una **dashboard** tenere sotto controllo e, se necessario, modificare alcune impostazioni: modificare la deadline, duplicare, eliminare,

accedere ai dati analitici, consultare il report dei punti in cui lo studente si è dichiarato confuso e visualizzare i commenti.

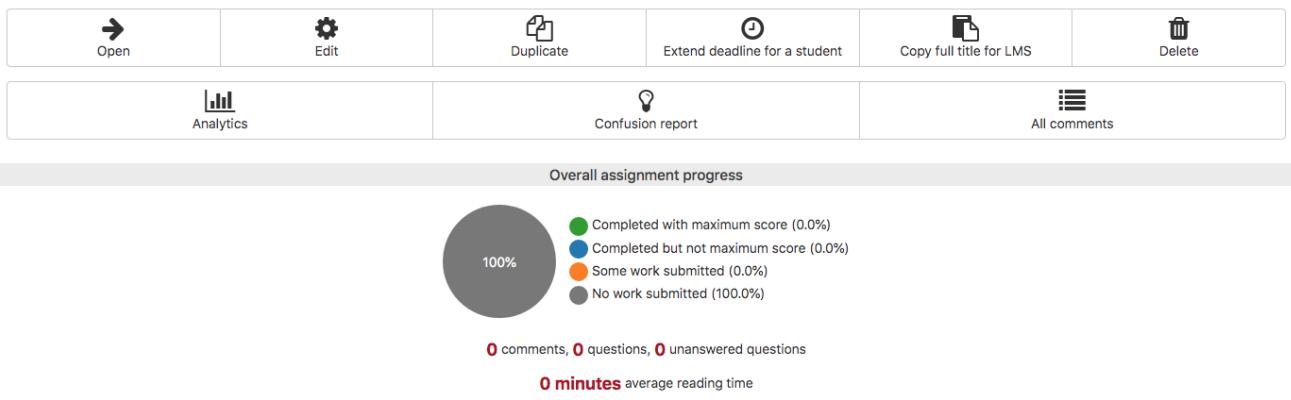
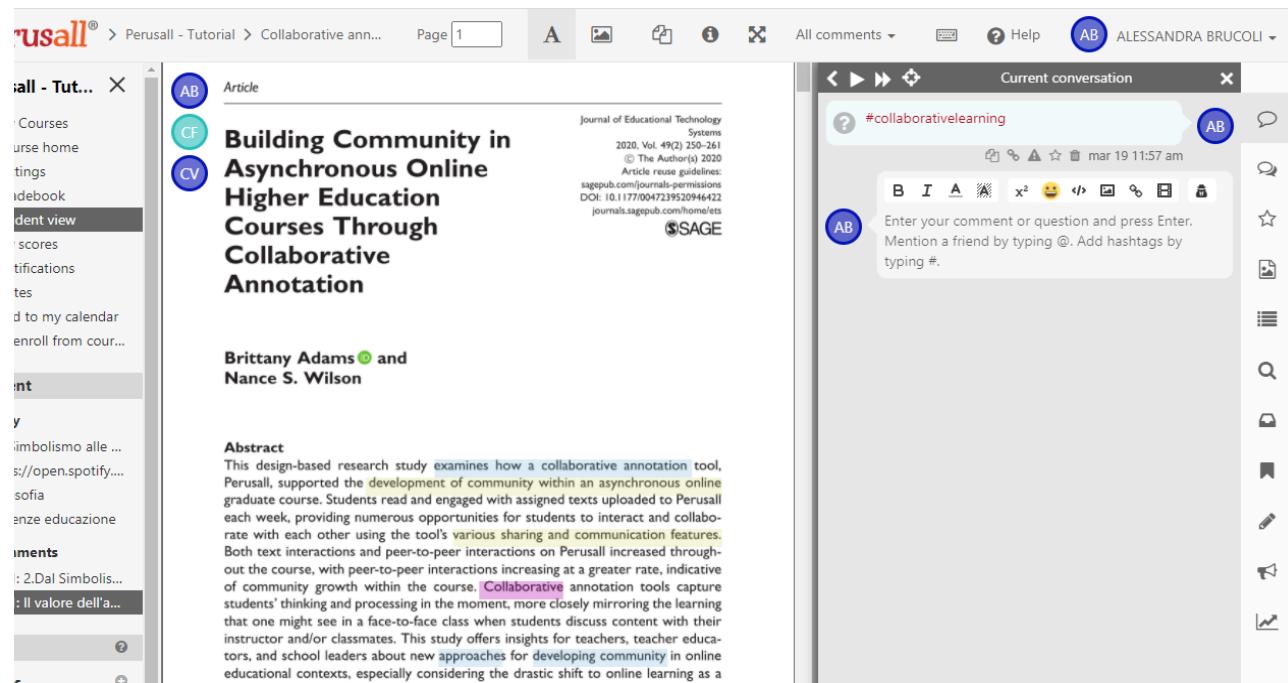


Figura 9 - La dashboard del docente dopo aver creato il compito di annotazione

Mano a mano che gli studenti scrivono le loro annotazioni è possibile avere il file visibile sulla sinistra, in una sidebar a destra si trova il thread delle annotazioni e una serie di funzioni che verranno descritte più avanti e mostrate in Figura 12.

Sia il docente che lo studente possono taggere un commento con un *hashtag*, che si può creare al momento o scegliere tra quelli già presenti.



The screenshot shows a research article titled "Building Community in Asynchronous Online Higher Education Courses Through Collaborative Annotation" by Brittany Adams and Nance S. Wilson. The article is from the Journal of Educational Technology Systems, Vol. 49(2) 250-261, 2020. The right side of the screen displays a "Current conversation" window for a comment on the article. The conversation interface includes a text input field with the hashtag "#collaborativelearning", a toolbar with various editing and communication icons, and a message from user AB encouraging others to enter their comments or questions. The sidebar on the left shows a list of course-related items like "Courses", "Assignments", and "Announcements".

Figura 10 - La creazione o la scelta di un hashtag in un commento



The screenshot displays the Perusall application interface. At the top, there's a navigation bar with 'All comments', a help icon, and a user profile 'ALESSANDRA BRUCOLI'. Below the navigation bar is a toolbar with icons for '+ New', 'Open', 'Share', and 'Delete'. A central panel titled 'Notes' shows a list of notes. The first note is titled 'My notes' and has a status bar indicating it is 'Shared' and 'Shared by Corrado Villani'. Below the note is a 'How to use Perusall notes' section with a bulleted list of instructions. To the right of the central panel is a vertical sidebar containing various icons for file operations like 'Share', 'Download', 'Help', and user management. On the far left, there's a sidebar menu with links such as 'My Courses', 'Course home', 'Settings', 'Gradebook', 'Student view', 'My scores', 'Notifications', 'Notes' (which is currently selected), 'Add to my calendar', and 'Unenroll from cour...'. The main content area also includes a 'Content' section with a library and a link to a Spotify playlist.

Figura 11 - Trovare le note condivise nella barra laterale destra (1) o sulla barra laterale sinistra (2)

Le note si possono raggiungere a partire dalla barra laterale sinistra (*Notes*) o si possono visualizzare nella barra laterale destra dove è possibile aggiungere o rivedere sia quelle personali, che quelle condivise con e da noi.

Tra le funzioni disponibili va ricordata la possibilità di visualizzare le notifiche dell'attività di annotazione, come mostrato in Figura 12.

Svolgere un'attività di annotazione - lato studente

Una volta entrato nel compito proposto dal docente, lo studente può iniziare la sua attività di annotazione a partire da aree selezionate sul documento. Alla destra del documento c'è un'area che permette agevolmente di andare alla conversazione attuale, vedere tutte le conversazioni, evidenziare singoli commenti, vedere tutte le pagine del documento come successione di miniature, accedere all'indice, visualizzare le notifiche, inserire un segnalibro, scrivere annotazioni e far partire la lettura a voce alta del documento come un qualsiasi screen reader o software di lettura con sintesi vocale.

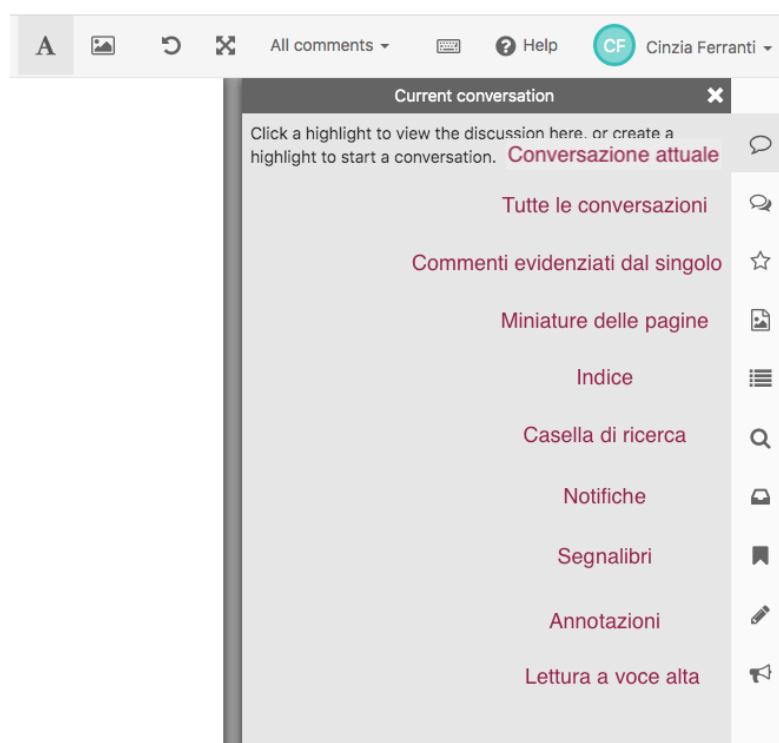


Figura 12 - Descrizione delle funzioni presenti nell'area di lavoro

Nella barra superiore degli strumenti si può accedere ai commenti e alle conversazioni, scegliendo diverse modalità di visualizzazione: quella generale di tutte le conversazioni o entrare in una singola conversazione per leggere i commenti, chi li ha scritti e soprattutto individuare le domande (che hanno una icona che le identifica inequivocabilmente -punto interrogativo, ?-). Le domande in *Perusall* sono un dispositivo di comprensione e di riflessione molto importante perché permettono di interloquire non solo con il docente ma anche tra pari. Le buone domande consentono di definire alcuni aspetti legati alla lettura e alla comprensione del testo.



The figure consists of three vertically stacked screenshots of a digital communication platform, likely a forum or messaging system.

Screenshot 1: All conversations

This screen shows a list of conversations:

- Dove posso saperne di più?**
interessante l'uso per corso asincrono
- quali funzionalità ci sono?**
Ok
- utile la contestualizzazione**

Screenshot 2: Current conversation

This screen shows a specific conversation between users AB and DA:

- AB asks: **cosa significa docente costruttivista?**
- DA responds: L'educatore costruttivista si rifà all'omonima teoria.

Screenshot 3: Current conversation

This screen shows a search results page for comments from peers:

- Search query: **@cercare i commenti dei pari**
- Results:
 - DA** Donatella Accarrino
 - AB** ALESSANDRA BRUCOLI
 - CF** Cinzia Ferranti
 - AU** amministratore utente

Figura 13 - Le conversazioni



Le annotazioni personali che si possono creare non hanno limiti quantitativi e si salvano automaticamente, si possono anche associare a immagini di porzioni di testo selezionato dal documento, possono essere ampliate o modificate anche in un secondo momento, e possono venire condivise con una specifica persona (collega di corso o con il docente). Si veda la Figura 14.

The figure consists of two screenshots of the Perusall Notes application. The top screenshot shows the 'How to use Perusall notes' page, which includes a list of instructions for using the tool. The bottom screenshot shows the 'My notes' page, which displays a note with a list of items and a link to a study call.

How to use Perusall notes

- Click **New** to start taking notes. You can create any number of notes. All of your work is saved automatically as you type.
- You can combine your own notes with snippets from the content by highlighting the document with this panel open. (You can also open the same note from within another document to combine snippets from multiple documents into the same note.)
- Click **Open** to continue working on a note you've already created, or to open a note that has been shared with you.
- Click **Share** to share this note with another student or instructor in the course. When a note is shared, it can be viewed and edited by each person you share it with.
- Notes you take here do not affect your grade, and are private to you unless shared with others.

My notes

scaletta dei contenuti del testo, richiamo per lo studio

- a
- b
- c
- d
- e

-f

Figura 14 - Le note personali

Se si apre il menu a tendina *All comments* si possono esplorare tutti i commenti, i propri, quelli degli altri, cercare in base a tag specifici, cercare solo i commenti del docente o solo le domande.

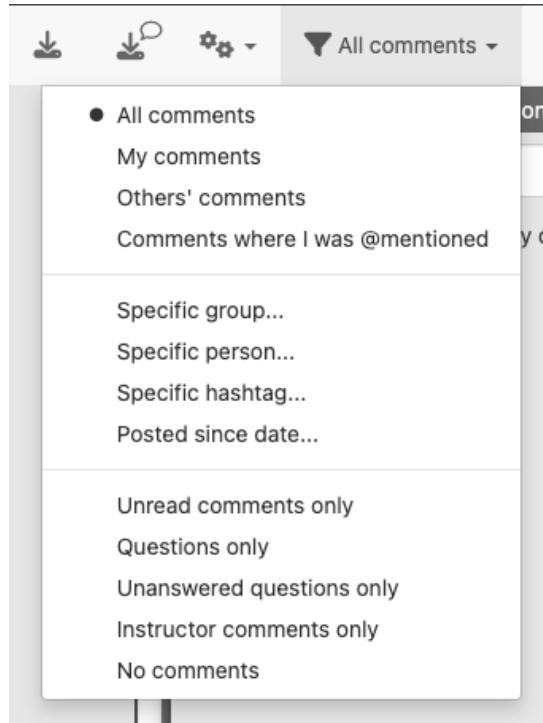
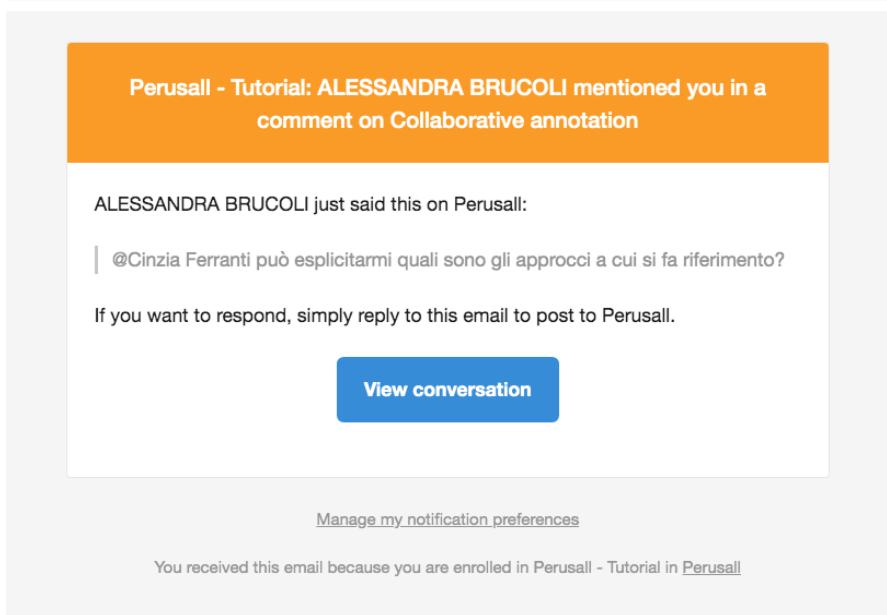


Figura 14 - Menu di esplorazione di tutti i commenti

Quando uno studente si rivolge direttamente ad un altro partecipante menzionandolo (@Nome) viene inviata una e-mail di notifica dalla quale si può rispondere direttamente.



Perusall - Tutorial: ALESSANDRA BRUCOLI mentioned you in a comment on Collaborative annotation

ALESSANDRA BRUCOLI just said this on Perusall:

| @Cinzia Ferranti può esplicitarmi quali sono gli approcci a cui si fa riferimento?

If you want to respond, simply reply to this email to post to Perusall.

[View conversation](#)

[Manage my notification preferences](#)

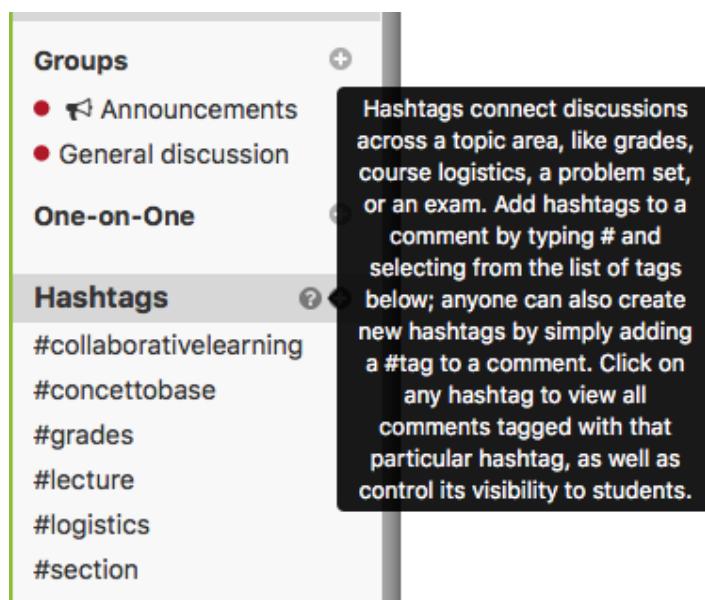
You received this email because you are enrolled in Perusall - Tutorial in [Perusall](#)



Creazione e utilizzo degli hashtag

Gli hashtag sono un modo per gli studenti di taggare le annotazioni in base a caratteristiche che li interessano. Come su un social network, uno studente aggiunge un hashtag digitando il simbolo cancelletto (#) e quindi qualsiasi parola o frase senza spazi, come [#concettidibase](#) o [#argomentoesame](#).

Qualsiasi studente o insegnante può creare un hashtag semplicemente digitandolo in un commento che pubblica. Una volta creato un hashtag, digitando # durante l'inserimento di un commento, verrà mostrato all'utente un menù a scorrimento di hashtag già esistenti tra cui scegliere. Gli hashtag possono essere aggiunti ai commenti nei documenti o ai post nelle chat di gruppo.



Spesso gli hashtag vengono generati dagli studenti in modo contestuale (e spesso solo per divertimento!), ma è possibile anche scegliere di utilizzare gli hashtag in modo strategico. Ad esempio, si potrebbe chiedere agli studenti di commentare e taggare ciò che trovano interessante nel testo, come:

- un particolare genere letterario;
- una particolare tecnica di dimostrazione matematica;
- un particolare tipo di testimonianza storica;
- un particolare tipo di esperimento scientifico.

Il potere degli hashtag sta nel fatto che una volta creati, può essere visualizzata la sequenza dei commenti in cui appare l'hashtag. Per vedere questa sequenza basta cliccare sull'hashtag sotto l'elenco *Hashtag* sulla barra di navigazione sinistra.



Sebbene non sia necessario che i docenti gestiscano esplicitamente gli hashtag, è possibile scegliere di nascondere un hashtag dai suggerimenti a scorrimento, se lo si desidera. Per fare ciò, basta cliccare sull'hashtag sotto l'elenco *Hashtag* sulla barra di navigazione a sinistra, quindi fare clic su *Impostazioni* in alto.

Informazioni, video tutorial e webinar ufficiali

Per una **presentazione introduttiva** dello strumento si veda anche il video al seguente link:
https://www.youtube.com/watch?v=_PfAc0D2erk

Per una presentazione **dell'inserimento dell'attività in Moodle** si veda anche il video al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=FeBJaZ-gDrQ>

Per una **presentazione estesa** dello strumento si veda anche il webinar al seguente link:
<https://www.youtube.com/watch?v=tTSMpM-2YSA>

Help lato docente:

<https://support.perusall.com/hc/en-us/categories/360002157414-Instructors>

Help lato studente:

<https://support.perusall.com/hc/en-us/categories/360002173133-Students>