

Presenze: il plugin per la rilevazione delle presenze a lezione.

Link al tutorial ufficiale —> https://docs.moodle.org/401/en/Attendance_activity

Introduzione

“Presenze” è un plugin di Moodle che consente al docente di rilevare le presenze degli studenti a lezione, in aula virtuale o reale, e offre la possibilità agli studenti di visualizzare il proprio registro delle presenze.

Aggiungere “Presenze” in un corso Moodle

“Presenze” è disponibile tra le attività di Moodle.
Per aggiungere “Presenze” in un corso, attivare la *Modalità modifica* dal tasto in alto a destra della pagina. Nella sezione desiderata cliccare su *Aggiungi un’attività o una risorsa* e tra le attività selezionare “Presenze”.

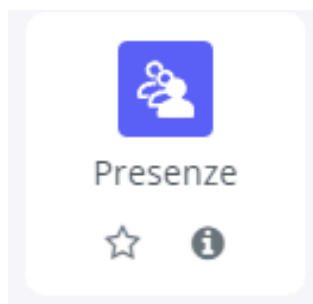


Fig. 1 - Icona “Presenze”

Si aprirà una pagina in cui impostare come di consueto tutti i parametri dell’attività.
Se si intende utilizzare l’attività in modalità Gruppi nel corso, indicarlo nelle impostazioni perché la selezione di *Nessun gruppo* non consentirà l’utilizzo della stessa nella modalità desiderata.

Aggiungi Presenze a Presenze

Minimizza tutto

Generale

Nome



Presenze

Descrizione

Visualizza descrizione nella home del corso

> Valutazione

> Impostazioni comuni

> Condizioni per l'accesso

> Completamento attività

> Tag

> Competenze

> Restrizioni aggiuntive

Invia notifica della modifica

Salva e torna al corso

Salva e visualizza

Annulla

Fig. 2 - Finestra di dialogo "Presenze"

Una volta salvate le impostazioni (*Salva e visualizza*), cliccando su *Aggiungi sessione* si procede aggiungendo una sessione di date per le quali è necessario registrare la presenza.



Presenze Impostazioni Report Importa Esporta Altro

Spunta come completato

Aggiungi sessione

glu 10 - glu 16

Tutte

Tutte registrate

Mesi

Settimane

Giorni



Data

Orario

Tipo

Descrizione

Azioni



Scegli...

OK

Fig. 3 - Aggiungere una sessione di date

Dalla relativa finestra, si possono aggiungere le impostazioni della sessione.

Minimizza tutto

▼ **Aggiungi sessione**

Tipo di sessione Tutti gli studenti

Data: 12 giugno 2024

Orario: da: 00:00 a: 00:00

Descrizione:

Crea un evento di calendario per la sessione

▼ **Sessioni multiple**

Ripeti la sessione come impostato di seguito

Ripeti il: Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica

Ripeti ogni: 1 Settimana(e)

Ripeti fino al: 12 giugno 2024

▼ **Registrazione studente**

Consenti agli studenti di registrare la loro presenza

Visualizza più elementi...

Aggiungi Annulla

Fig. 4 - Impostazione della sessione

In *Aggiungi sessione* si aggiunge la data a partire dalla quale registrare la presenza e si indica se si vuole creare un evento di calendario per la sessione. In *Sessioni multiple* si indicano i giorni da aggiungere al registro e se la sessione deve essere ripetuta o meno, ogni quanto e fino a quando deve essere ripetuta.

▼ **Sessioni multiple**

Ripeti la sessione come impostato di seguito

Ripeti il: Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica

Ripeti ogni: 1 Settimana(e)

Ripeti fino al: 12 settembre 2024

Fig. 5 - Impostazioni di una sessione multipla

In *Registrazione studente* si consente allo studente di registrare e modificare la propria presenza.

▼ Registrazione studente

Consenti agli studenti di registrare la loro presenza ?

Gli studenti possono aggiornare la propria presenza ?

Apri registrazioni in anticipo ?

0 minuti

Password studente ?

Password casuale Includi QR Code

Ruota codice QR

Seleziona automaticamente lo stato più alto disponibile ?

Visualizza più elementi...

Aggiungi

Annulla

Fig. 6 - Registrazione studente

Cliccando su *Aggiungi* verrà creata la sessione con le date.



PRESENZE
Presenze

Presenze Impostazioni Report Importa Esporta Altro ▼

Spunta come completato


40 sessioni sono state create correttamente

Aggiungi sessione

Tutte Tutte registrate Mesi Settimane Giorni

<input type="checkbox"/>	Data	Orario	Tipo	Descrizione	Azioni
<input type="checkbox"/>	mer 12 giu 2024	12AM	Tutti gli studenti	Sessione normale di classe	▶ ⚙️ 🗑️
<input type="checkbox"/>	lun 17 giu 2024	12AM	Tutti gli studenti	Sessione normale di classe	▶ ⚙️ 🗑️
<input type="checkbox"/>	mar 18 giu 2024	12AM	Tutti gli studenti	Sessione normale di classe	▶ ⚙️ 🗑️

Fig. 7 - Sessione di date creata

Il docente può segnare la presenza cliccando su , accanto alla data di interesse.

Si aprirà l'elenco degli studenti il docente può contrassegnare lo stato di frequenza di uno studente come:

- *Presente* (P);
- *In ritardo* (R);
- *Giustificato* (G);
- *Assente* (A).

Se necessario può aggiungere anche delle note nell'apposito spazio.

P	R	G	A	Note
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>


Fig. 8 - Stati di frequenza e note

Cliccando su *Salva e visualizza pagina seguente*, si farà in modo che il report immediato a fine pagina sia aggiornato.

Presente = 1
In ritardo = 1
Giustificato = 1
Assente = 0

Fig. 9 - Riepilogo presenze per una data

A registrazione presenze effettuata comparirà di fianco alla sessione un'icona verde

come la seguente  .

Il docente può anche eliminare o modificare apposite sessioni di presenza create in

blocco o singolarmente da   .

Ottenere un report e importare sessioni

L'attività *Presenze* può generare report per l'intera classe o per singoli studenti, per data o sull'intero corso.

Nella sezione *Report* dell'attività si ottiene un riepilogo delle presenze per tutti gli iscritti al corso.


Se è necessario, per esempio in situazioni in cui è necessario avere una determinata percentuale di presenza alle lezioni del corso, selezionando gli utenti è possibile inviare loro un messaggio per notificare queste particolari situazioni.

P	R	G	A	Sessioni	Punteggio	Percentuale
1	0	0	0	1	2 / 2	100,0%
0	0	1	0	1	1 / 2	50,0%
0	1	0	0	1	1 / 2	50,0%
1	0	0	0	1	2 / 2	100,0%

Fig. 10 - Scheda di Report attività

Un docente può anche aggiungere sessioni di presenza in blocco importando un file con estensione .csv dalla scheda *Importa*.

SCUOLA E DIPARTIMENTI / DLM_test / testDLM / Presenze / Importa / Importa

 PRESENZE
Presenze

Presenze Impostazioni Report **Importa** Esporta Altro ▾

Spunta come completato

Importa file ! ? Scegli un file...

Delimitatore di campo CSV

Codifica

Importa

! campi a compilazione obbligatoria

Fig. 10 - Scheda di importazione sessioni di presenza

Una volta selezionata una sessione, dalla scheda *Esporta* è possibile ottenere il report di partecipazione selezionando le informazioni che si vuole che contenga e il formato desiderato tra Excel, OpenOffice e testo. Confermare con **OK**.

Auto-registrazione della presenza

Se lo si imposta quando si crea l'attività, gli studenti possono registrare autonomamente la presenza a lezione. Ciascuna sessione avrà una password assegnata da proiettare agli studenti in aula per permettere loro di segnare la presenza.

Si può inoltre proiettare un QR code che gli studenti possono scannerizzare con un dispositivo mobile e che li porta all'URL della pagina dove registrarsi, inserendo sempre la password impostata. In questo caso marcheranno la presenza nella casella di *Auto-registrazione*.