



# Moodle Amministratore: Importa utenti

In *Moodle* è possibile creare utenti importandoli da un file CSV con alcuni campi obbligatori compilati.

**Per utenti non @unipd:** creare un file CSV (formato esportabile da Excel) da questo modello →

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fyYxM36g9IZvs4Xk6y7ka3KSM9PNuhs5EcpBR9GQYQQ/edit#gid=1963056105>

**N.B.:** Se si vuole fare in modo che il sistema automaticamente mandi una mail agli utenti, con username e password, bisogna lasciare vuoto il campo password che nel file CSV sarà quindi "".

**Per utenti @unipd:** creare il file .csv da questo modello →

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bmT-oiWLvhpWza74b1PTI-hBIDH\\_0xgzS8xiJFyj0Tc/edit#gid=211576418](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bmT-oiWLvhpWza74b1PTI-hBIDH_0xgzS8xiJFyj0Tc/edit#gid=211576418)

Dopo avere creato il file .csv:

1. Dalla home page di *Moodle*, dopo il *Login* con SSO, andare su *Amministrazione del sito*;

## Amministrazione del sito

Generale Utenti Corsi Valutazioni Plugin Aspetto Server Report Sviluppo

Utenti

---

Profilo Elenco utenti  
Azione in massa  
Nuovo utente  
Gestione utenti  
Preferenze utente di default  
Campi personalizzati  
Gruppi globali  
Campi personalizzati dei gruppi globali  
Importazione utenti ←  
Importazione immagini utenti  
Unione account utenti  
Unione account utenti  
Visualizza i log dell'unione utenti



2. Cliccare su *Utenti > Importa utenti*;

## Importazione utenti

Caricamento sul server

File di testo di esempio

? example.csv

File

!

Scegli un file...



selezionare il file csv selezionato

  
Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Separatore CSV

;



selezionare il carattere che separa i dati

Codifica

UTF-8

Righe di anteprima

10

Importazione utenti



importare gli utenti

3. Comparirà un'anteprima degli utenti da creare e una serie di impostazioni da settare;

4. Cliccare su *Importazione utenti*.

Importazione utenti