



Moodle attività: Il compito

[→ Video tutorial](#)

[→ Documentazione ufficiale](#)

Il modulo di *Attività Compito* consente al docente di valutare l'apprendimento degli studenti assegnandogli un lavoro che potrà poi valutare e commentare.

Gli studenti possono consegnare qualsiasi tipo di contenuto digitale, come ad esempio documenti di testo, immagini, clip audio e clip video. Il compito può anche prevedere la compilazione online di un testo, in alternativa o in aggiunta al caricamento di file. E' anche possibile usare il compito per attività da svolgere al di fuori di *Moodle*, dove non sono richiesti contenuti digitali. Gli studenti possono consegnare i lavori individualmente oppure come membri di un gruppo.

I docenti possono commentare le consegne degli studenti e caricare file a loro volta, ad esempio i compiti corretti e valutati o file audio di commento. I compiti possono essere valutati utilizzando sia voti numerici, sia metodi di valutazione avanzata tipo *Rubric*. Le valutazioni vengono memorizzate nel *Registro del valutatore*.

In *Modalità modifica* attiva (pulsante in alto a destra), cliccare su *Aggiungi un'attività o una risorsa* e scegliere l'icona del *Compito* (disponibile tra le attività).

----- + Aggiungi un'attività o una risorsa -----

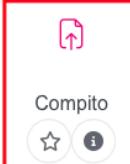


Aggiungi un'attività o una risorsa

Cerca

Tutto Attività Risorse

Annoto Assignment	Annoto Dashboard	Annoto Dashboard	Area di testo e media	Auto-Selezione Gruppo	Cartella
Certificato personalizzato	Challenge me	ChallengeMe	Class	Compito	Contenuto Interattivo



Si aprirà la pagina di impostazioni del *Compito* da creare

Generale

Titolo del compito

Descrizione

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

Richiedi una valutazione automatica

Richiedi una valutazione manuale

Richiedi una valutazione con feedback

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione automatica

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione manuale

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione automatica

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione manuale

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione automatica

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione manuale

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione automatica

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione manuale

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback

Istruzioni attività

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

Richiedi una valutazione automatica

Richiedi una valutazione manuale

Richiedi una valutazione con feedback

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione automatica

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione manuale

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione automatica

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione manuale

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione automatica

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione manuale

Richiedi una valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback e valutazione con feedback

File aggiuntivi

Dimensione massima dei nuovi file: Nessun limite

File

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Visualizza file solo durante la consegna

È possibile impostare una *data di inizio* e *di fine* per la consegna del compito, e decidere se accettare eventuali consegne avvenute in ritardo.

Disponibilità

Inizio consegne	<input type="checkbox"/> Abilita	23	aprile	2025	00	00	
Termine consegne	<input type="checkbox"/> Abilita	23	aprile	2025	11	43	
Data limite	<input type="checkbox"/> Abilita	23	aprile	2025	11	43	
Ricordami di valutare entro	<input type="checkbox"/> Abilita	23	aprile	2025	11	43	

Visualizza la descrizione

È importante decidere il tipo di consegna, se cioè si desidera che gli studenti consegnino il compito inserendo il testo direttamente tramite l'editor di *Moodle*, oppure se debbano caricare uno o più file. In questo caso sarà necessario inserire anche il numero di file caricabili e la loro dimensione massima. Questo, è preferibile nel caso, ad esempio, di un compito impostato come un progetto composto da più file.

Tipi di consegne

Tipi di consegne	<input checked="" type="checkbox"/> Testo online <input checked="" type="checkbox"/> Consegnare file
Limite parole	<input type="checkbox"/> Abilita
Numero massimo di file caricabili	20
Dimensione massima file	50 MB
Tipi di file accettati	<input type="text"/> <input type="button" value="Selezione"/> Nessuna selezione

Con le impostazioni più avanzate, si può aggiungere il numero dei tentativi, richiedere una consegna di gruppo, gestire le notifiche e i criteri di valutazione.

Se attiviamo la consegna di gruppo, gli studenti potranno consegnare in gruppi in base al set di default di gruppi o a un raggruppamento personalizzato che sceglieremo dal menu a tendina in basso (*Raggruppamento*) tra quelli che abbiamo creato precedentemente. Se spuntiamo sul Sì, la *Consegna di gruppo obbligatoria*, gli studenti che non fanno parte di un gruppo non potranno consegnare. Se abilitiamo l'opzione *Tutti i gli appartenenti al gruppo devono premere il pulsante consegna*, il compito sarà considerato consegnato solo quando tutti i membri del gruppo avranno cliccato sul pulsante di invio.



Impostazioni consegna di gruppo

Consegna di gruppo	 <input type="checkbox"/> Si
Consegna di gruppo obbligatoria	 <input type="checkbox"/> Si
Tutti i gli appartenenti al gruppo devono premere il pulsante consegna	 <input type="checkbox"/> No
Raggruppamento	 <input type="button" value="Gruppo 1"/>

Infine possiamo anche decidere di impostare l'accesso al compito o a due compiti diversi in base al gruppo o raggruppamento.

Impostazioni comuni

Disponibilità	 Visualizza nella pagina home del corso
Codice identificativo	
Forza lingua	Non forzare
Includi nel download del contenuto del corso	 Sì
Modalità gruppo	 Gruppi visibili
Raggruppamento	 Nessuno
Aggiungi criterio di accesso basato su gruppi/raggruppamenti.	

Una volta salvate le impostazioni, il *Compito* sarà visibile nella home page del corso.

 **Compito 1** 
Aperto: mercoledì, 23 aprile 2025, 00:00

Se si clicca sulla nuova icona comparirà la schermata (al momento vuota) in cui si potranno visualizzare i compiti man mano che verranno consegnati.



Valutazione

Riepilogo delle valutazioni

Nascosta agli studenti	No
Partecipanti	4
Bozze	0
Consegne	0
In attesa di valutazione	0