

Perusall: uno strumento sociale per prendere appunti su documenti e condividerli

[Introduzione](#)

[Inserire un'attività Perusall nella Home Page del corso](#)

[Impostare l'attività - lato docente](#)

[Tipologie di revisione dei compiti](#)

[Autorizzazioni Teaching Assistants](#)

[Svolgere un'attività di annotazione - lato studente](#)

[Creazione e utilizzo degli hashtag](#)

[Supporto AI per la didattica](#)

[Informazioni, video tutorial e webinar ufficiali](#)

Introduzione

Perusall è uno strumento che consente allo studente di scrivere annotazioni e appunti in modo collaborativo, mantenendo la relazione didattica con i pari, in un documento comune. Lo studente può anche scrivere una domanda o un'informazione da condividere in un punto specifico del documento, può evidenziare il testo e scrivere un commento. Altra funzionalità utile è quella di poter rispondere all'annotazione di un collega di corso in tempo reale, in un ambiente simile a Facebook, oppure votare le domande e le risposte che si trovano utili. I commenti possono essere menzionati da altri studenti. Il docente inoltre può rispondere nella sequenza all'interno di un thread (filo di discussione).

Le buone annotazioni:

- incentivano la discussione di gruppo;
- spiegano i relativi processi di pensiero;
- danno la possibilità di aiutare gli altri;
- consentono di porre attenzione alle osservazioni e alle domande più proficue.

Nel documento vengono evidenziate le porzioni di testo definite dai partecipanti con un colore diverso in base al fatto che l'azione sia fatta dagli studenti (giallo) o dai docenti (azzurro).

Una volta inserito dal docente, lo strumento si presenta come un assignment (Figura 1).

Figura 1 - La pagina di accoglienza (personalizzabile) del compito con Perusall

Inserire un'attività Perusall nella Homepage del corso

Perusall è integrato in Moodle come *tool esterno*. Per inserire l'attività si deve attivare la modalità modifica (*Attiva modifica* in alto a destra della pagina)



Figura 2 - Inserire l'attività con Perusall: attiva modifica

e scegliere il modulo *Perusall* cliccando su *Aggiungi un'attività o una risorsa*.

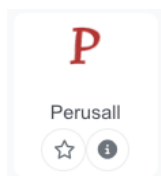


Figura 3 - Inserire l'attività Perusall

Una volta inserita l'attività *Perusall*, si aprirà la seguente finestra di dialogo in cui si potrà selezionare il contenuto presente in *Perusall*, impostare il nome dell'attività e la descrizione, inserire un file e definire la consegna per gli studenti.

Nuovo Tool esterno

[Espandi tutto](#)

▼ **Generale**

Contenuto

Nome attività

Descrizione

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

↶ ↷ **B** *I* ...

p 0 parole Build with tinyMCE

Visualizza descrizione nella home del corso

[Visualizza più elementi...](#)

- > Valutazione
- > Impostazioni comuni
- > Condizioni per l'accesso
- > Criteri di completamento
- > Tag

Invia notifica della modifica

Figura 4 - Impostazioni generali per aggiungere un Perusall da Moodle

Impostare l'attività - lato docente

L'impostazione dell'attività richiede tre passaggi:

1. La personalizzazione della pagina di accoglienza per lo studente;
2. Il caricamento del file;
3. L'impostazione della consegna vera e propria.

1. Il docente può **personalizzare la pagina di accoglienza** e alcuni dati relativi al corso in cui si utilizza *Perusall*, modificando il testo inserito di default (si veda l'area evidenziata in verde in Figura 5). Ciò consente di descrivere nel dettaglio cosa gli studenti sono tenuti a fare per svolgere il compito di annotazione collettiva;

General

- Access
- Students
- Instructors
- Teaching assistants
- Grouping
- Scoring
 - General
 - LMS grade sync
 - Automatic scoring
 - Rubrics
- Integrity
- Terminology
- Advanced
 - Library & assignments
 - Scoring
 - Commenting
 - Chats

Delete course

Availability period of assignments allow students to see each assignment as soon as it has been created

When should students see each assignment? Before this time, students will not see the assignment listed in the assignments list on their course home page.

Comment language English

Perusall's automatic grading system will grade student comments under the assumption they are written in this language. Changing this setting will not retroactively regrade comments that have already been graded.

Welcome message for students

B I A Perusall helps you **learn faster** by discussing the course materials and communicating with your classmates. Collaboration gets you help whenever you need it, makes learning more fun, enables you to help others (which research shows is also a great way for you to learn), and helps the instructor make class better by emphasizing information that you need.

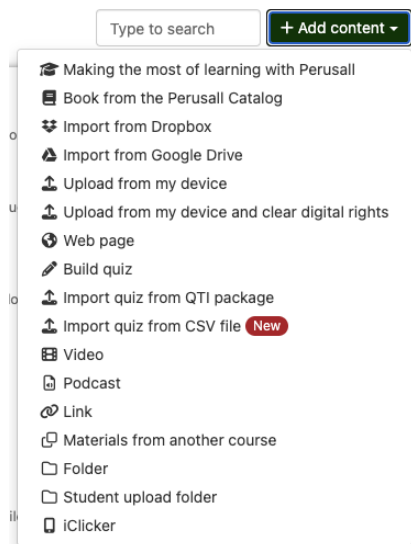
If you have a question or information to share about a passage in the readings, highlight the text and type in a comment as an comment. You can also respond to a classmate's comment in threads (Facebook style) in real time or upvote questions you find helpful. Good comments contribute to the class by stimulating discussion, explaining your thought processes, helping others, and drawing attention to good points. If a particular classmate's point is relevant, you can explicitly "mention" them and they will be immediately notified, even if not presently signed on.

Research shows that the following behaviors on Perusall predict higher end-of-semester grades and long term mastery of the subject. Your instructor may use some or all to determine your formal score.

- Contributing thoughtful questions and comments to the class discussion, spread throughout the entire reading ([see some examples](#))
- Starting the reading early
- Breaking the reading into chunks (instead of trying to do it all at once)
- Reading all the way to the end of the assigned reading
- Posing thoughtful questions and comments that elicit responses from classmates
- Answering questions from others
- Upvoting thoughtful questions and helpful answers

The message to show to students when they first launch your Perusall course.

Figura 5 - La personalizzazione della pagina di accoglienza del compito con Perusall



2. Il docente può **caricare diversi tipi di file** da sorgenti diverse nel pannello denominato Library su *+Add content*.

Figura 6 - Il caricamento dei contenuti per il compito di annotazione

Tra i documenti di testo si possono inserire i seguenti tipi di file:

- *Pagina web;*
- *PDF;*
- *EPUB;*
- *Word;*
- *Excel;*
- *Codice sorgente.*

C'è anche l'opzione *Libro dal catalogo di Perusall*, possibilità che però richiede l'acquisto del libro di testo.

Oltre ad un file di testo si possono caricare video e audio. Tale funzionalità, però, è gestita in maniera più efficace da un altro strumento denominato *Annoto* integrato in *Kaltura* e ufficialmente eletto a strumento di video e audio annotazione da utilizzare per la comunità Unipd.

3. **Impostazione del compito:** il docente descrive la consegna e definisce le date di avvio e chiusura attività.

accedere ai dati analitici, consultare il report dei punti in cui lo studente si è dichiarato confuso e visualizzare i commenti.

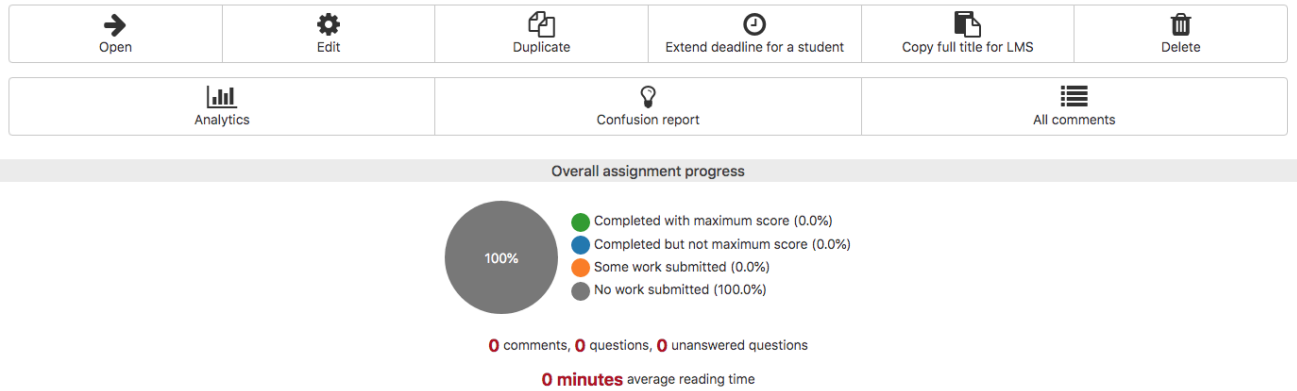


Figura 9 - La dashboard del docente dopo aver creato il compito di annotazione

Mano a mano che gli studenti scrivono le loro annotazioni è possibile avere il file visibile sulla sinistra, in una sidebar a destra si trova il thread delle annotazioni e una serie di funzioni che verranno descritte più avanti e mostrate in Figura 12.

Sia il docente che lo studente possono taggare un commento con un *hashtag*, che si può creare al momento o scegliere tra quelli già presenti.

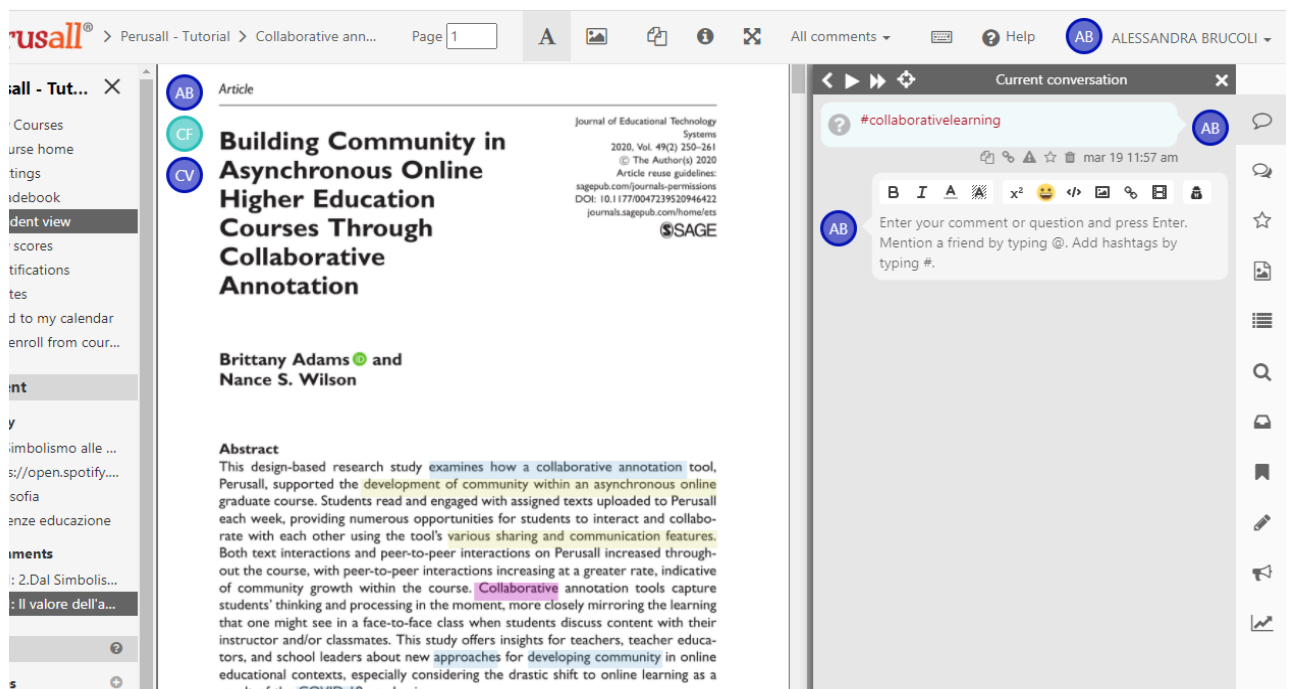


Figura 10 - La creazione o la scelta di un hashtag in un commento

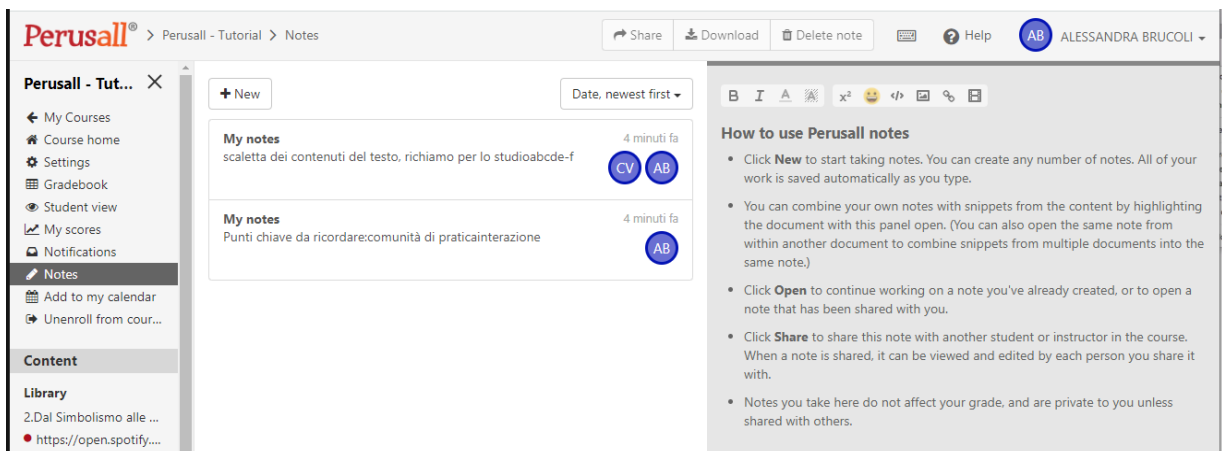
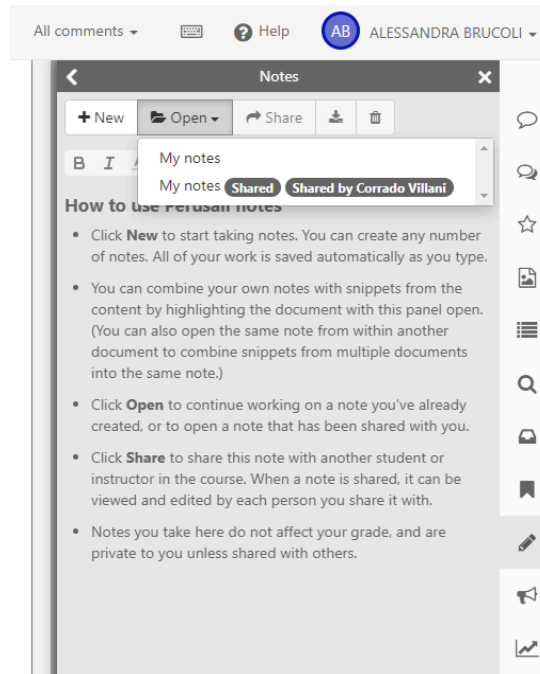


Figura 11 - Trovare le note condivise nella barra laterale destra (1) o sulla barra laterale sinistra (2)

Le note si possono raggiungere a partire dalla barra laterale sinistra (Notes) o si possono visualizzare nella barra laterale destra dove è possibile aggiungere o rivedere sia quelle personali, che quelle condivise con e da noi.

Tra le funzioni disponibili va ricordata la possibilità di visualizzare le notifiche dell'attività di annotazione, come mostrato in Figura 12.

Tipologie di revisione

Review-based assignments New

Create assignments based on student-uploaded work, including peer review and more.

Peer review assignment

Create a peer review assignment where each student uploads a document, students review and optionally score each others' work, and students can review and respond to their peers' comments.

Fishbowl assignment New

Create a fishbowl assignment where some students are assigned to upload documents, the remaining students review and optionally score each others' work, and authors can review and respond to their peers' comments.

Instructor review assignment New

Create an instructor review assignment where each student uploads a document, the instructor provides feedback on their work, and students can review and respond to the feedback.

Peer Review Assignment

La Peer Review Assignment permette agli studenti di valutare gli elaborati dei propri compagni, impostando una scadenza. Ogni studente invia un lavoro che viene assegnato (automaticamente o manualmente) ai compagni per essere revisionato. Per impostare questa funzione occorre andare su:

1. Scheda **+ Add Assignment**, selezionare **Review-based Assignments** e scegliere l'opzione **Peer Review assignment**
2. Nella sezione **Basics**, il docente può assegnare un nome all'attività e stabilire le scadenze per ogni fase in ordine cronologico. Può anche permettere agli studenti di consegnare in ritardo e impostare una penalità per l'invio tardivo.

Add peer review assignment

Basics Rubric Options Scoring

Assignment name

Student work submission deadline

Allow late submissions
If checked, students who do not submit work by the deadline will not be assigned work to review immediately. Instead, they'll have until a separate late submission deadline to submit their work for partial credit. Late work will be assigned to other late submitters for review.

Late submission deadline

Late submission penalty

Student review deadline

Students must provide in-text comments and submit rubrics on their peers' submitted work by this deadline.

3. Nella sezione **Rubric** invece il docente può impostare i criteri di valutazione e nel pannello **Opzioni** è possibile specificare i dettagli dell'assegnazione.

Add peer review assignment

Basics **Rubric** Options Scoring

Rubric for evaluation of submissions (Create new rubric)

Evaluation criteria

+ Add - Remove

Criterion 1
Describe what is being measured.

Description of this criterion
Describe what is being measured.

Scoring	Description	Points
	Describe how to receive 0 points.	0
	Describe how to receive 1 point.	1
	Describe how to receive 2 points.	2

+ Add rating

< Previous step Next step > OK Cancel

Altre funzionalità nuove sono:

- **Assignment information**, dove si vedono tutti i feedback complessivi che un determinato studente ha scritto sui contributi di altri studenti.

digitale per migliorare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento, preparando gli studenti ad affrontare le sfide della società contemporanea.

Facendo seguito alla mia esperienza e a quanto viene riportato dai docenti durante i corsi i principali ostacoli che i docenti incontrano nell'implementare l'innovazione didattica e digitale a scuola sono diversi, ma possono essere raggruppati nella resistenza al cambiamento che può ingenerare incertezza, soprattutto per i docenti abituati a metodi tradizionali di insegnamento. Introdurre nuove tecnologie e approcci pedagogici innovativi richiede un notevole sforzo di adattamento e un'apertura mentale che non sempre è semplice da sviluppare.

Accanto a questo, molti docenti non si sentono adeguatamente preparati nell'utilizzo delle tecnologie digitali e nell'applicazione di metodologie didattiche innovative. La mancanza di una formazione continua e di opportunità di aggiornamento professionale rappresenta un ostacolo significativo, ma nel contempo una possibile risposta (si può pensare che i fondi del DM 66/2023 possano migliorare questo aspetto?).


Un altro problema vissuto dai docenti risiede nello scarso lavoro di squadra, l'innovazione didattica e digitale richiede una condivisione di pratiche, esperienze e risorse tra docenti. Tuttavia, la cultura individualistica, ancora prevalente in molte scuole, può ostacolare la creazione di comunità di pratica collaborative, al di là dell'uso del digitale.

- Una **lista di controllo** che lo studente a lato del suo paper troverà in automatico in base alle istruzioni che abbiamo dato all'inizio, in modo che possa assicurarsi di completare tutte le parti pertinenti della recensione (lasciare commenti nel testo, compilare la rubrica, inserire il feedback complessivo sull'invio).

Due Fri Aug 22, 2025 2:00 pm CEST

Caricate altri paper sulle tecnologie per la didattica e commentate quelli dei vostri compagni.

You have been assigned 1 submission to review. To complete your review of this submission:



- Add in-text comments.
- Summarize your feedback in an overall comment about the submission.

Questa tipologia di revisione è utile per sviluppare competenze di scrittura critica, collaborazione e autovalutazione. Per approfondire vi invitiamo a leggere questa [pagina](#) e questa per il [lato studente](#).

Fishbowl review assignment

I compiti di revisione Fishbowl dividono gli studenti in due gruppi: un gruppo presenta il suo elaborato e l'altro gruppo revisiona i documenti dei colleghi fornendo feedback e commenti. Le revisioni Fishbowl sono strutturate con una serie di scadenze a cascata. Per impostare questa tipologia di compito occorre andare su:

1. Scheda + **Add Assignment**, selezionare la voce **Review-based Assignments** e scegliere l'opzione **Add fishbowl assignment**.
2. Nella sezione **Basics** assegnare sempre un nome all'attività e impostare le scadenze per ogni fase in ordine cronologico.
3. **Selezionare gli studenti** a cui è stato assegnato il caricamento dei materiali. Questi studenti caricheranno solo i materiali, mentre gli altri studenti esamineranno gli

elaborati inviati. Gli autori non saranno tenuti a esaminare alcun elaborato inviato.

Add fishbowl assignment

Basics Options Scoring

Assignment name Relazione
Ensure each assignment has a unique name unless the identically-named assignments will be assigned to different students. [Learn more about assignment naming](#)

Student work submission deadline August 31, 2025 3:50 PM
Students must upload their work for review by this deadline.

Student review deadline September 30, 2025 3:50 PM
Students must provide in-text comments and submit rubrics on their peers' submitted work by this deadline.

Qualitative feedback only (no rubric)
If checked, reviewers won't be asked to score submissions according to your rubric. Instead, they'll only be asked to provide in-text comments and overall feedback. Leave this unchecked to require reviewers to submit both scores and comments.

Do not ask reviewers to provide overall feedback
If checked, reviewers won't be asked to provide overall feedback about the submission.

End of instructor review period
Until this time, instructors can moderate reviewer comments and add their own comments on submitted work before reviewer comments are visible to the author. (Instructors can still continue to post their own comments after this time.)

Omit instructor review period
If checked, there will be no period where the instructor can review and moderate the scores and comments before they are shown to the authors.

Author review and response deadline
Students must respond to the in-text comments reviewing their work by this deadline.

Students assigned to upload materials utente.prova@unipd.it
These students will be assigned to upload materials only, with the remaining students assigned to review submissions. Authors won't be required to review any submissions.

< Previous step Next step > OK Cancel

4. Alla voce **Options**, se si seleziona un'opzione diversa da "Assegna all'intera classe", dobbiamo assicurarci che gli studenti che abbiamo selezionato come studenti assegnati al caricamento dei materiali siano inclusi in questo gruppo.

Add fishbowl assignment

Basics Rubric Options Scoring

Instructions for students
Optional. Add instructions for students: what they should focus on, tips for reading, etc. [Learn more about editing assignments](#)

Visible to students starting on
Do not show the assignment to students on the course home page until this time, and do not count any work on this content submitted before this time. This overrides your course assignment availability settings set under Settings > General.

Assign to * Entire class Specific students Specific groups Entire class but exclude specific students

Groups to assign to Group 1
Select one or more groups to assign this to. Only students in these groups will see the assignment and receive a score for it.

Submissions reviewed per student 1
The number of peers' submissions that each student is assigned to review.

Questa funzionalità è utile per simulare attività di revisione mirata, dibattiti o esercizi in cui un gruppo ristretto produce materiale e il resto della classe analizza.

Instructor review assignment

I **compiti di revisione dei docenti** consentono agli studenti di caricare i propri lavori per essere esaminati (e facoltativamente valutati) dai docenti o dagli assistenti alla didattica. I docenti utilizzano una rubrica per assegnare un punteggio all'elaborato e lasciare commenti nel testo, ai quali l'autore originale può essere tenuto a rispondere in seguito.



Add instructor review assignment

Basics Rubric Options Scoring

Assignment name

Ensure each assignment has a unique name unless the identically-named assignments will be assigned to different students. [Learn more about assignment naming](#)

Student work submission deadline

Students must upload their work for review by this deadline.

End of instructor review period

Until this time, instructors can add scores and comments on submitted work before they are visible to the author. (Instructors can still continue to change scores and edit or post additional comments after this time.)

Do not ask reviewers to provide overall feedback
If checked, reviewers won't be asked to provide overall feedback about the submission.

Qualitative feedback only (no rubric)
If checked, reviewers won't be asked to score submissions according to your rubric. Instead, they'll only be asked to provide in-text comments and overall feedback. Leave this unchecked to require reviewers to submit both scores and comments.

Author review and response deadline

Students must response to the in-text comments reviewing their work by this deadline.

< Previous step Next step > **OK** Cancel

Questa funzionalità è ideale per prove scritte, saggi, progetti o elaborati che richiedono una revisione formale da parte del docente.

Rubriche e modelli di punteggio riutilizzabili

I modelli consentono di creare **criteri di punteggio riutilizzabili** per diverse tipologie di compiti (es. uno per i video, uno per le letture di libri di testo) e permettono di risparmiare tempo nella gestione dei criteri di valutazione, con maggiore coerenza tra compiti diversi. Si possono gestire in **Settings > Scoring > Automatic Scoring**.

General
Access
Students
Instructors
Teaching assistants
Grouping
Scoring
General
LMS grade sync
Automatic scoring
Rubrics
Integrity
Terminology

Perusall measures student engagement with seven metrics, each of which has a weight from 0% to 100%. A metric's weight is the maximum credit that a student can earn from it. You can customize each weight (set to 0% to ignore that metric when computing student scores) and how much engagement is needed to earn credit. Weights can add up to more than 100% to provide students with multiple ways to earn full credit, although students won't be able to earn scores above 100%.
[Learn more about how automatic scoring works in Perusall](#)

Scoring template name	Score range	Assignment types	Used by assignments
Standard/differentiated assignment default	0-3	Standard, Differentiated	Il valore dell'annotazione collettiva e collaborativa
Peer review assignment default	0-3	Peer review	
Custom scoring for	0-3	Fishbowl	
Custom scoring for Relazione	0-3	Fishbowl	
Custom scoring for Relazione	0-3	Fishbowl	

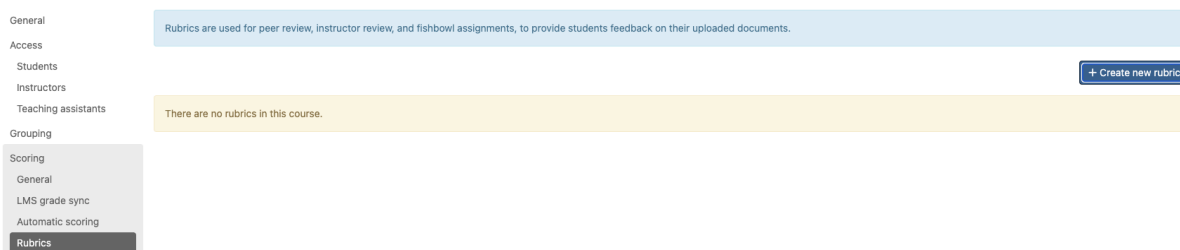
[+ Create new scoring template](#)

- Standard or differentiated assignment
- Peer review assignment
- Fishbowl assignment
- Instructor review assignment

Quando effettuiamo una modifica sul modello, questa si riflette automaticamente su tutti i compiti collegati.

[Qui trovi un approfondimento su come si utilizzano i modelli.](#)

Inoltre c'è la possibilità di **creare rubriche** o importarle dal proprio LMS, da applicare a più compiti senza dover duplicare impostazioni. Le rubriche si possono gestire in **Settings > Scoring > Rubrics**. [Qui trovi un approfondimento sulle Rubriche.](#)



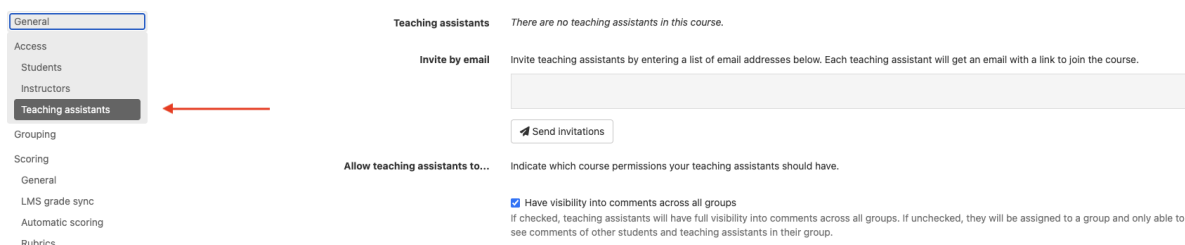
Autorizzazioni dei TA (Teaching Assistants)

Ora si possono impostare **autorizzazioni granulari** per gli assistenti alla didattica, definendo con precisione cosa possono fare:

- Rivedere voti
- Assegnare voti
- Modificare contenuti del corso

Le autorizzazioni si possono gestire in **Settings > Access > Teaching Assistants**.

Questa funzionalità permette un maggiore controllo nella gestione dei ruoli e delle responsabilità degli assistenti.



[Qui un approfondimento](#) sulle impostazioni per gli assistenti alla didattica.

Svolgere un'attività di annotazione - lato studente

Una volta entrato nel compito proposto dal docente, lo studente può iniziare la sua attività di annotazione a partire da aree selezionate sul documento. Alla destra del documento c'è un'area che permette agevolmente di andare alla conversazione attuale, vedere tutte le conversazioni, evidenziare singoli commenti, vedere tutte le pagine del documento come successione di miniature, accedere all'indice, visualizzare le notifiche, inserire un segnalibro, scrivere annotazioni e far partire la lettura a voce alta del documento come un qualsiasi screen reader o software di lettura con sintesi vocale.

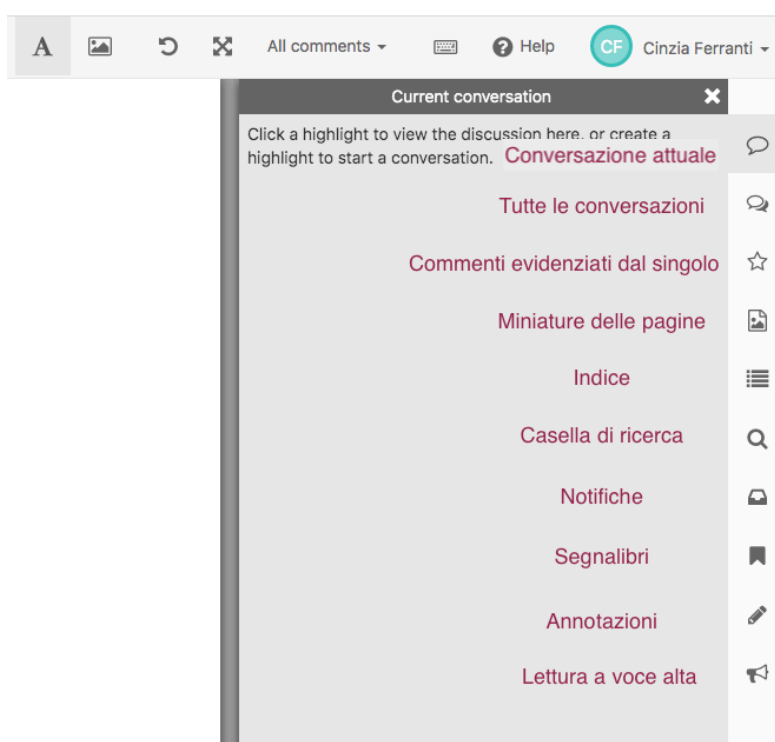


Figura 12 - Descrizione delle funzioni presenti nell'area di lavoro

Nella barra superiore degli strumenti si può accedere ai commenti e alle conversazioni, scegliendo diverse modalità di visualizzazione: quella generale di tutte le conversazioni o entrare in una singola conversazione per leggere i commenti, chi li ha scritti e soprattutto individuare le domande (che hanno una icona che le identifica inequivocabilmente -punto interrogativo, ?-). Le domande in *Perusall* sono un dispositivo di comprensione e di riflessione molto importante perché permettono di interloquire non solo con il docente ma anche tra pari. Le buone domande consentono di definire alcuni aspetti legati alla lettura e alla comprensione del testo.

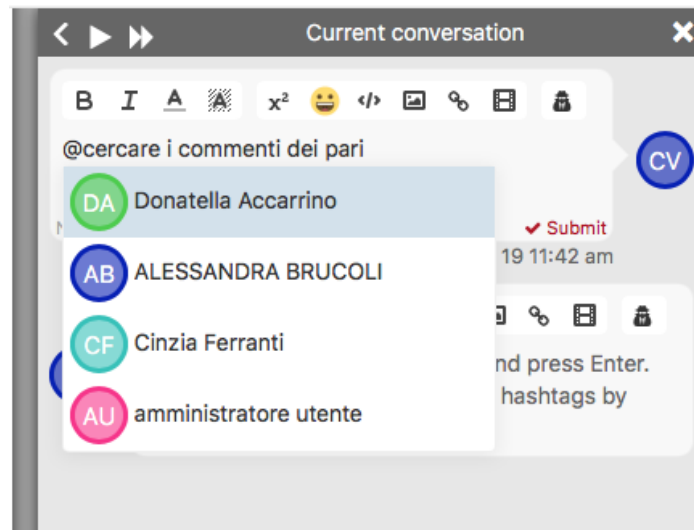
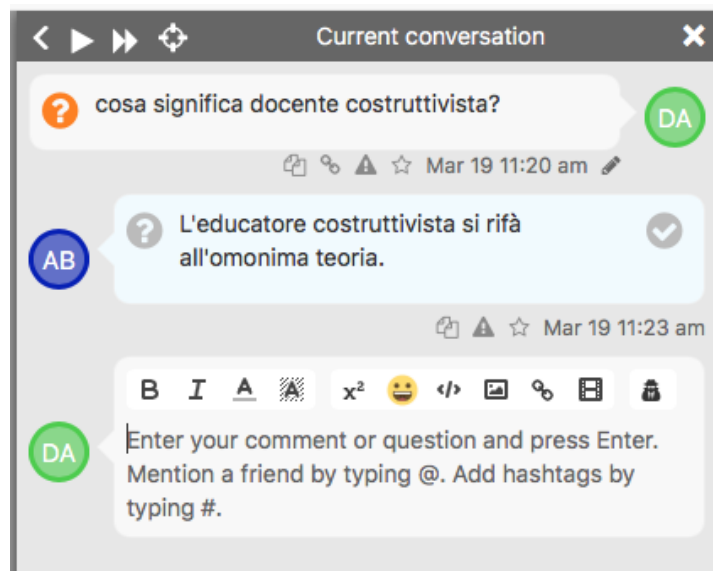


Figura 13 - Le conversazioni

Le annotazioni personali che si possono creare non hanno limiti quantitativi e si salvano automaticamente, si possono anche associare a immagini di porzioni di testo selezionato dal documento, possono essere ampliate o modificate anche in un secondo momento, e possono venire condivise con una specifica persona (collega di corso o con il docente). Si veda la Figura 14.

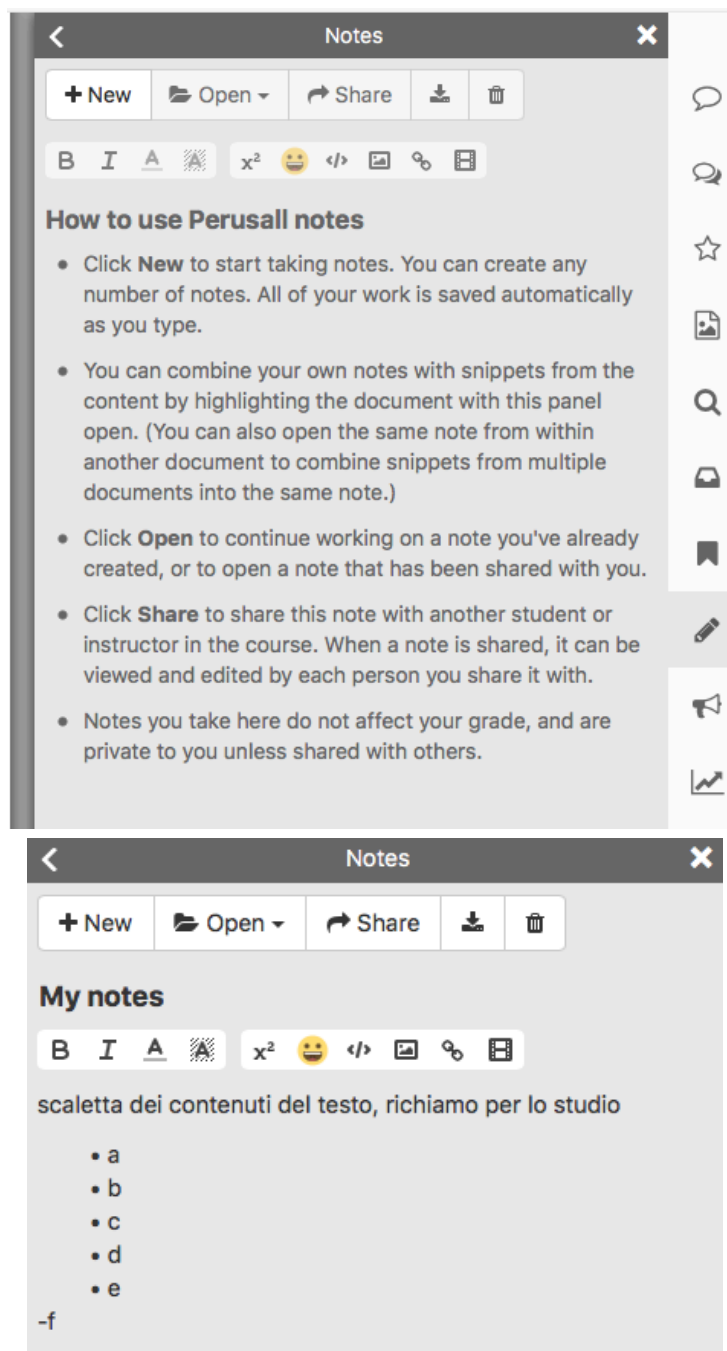


Figura 14 - Le note personali

Se si apre il menu a tendina *All comments* si possono esplorare tutti i commenti, i propri, quelli degli altri, cercare in base a tag specifici, cercare solo i commenti del docente o solo le domande.

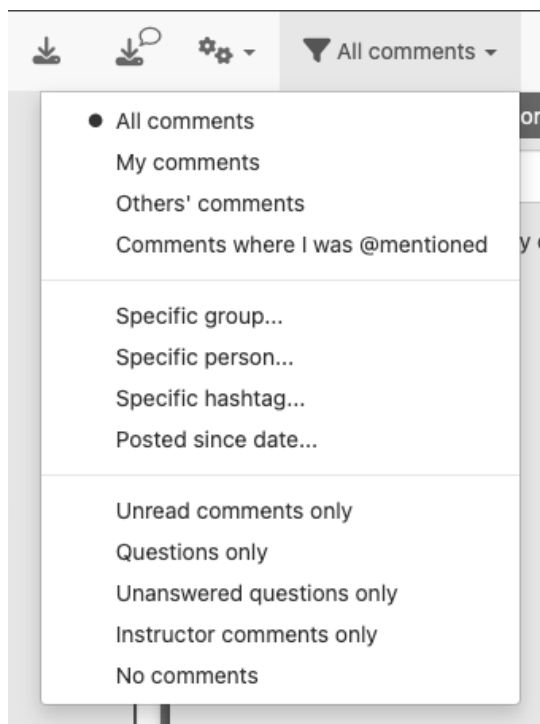
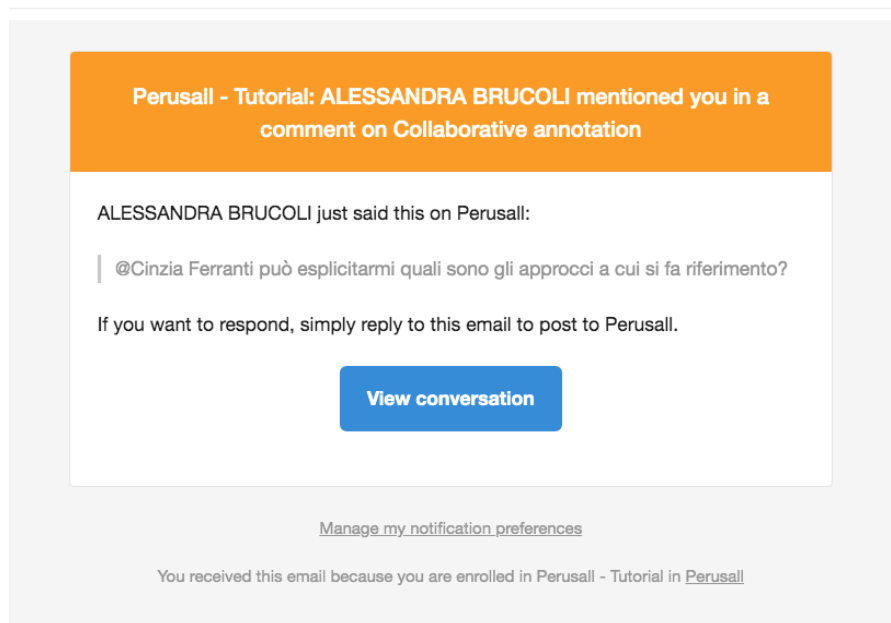


Figura 14 - Menu di esplorazione di tutti i commenti

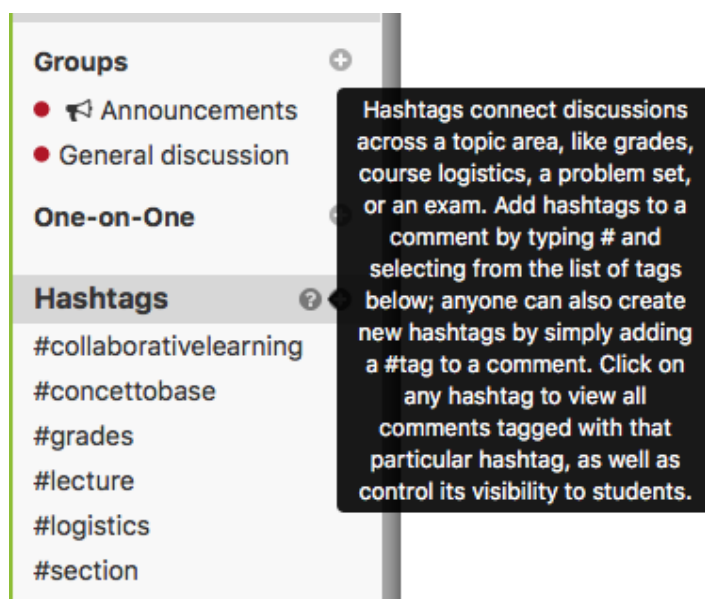
Quando uno studente si rivolge direttamente ad un altro partecipante menzionandolo (*@Nome*) viene inviata una e-mail di notifica dalla quale si può rispondere direttamente.



Creazione e utilizzo degli hashtag

Gli hashtag sono un modo per gli studenti di taggare le annotazioni in base a caratteristiche che li interessano. Come su un social network, uno studente aggiunge un hashtag digitando il simbolo cancelletto (#) e quindi qualsiasi parola o frase senza spazi, come [#concettidibase](#) o [#argomentoesame](#).

Qualsiasi studente o insegnante può creare un hashtag semplicemente digitandolo in un commento che pubblica. Una volta creato un hashtag, digitando # durante l'inserimento di un commento, verrà mostrato all'utente un menù a scorrimento di hashtag già esistenti tra cui scegliere. Gli hashtag possono essere aggiunti ai commenti nei documenti o ai post nelle chat di gruppo.



Spesso gli hashtag vengono generati dagli studenti in modo contestuale (e spesso solo per divertimento!), ma è possibile anche scegliere di utilizzare gli hashtag in modo strategico. Ad esempio, si potrebbe chiedere agli studenti di commentare e taggare ciò che trovano interessante nel testo, come:

- un particolare genere letterario;
- una particolare tecnica di dimostrazione matematica;
- un particolare tipo di testimonianza storica;
- un particolare tipo di esperimento scientifico.

Il potere degli hashtag sta nel fatto che una volta creati, può essere visualizzata la sequenza dei commenti in cui appare l'hashtag. Per vedere questa sequenza basta cliccare sull'hashtag sotto l'elenco *Hashtag* sulla barra di navigazione sinistra.

Sebbene non sia necessario che i docenti gestiscano esplicitamente gli hashtag, è possibile scegliere di nascondere un hashtag dai suggerimenti a scorrimento, se lo si desidera. Per fare ciò, basta cliccare sull'hashtag sotto l'elenco *Hashtag* sulla barra di navigazione a sinistra, quindi fare clic su *Impostazioni* in alto.

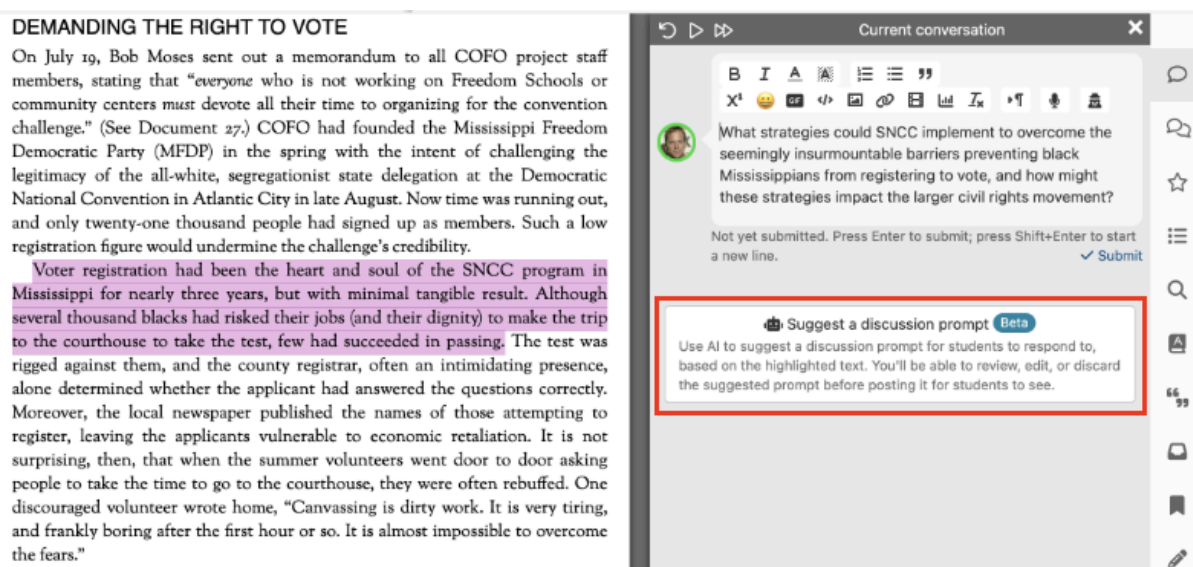
Supporto AI per la didattica

Perusall integra strumenti di **analisi automatica delle annotazioni** per aiutare i docenti a identificare rapidamente i commenti di qualità, gli studenti attivi, le aree di difficoltà o gli argomenti su cui la classe si concentra.

Grazie all'intelligenza artificiale, Perusall dà la possibilità di generare **sintesi automatiche delle discussioni**, utili per la revisione in aula. Oppure può essere utile per offrire **spunti di**

discussione, ad esempio se il docente desidera pubblicare dei suggerimenti di discussione a cui gli studenti possono rispondere, ora si può utilizzare l'intelligenza artificiale generativa per ottenere idee per domande stimolanti da porre agli studenti.

È sufficiente evidenziare il testo su cui si desidera porre una domanda e fare clic su **Suggerisci un messaggio di discussione**. Perusall andrà a creare una domanda a cui gli studenti potranno rispondere. Si può scegliere di pubblicare la domanda così com'è affinché gli studenti possano vederla, oppure modificarla prima di pubblicarla o scartarla se non è utile (non verrà mostrata nulla agli studenti finché il docente non avrà l'opportunità di commentarla).



DEMANDING THE RIGHT TO VOTE

On July 19, Bob Moses sent out a memorandum to all COFO project staff members, stating that "everyone who is not working on Freedom Schools or community centers must devote all their time to organizing for the convention challenge." (See Document 27.) COFO had founded the Mississippi Freedom Democratic Party (MFDP) in the spring with the intent of challenging the legitimacy of the all-white, segregationist state delegation at the Democratic National Convention in Atlantic City in late August. Now time was running out, and only twenty-one thousand people had signed up as members. Such a low registration figure would undermine the challenge's credibility.

Voter registration had been the heart and soul of the SNCC program in Mississippi for nearly three years, but with minimal tangible result. Although several thousand blacks had risked their jobs (and their dignity) to make the trip to the courthouse to take the test, few had succeeded in passing. The test was rigged against them, and the county registrar, often an intimidating presence, alone determined whether the applicant had answered the questions correctly. Moreover, the local newspaper published the names of those attempting to register, leaving the applicants vulnerable to economic retaliation. It is not surprising, then, that when the summer volunteers went door to door asking people to take the time to go to the courthouse, they were often rebuffed. One discouraged volunteer wrote home, "Canvassing is dirty work. It is very tiring, and frankly boring after the first hour or so. It is almost impossible to overcome the fears."

Current conversation

What strategies could SNCC implement to overcome the seemingly insurmountable barriers preventing black Mississippians from registering to vote, and how might these strategies impact the larger civil rights movement?

Not yet submitted. Press Enter to submit; press Shift+Enter to start a new line. ✓ Submit

Suggest a discussion prompt **Beta**

Use AI to suggest a discussion prompt for students to respond to, based on the highlighted text. You'll be able to review, edit, or discard the suggested prompt before posting it for students to see.

Inoltre gli strumenti AI sono utili nella **correzione dei compiti** e per suggerire feedback formativi.

Queste funzioni non sostituiscono la valutazione del docente, ma ne potenziano l'efficacia e riducono il carico di lavoro.

Informazioni, video tutorial e webinar ufficiali

Per una **presentazione introduttiva** dello strumento si veda anche il video al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=PfAc0D2erk>

Per una presentazione **dell'inserimento dell'attività in Moodle** si veda anche il video al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=FeBJaZ-gDrQ>

Per una **presentazione estesa** dello strumento si veda anche il webinar al seguente link:



<https://www.youtube.com/watch?v=tTSMpM-2YSA>

Per una presentazione su come **impostare un Peer review assignment** si veda anche il video al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=IrZFRm4Tavk>

Help lato docente:

<https://support.perusall.com/hc/en-us/categories/360002157414-Instructors>

Help lato studente:

<https://support.perusall.com/hc/en-us/categories/360002173133-Students>