

Perusall: uno strumento per prendere appunti su documenti e dividerli

[Introduzione](#)

[Inserire un'attività Perusall nella Home Page del corso](#)

[Impostare l'attività - lato docente](#)

[Svolgere un'attività di annotazione - lato studente](#)

[Creazione e utilizzo degli hashtag](#)

[Informazioni, video tutorial e webinar ufficiali](#)

Introduzione

Perusall è uno strumento che consente allo studente di scrivere annotazioni e appunti in modo collaborativo, mantenendo la relazione didattica con i pari, in un documento comune. Lo studente può anche scrivere una domanda o un'informazione da condividere in un punto specifico del documento, può evidenziare il testo e scrivere un commento. Altra funzionalità utile è quella di poter rispondere all'annotazione di un collega di corso in tempo reale, in un ambiente simile a Facebook, oppure votare le domande e le risposte che si trovano utili. I commenti possono essere menzionati da altri studenti. Il docente inoltre può rispondere nella sequenza all'interno di un thread (filo di discussione).

Le buone annotazioni:

- incentivano la discussione di gruppo;
- spiegano i relativi processi di pensiero;
- danno la possibilità di aiutare gli altri;
- consentono di porre attenzione alle osservazioni e alle domande più proficue.

Nel documento vengono evidenziate le porzioni di testo definite dai partecipanti con un colore diverso in base al fatto che l'azione sia fatta dagli studenti (giallo) o dai docenti (azzurro).

Una volta inserito dal docente, lo strumento si presenta come un assignment (Figura 1).

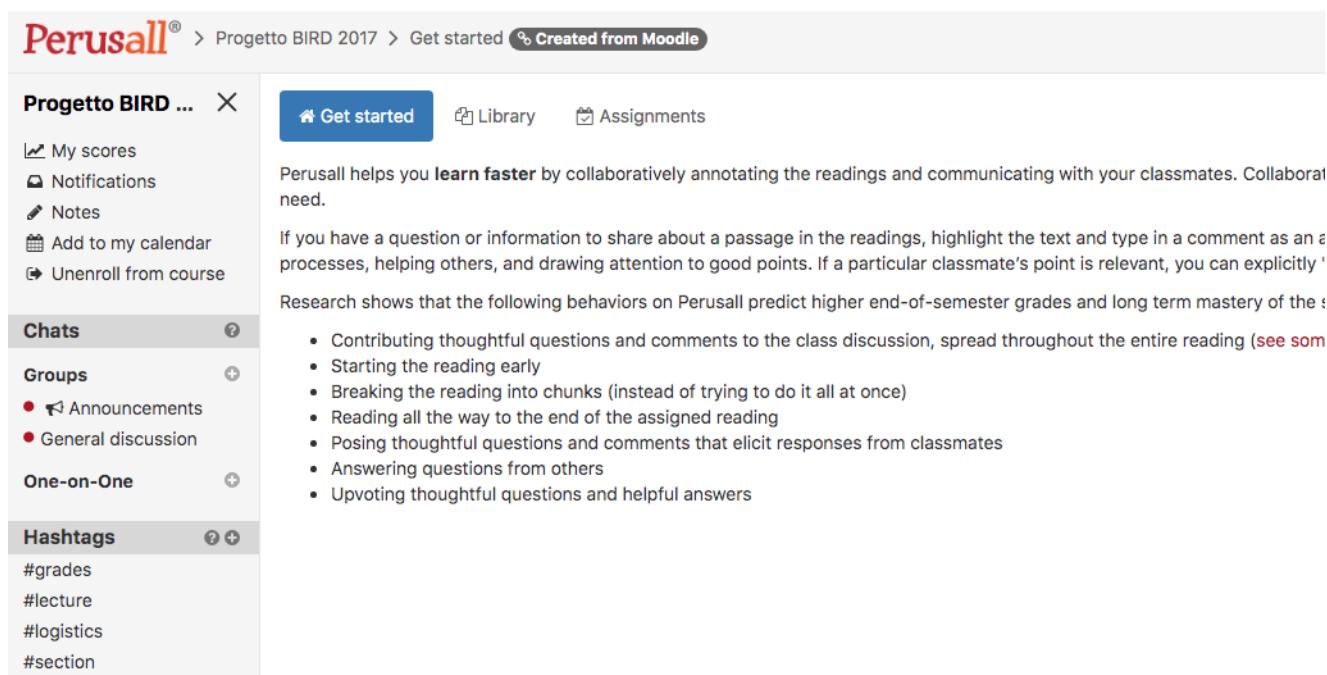


Figura 1 - La pagina di accoglienza (personalizzabile) del compito con Perusall

Inserire un'attività Perusall nella Home Page del corso

Perusall è integrato in Moodle come *tool esterno*. Per inserire l'attività si deve attivare la modalità modifica (*Attiva modifica* in alto a destra della pagina)



Figura 2 - Inserire l'attività con Perusall: attiva modifica

e scegliere il modulo Perusall cliccando su *Aggiungi un'attività o una risorsa*.

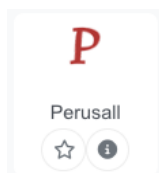


Figura 3 - Inserire l'attività Perusall

Una volta inserita l'attività *Perusall*, si aprirà la seguente finestra di dialogo in cui si potrà selezionare il contenuto presente in *Perusall*, impostare il nome dell'attività e la descrizione, inserire un file e definire la consegna per gli studenti.

Nuovo Tool esterno

[Espandi tutto](#)

▼

Generale

Contenuto
























Seleziona contenuto

Nome attività

!

Descrizione

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

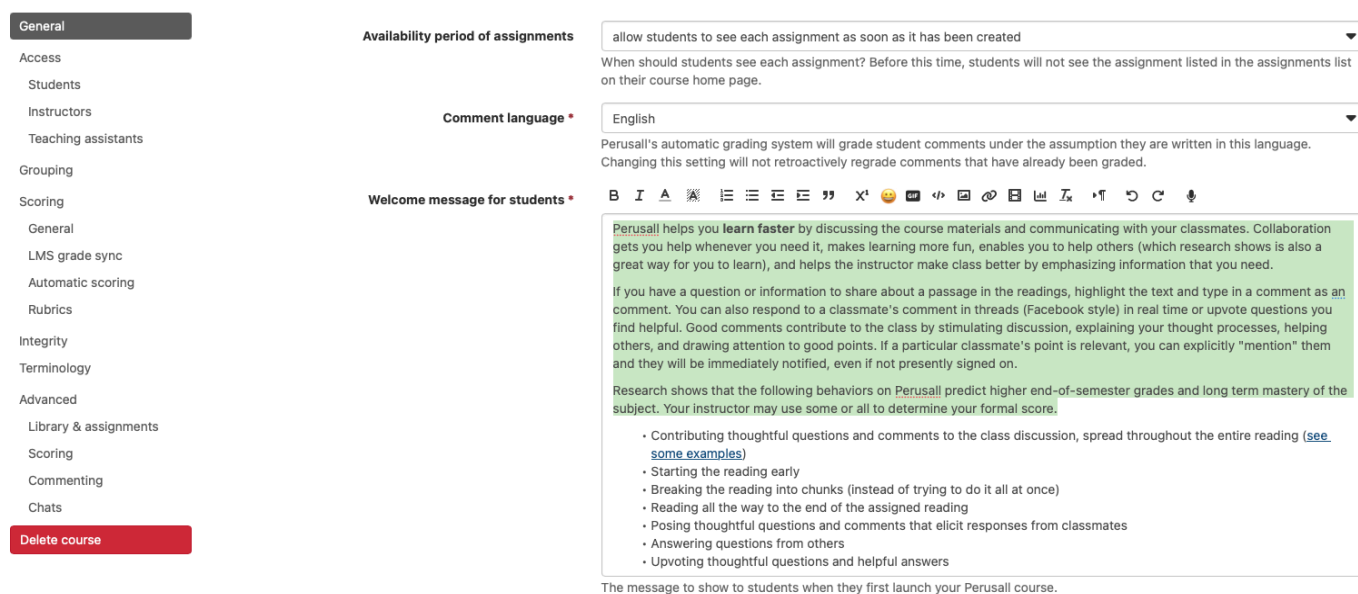
↶ ↷ B I                       

Impostare l'attività - lato docente

L'impostazione dell'attività richiede tre passaggi:

1. La personalizzazione della pagina di accoglienza per lo studente;
2. Il caricamento del file;
3. L'impostazione della consegna vera e propria.

1. Il docente può **personalizzare la pagina di accoglienza** e alcuni dati relativi al corso in cui si utilizza *Perusall*, modificando il testo inserito di default (si veda l'area evidenziata in verde in Figura 5). Ciò consente di descrivere nel dettaglio cosa gli studenti sono tenuti a fare per svolgere il compito di annotazione collettiva;



The screenshot displays the 'General' configuration page for a Perusall course. On the left is a sidebar menu with options: General, Access, Students, Instructors, Teaching assistants, Grouping, Scoring, LMS grade sync, Automatic scoring, Rubrics, Integrity, Terminology, Advanced, Library & assignments, Scoring, Commenting, Chats, and a red 'Delete course' button. The main content area is divided into three sections: 'Availability period of assignments' (set to 'allow students to see each assignment as soon as it has been created'), 'Comment language' (set to 'English'), and 'Welcome message for students'. The welcome message section includes a rich text editor with a toolbar and a large green-highlighted area containing the default welcome text. Below this, a list of behaviors that predict higher grades is provided. At the bottom, a note states: 'The message to show to students when they first launch your Perusall course.'

General

Access

Students

Instructors

Teaching assistants

Grouping

Scoring

General

LMS grade sync

Automatic scoring

Rubrics

Integrity

Terminology

Advanced

Library & assignments

Scoring

Commenting

Chats

Delete course

Availability period of assignments

allow students to see each assignment as soon as it has been created

When should students see each assignment? Before this time, students will not see the assignment listed in the assignments list on their course home page.

Comment language *

English

Perusall's automatic grading system will grade student comments under the assumption they are written in this language. Changing this setting will not retroactively regrade comments that have already been graded.

Welcome message for students *

B I A [Icons]

Perusall helps you **learn faster** by discussing the course materials and communicating with your classmates. Collaboration gets you help whenever you need it, makes learning more fun, enables you to help others (which research shows is also a great way for you to learn), and helps the instructor make class better by emphasizing information that you need.

If you have a question or information to share about a passage in the readings, highlight the text and type in a comment as an comment. You can also respond to a classmate's comment in threads (Facebook style) in real time or upvote questions you find helpful. Good comments contribute to the class by stimulating discussion, explaining your thought processes, helping others, and drawing attention to good points. If a particular classmate's point is relevant, you can explicitly "mention" them and they will be immediately notified, even if not presently signed on.

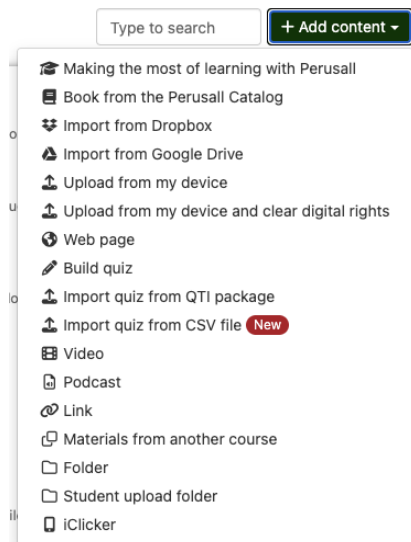
Research shows that the following behaviors on Perusall predict higher end-of-semester grades and long term mastery of the subject. Your instructor may use some or all to determine your formal score.

- Contributing thoughtful questions and comments to the class discussion, spread throughout the entire reading ([see some examples](#))
- Starting the reading early
- Breaking the reading into chunks (instead of trying to do it all at once)
- Reading all the way to the end of the assigned reading
- Posing thoughtful questions and comments that elicit responses from classmates
- Answering questions from others
- Upvoting thoughtful questions and helpful answers

The message to show to students when they first launch your Perusall course.

Figura 5 - La personalizzazione della pagina di accoglienza del compito con Perusall

2. Il docente può **caricare diversi tipi di file** da sorgenti diverse nel pannello denominato



Library su **+Add content**.

Figura 6 - Il caricamento dei contenuti per il compito di annotazione

Tra i documenti di testo si possono inserire i seguenti tipi di file:

- *Pagina web*;
- *PDF*;
- *EPUB*;
- *Word*;
- *Excel*;
- *Codice sorgente*.

C'è anche l'opzione *Libro dal catalogo di Perusall*, possibilità che però richiede l'acquisto del libro di testo.

Oltre ad un file di testo si possono caricare video e audio. Tale funzionalità, però, è gestita in maniera più efficace da un altro strumento denominato *Annoto* integrato in *Kaltura* e ufficialmente eletto a strumento di video e audio annotazione da utilizzare per la comunità Unipd.

3. Impostazione del compito: il docente descrive la consegna e definisce le date di avvio e chiusura attività.



Add assignment

Basics Content Options Scoring

Assignment name Il valore dell'annotazione collettiva e collaborativa
Ensure each assignment has a unique name unless the identically-named assignments will be assigned to different students. [Learn more about assignment naming](#)

Submission deadline * May 29, 2025 11:58 AM
Students can post comments for full credit until this deadline. Your course settings will determine whether there is a reply window for adding responses or partial credit for late work.

< Previous step Next step > OK Cancel

Add assignment

Basics Content Options Scoring

Instructions for students

leggete l'articolo ed evidenziate:

- le parti maggiormente interessanti che verranno discusse nel forum del corso;
- le domande stimolo per la discussione comune;
- le domande sui contenuti nel caso ci fossero delle parti da chiarire alle quali potrà rispondere sia il docente che gli studenti

Infine votate la o le domande più interessanti che verranno incluse nelle domande dell'esame.

Optional. Add instructions for students: what they should focus on, tips for reading, etc. [Learn more about editing assignments](#)

Visible to students starting on May 5, 2025 12:10 PM
Do not show the assignment to students on the course home page until this time, and do not count any work on this content submitted before this time. This overrides your course assignment availability settings set under Settings > General.

Assign to * ☐ Entire class ☒ Specific students ☐ Specific groups ☐ Entire class but exclude specific students

Students to assign to
Select one or more students to assign this assignment to. Only these students will see the assignment and receive a score for it.

Anonymous posting ☒ Let students decide whether to post anonymously ☐ Require all comments to be posted anonymously ☐ Do not allow students to post anonymously
Determine whether comments can be posted anonymously. Anonymity only applies to other students; instructors will always be able to see the identity of the student that has posted a comment, even if it was posted anonymously. [Learn more about anonymous comments](#)

☐ Assignment is extra credit
If checked, the assignment will be synced to your LMS as an assignment "out of" 0 points, and will be excluded from the averages calculated in the Perusall gradebook.

☐ Assignment is optional
If checked, the assignment will display as optional for students, and scores will not be calculated or displayed in the gradebook.

☐ Do not remind students to complete this assignment

< Previous step Next step > OK Cancel

Figura 7 - L'impostazione del compito (date e descrizione)

Perusall® > Corso Prova > Gradebook

Unrelease all grades

Click on a score to review the student's work on the assignment, see details about how it was calculated, or override the automatically-generated score.

Last name	First name	Student ID	Email	Average score Released & past deadline 0-3 points	Il valore dell'annotazione collettiva e collaborativa → ⚙️ ⌚ Due Thu May 29, 2025 11:58 am CEST 0-3 points
Agostini	Leonardo		leonardo.agostini@unipd.it		
Alberti	Gaia		gaia.alberti@unipd.it		
Barnaba	Sofia		sofia.barnaba@unipd.it		

Figura 8 - Il registro del valutatore

Una volta impostato il compito è possibile da una **dashboard** tenere sotto controllo e, se necessario, modificare alcune impostazioni: modificare la deadline, duplicare, eliminare,

accedere ai dati analitici, consultare il report dei punti in cui lo studente si è dichiarato confuso e visualizzare i commenti.

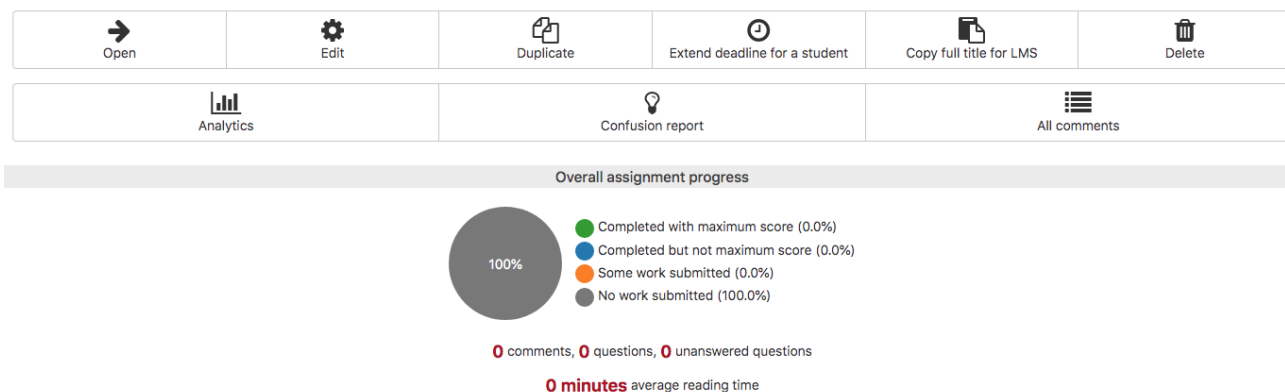


Figura 9 - La dashboard del docente dopo aver creato il compito di annotazione

Mano a mano che gli studenti scrivono le loro annotazioni è possibile avere il file visibile sulla sinistra, in una sidebar a destra si trova il thread delle annotazioni e una serie di funzioni che verranno descritte più avanti e mostrate in Figura 12.

Sia il docente che lo studente possono taggare un commento con un *hashtag*, che si può creare al momento o scegliere tra quelli già presenti.

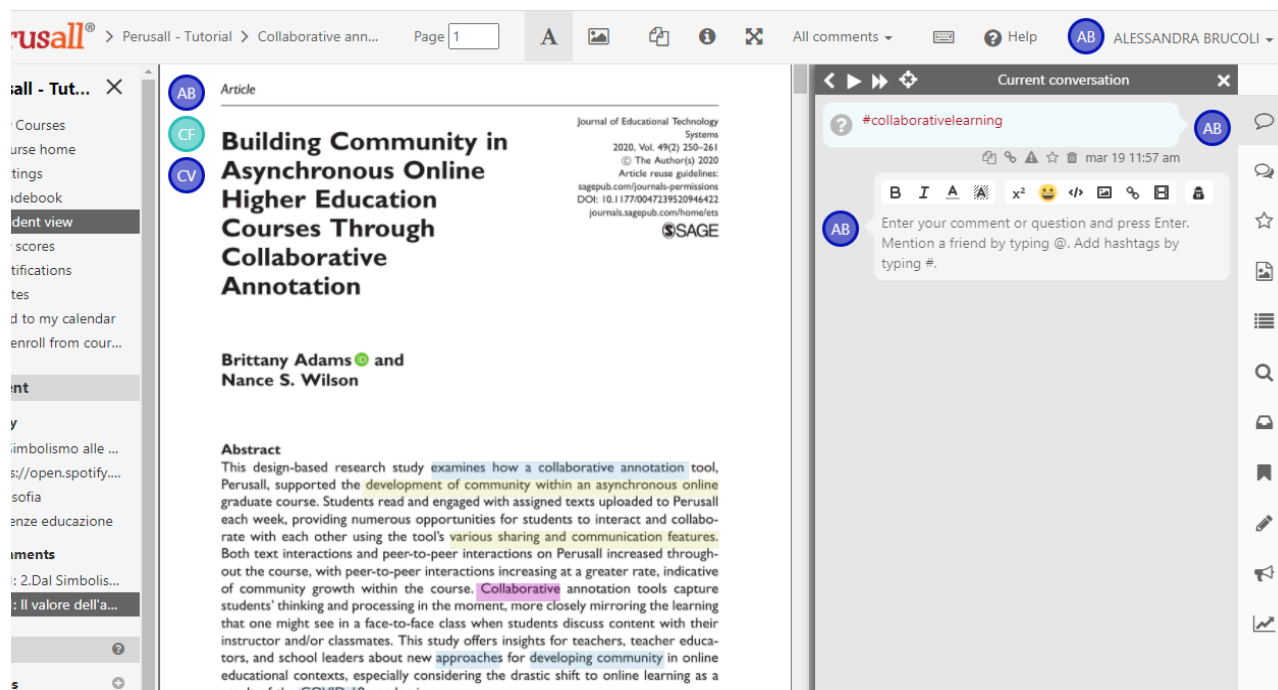


Figura 10 - La creazione o la scelta di un hashtag in un commento

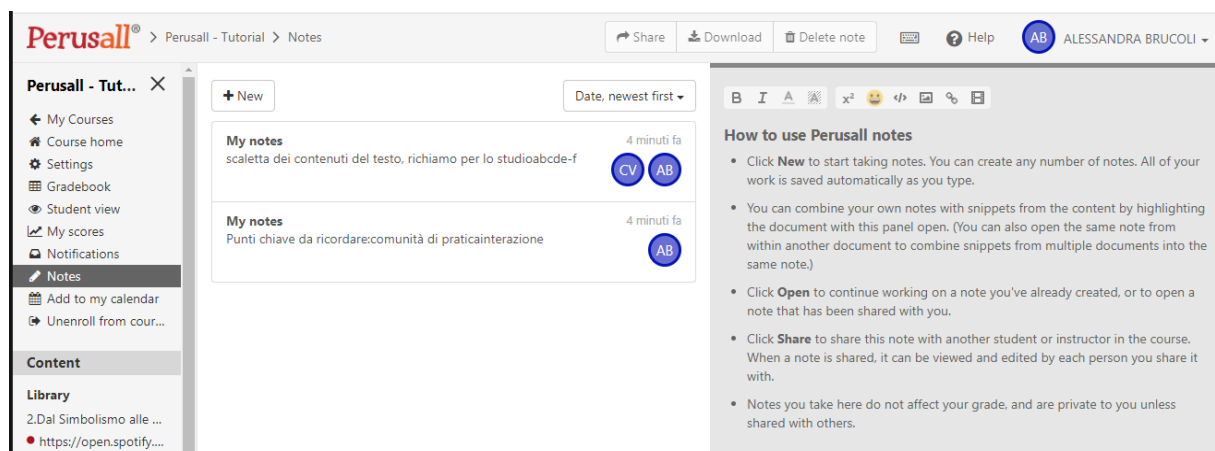
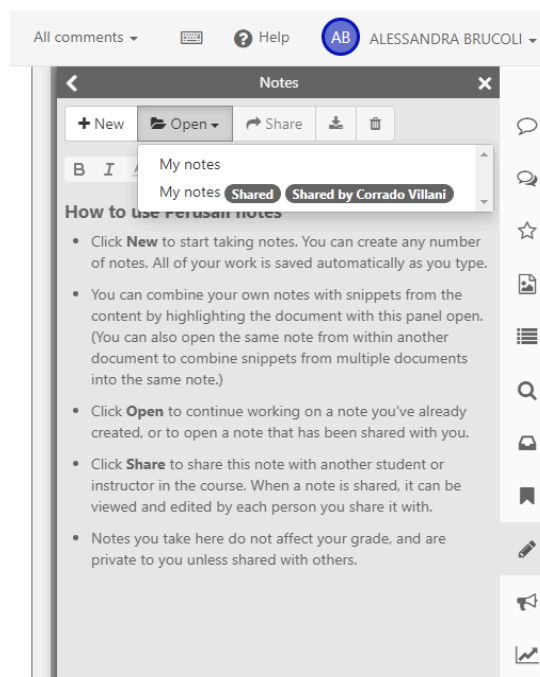


Figura 11 - Trovare le note condivise nella barra laterale destra (1) o sulla barra laterale sinistra (2)

Le note si possono raggiungere a partire dalla barra laterale sinistra (*Notes*) o si possono visualizzare nella barra laterale destra dove è possibile aggiungere o rivedere sia quelle personali, che quelle condivise con e da noi.

Tra le funzioni disponibili va ricordata la possibilità di visualizzare le notifiche dell'attività di annotazione, come mostrato in Figura 12.

Svolgere un'attività di annotazione - lato studente

Una volta entrato nel compito proposto dal docente, lo studente può iniziare la sua attività di annotazione a partire da aree selezionate sul documento. Alla destra del documento c'è un'area che permette agevolmente di andare alla conversazione attuale, vedere tutte le conversazioni, evidenziare singoli commenti, vedere tutte le pagine del documento come successione di miniature, accedere all'indice, visualizzare le notifiche, inserire un segnalibro, scrivere annotazioni e far partire la lettura a voce alta del documento come un qualsiasi screen reader o software di lettura con sintesi vocale.

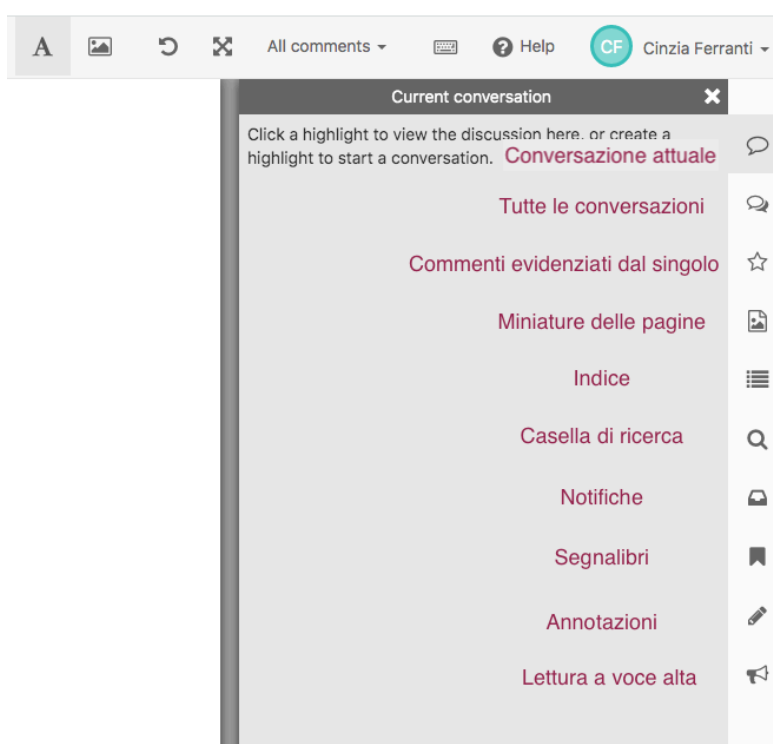


Figura 12 - Descrizione delle funzioni presenti nell'area di lavoro

Nella barra superiore degli strumenti si può accedere ai commenti e alle conversazioni, scegliendo diverse modalità di visualizzazione: quella generale di tutte le conversazioni o entrare in una singola conversazione per leggere i commenti, chi li ha scritti e soprattutto individuare le domande (che hanno una icona che le identifica inequivocabilmente -punto interrogativo, ?-). Le domande in *Perusall* sono un dispositivo di comprensione e di riflessione molto importante perché permettono di interloquire non solo con il docente ma anche tra pari. Le buone domande consentono di definire alcuni aspetti legati alla lettura e alla comprensione del testo.

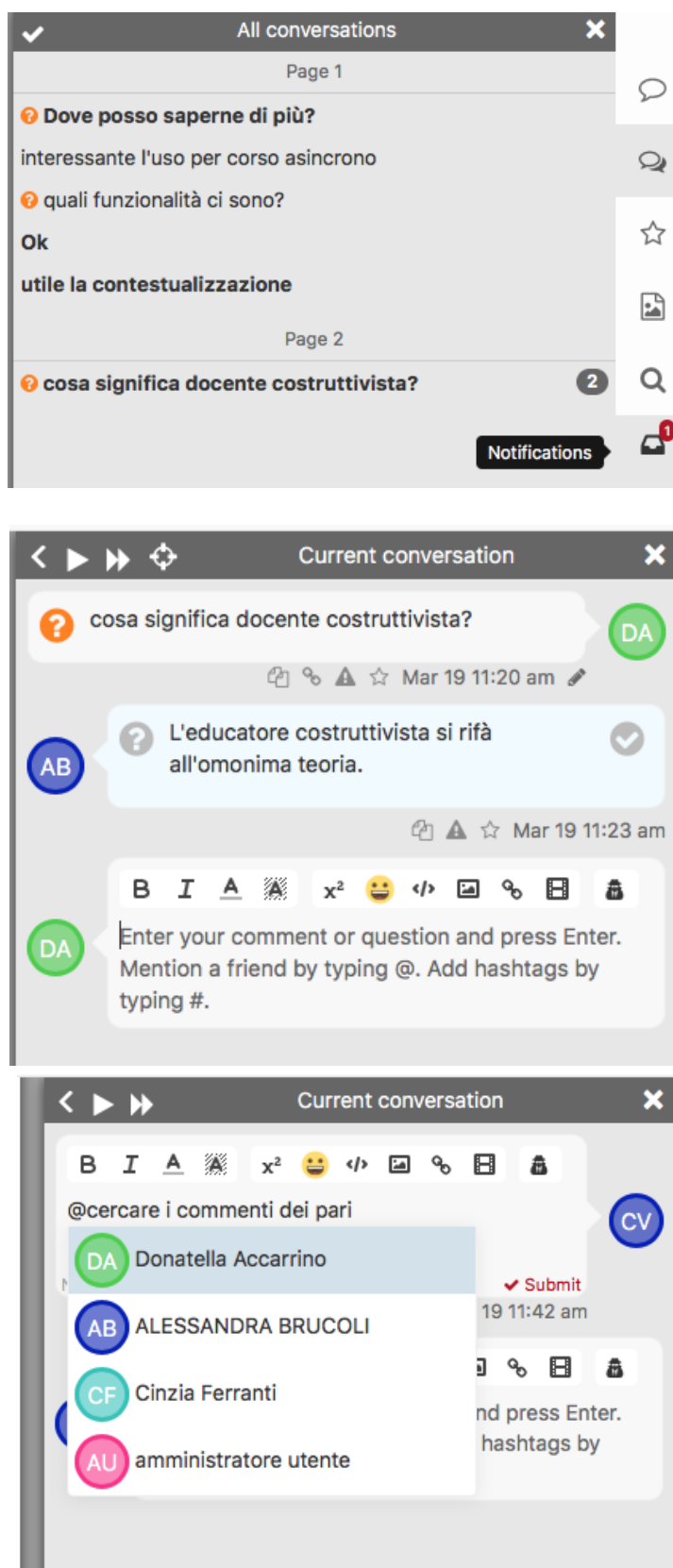


Figura 13 - Le conversazioni

Le annotazioni personali che si possono creare non hanno limiti quantitativi e si salvano automaticamente, si possono anche associare a immagini di porzioni di testo selezionato dal documento, possono essere ampliate o modificate anche in un secondo momento, e possono venire condivise con una specifica persona (collega di corso o con il docente). Si veda la Figura 14.

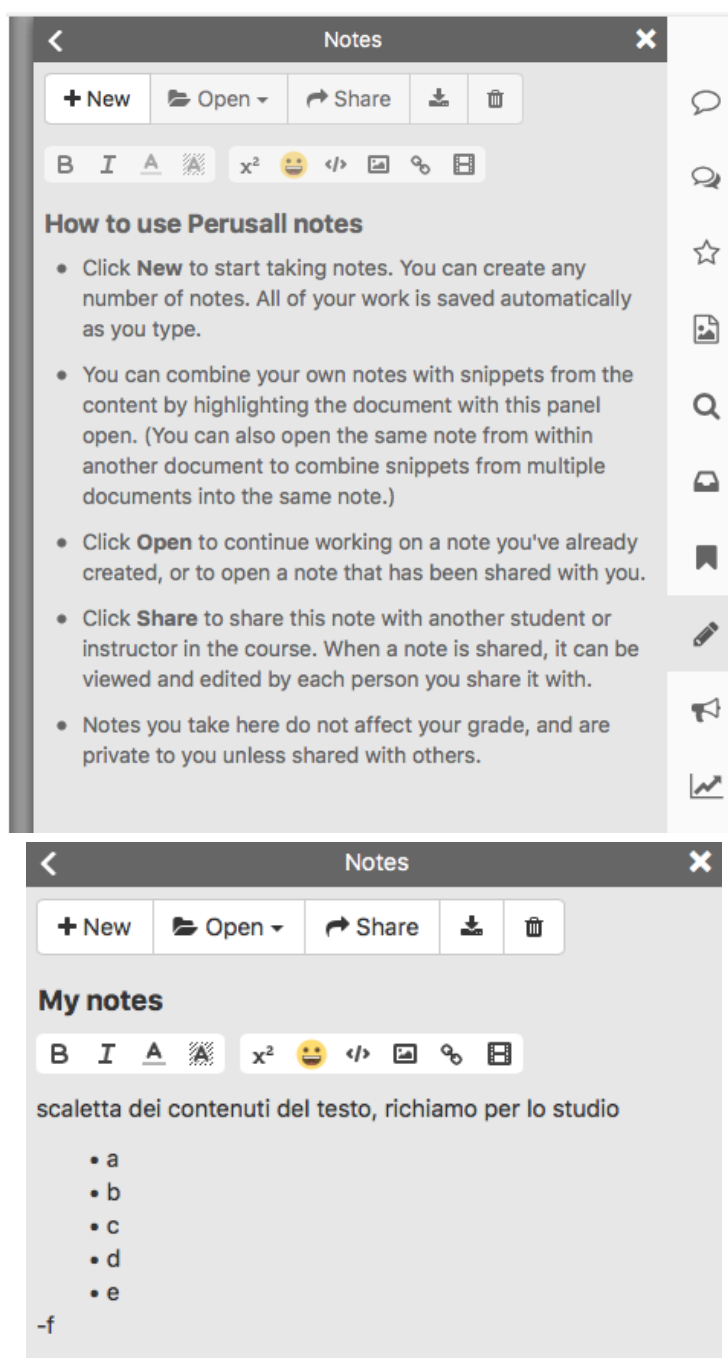


Figura 14 - Le note personali

Se si apre il menu a tendina *All comments* si possono esplorare tutti i commenti, i propri, quelli degli altri, cercare in base a tag specifici, cercare solo i commenti del docente o solo le domande.

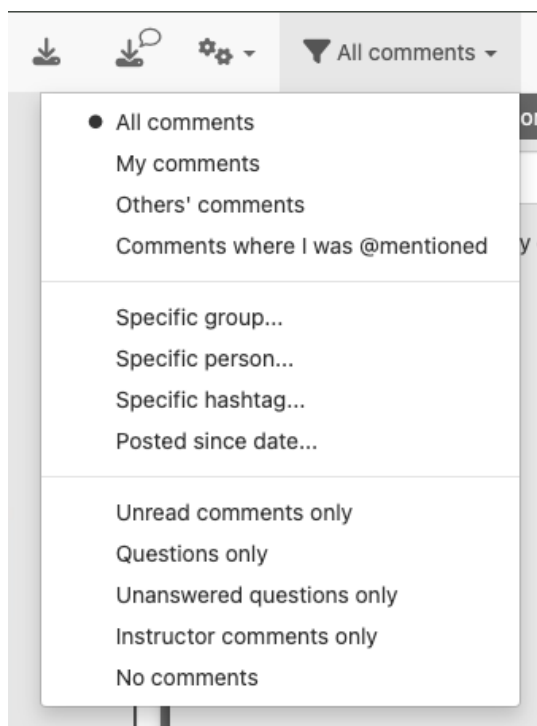
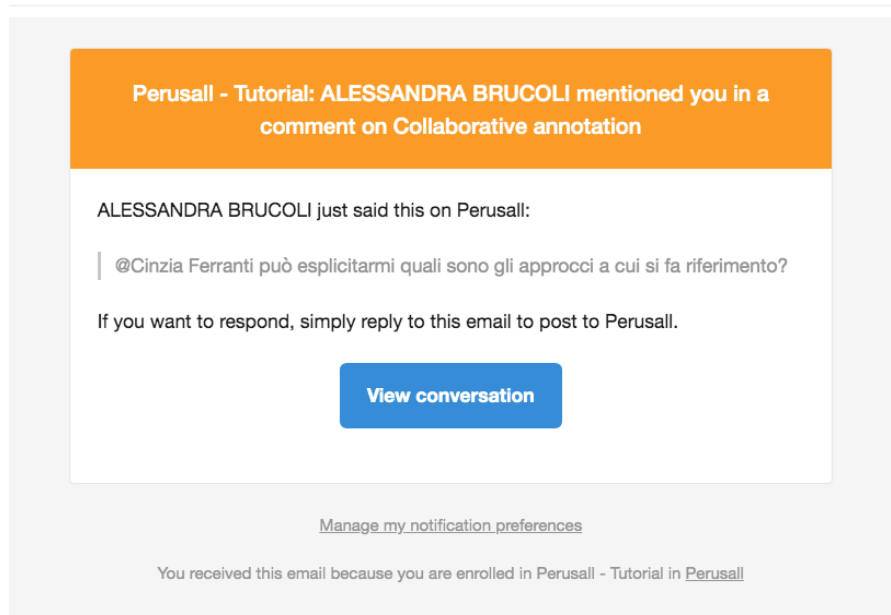


Figura 14 - Menu di esplorazione di tutti i commenti

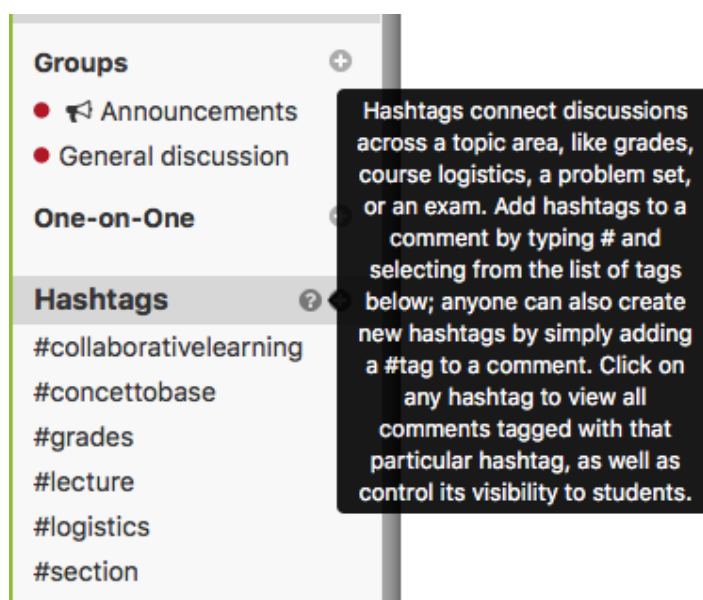
Quando uno studente si rivolge direttamente ad un altro partecipante menzionandolo (@Nome) viene inviata una e-mail di notifica dalla quale si può rispondere direttamente.



Creazione e utilizzo degli hashtag

Gli hashtag sono un modo per gli studenti di taggare le annotazioni in base a caratteristiche che li interessano. Come su un social network, uno studente aggiunge un hashtag digitando il simbolo cancelletto (#) e quindi qualsiasi parola o frase senza spazi, come [#concettidibase](#) o [#argomentoesame](#).

Qualsiasi studente o insegnante può creare un hashtag semplicemente digitandolo in un commento che pubblica. Una volta creato un hashtag, digitando # durante l'inserimento di un commento, verrà mostrato all'utente un menù a scorrimento di hashtag già esistenti tra cui scegliere. Gli hashtag possono essere aggiunti ai commenti nei documenti o ai post nelle chat di gruppo.



Spesso gli hashtag vengono generati dagli studenti in modo contestuale (e spesso solo per divertimento!), ma è possibile anche scegliere di utilizzare gli hashtag in modo strategico. Ad esempio, si potrebbe chiedere agli studenti di commentare e taggare ciò che trovano interessante nel testo, come:

- un particolare genere letterario;
- una particolare tecnica di dimostrazione matematica;
- un particolare tipo di testimonianza storica;
- un particolare tipo di esperimento scientifico.

Il potere degli hashtag sta nel fatto che una volta creati, può essere visualizzata la sequenza dei commenti in cui appare l'hashtag. Per vedere questa sequenza basta cliccare sull'hashtag sotto l'elenco *Hashtag* sulla barra di navigazione sinistra.



Sebbene non sia necessario che i docenti gestiscano esplicitamente gli hashtag, è possibile scegliere di nascondere un hashtag dai suggerimenti a scorrimento, se lo si desidera. Per fare ciò, basta cliccare sull'hashtag sotto l'elenco *Hashtag* sulla barra di navigazione a sinistra, quindi fare clic su *Impostazioni* in alto.

Informazioni, video tutorial e webinar ufficiali

Per una **presentazione introduttiva** dello strumento si veda anche il video al seguente link:
<https://www.youtube.com/watch?v=PfAc0D2erk>

Per una presentazione **dell'inserimento dell'attività in Moodle** si veda anche il video al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=FeBJaZ-gDrQ>

Per una **presentazione estesa** dello strumento si veda anche il webinar al seguente link:
<https://www.youtube.com/watch?v=tSMpM-2YSA>

Help lato docente:

<https://support.perusall.com/hc/en-us/categories/360002157414-Instructors>

Help lato studente:

<https://support.perusall.com/hc/en-us/categories/360002173133-Students>