



**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

**Facoltà di Giurisprudenza delle Università di Ferrara, Padova e Trieste**

**Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia**

**Sede amministrativa in Padova**

**Avviso di attività da assegnare mediante incarico o mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2010/11**

Il Consiglio Direttivo della Scuola interuniversitaria di specializzazione per le professioni legali, istituita tra le Facoltà di Giurisprudenza delle Università degli studi di Ferrara, Trieste, Padova e la Facoltà di Economia Ca' Foscari di Venezia, nella seduta del 17 novembre 2010 ha deliberato per l'a.a. 2010/11, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, l'affidamento di incarichi e la stipula di contratti di diritto privato, per le sottoelencate attività:

**per il primo anno di corso - area A**

**Moduli di attività didattiche area A - primo anno di corso :**

SSD	materie di insegnamento	moduli da 4 ore	ore
	Diritto processuale civile (mediazione)	1	4
	<b>totali</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

**per il secondo anno di corso**

**area B (indirizzo giudiziario-forense) e area C (indirizzo notarile)**

**Moduli di attività didattiche area B e moduli comuni all'area B e all'area C - secondo anno di corso:**

SSD	materia di insegnamento	Area B moduli da 4 ore	ore
	Processo minorile	3	12
	<b>totali</b>	<b>3</b>	<b>12</b>

**retribuzioni previste (cifre onnicomprensive lordo ente)**

**Attività didattiche** - retribuzione lorda prevista:

- per moduli da quattro ore: euro 360.

**modalità di presentazione delle domande**

Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 537/1999 ove sopra non diversamente precisato, anche per più di uno dei moduli previsti ed anche per materie diverse:

▪ **per l'assegnazione di incarico:**

- i professori di ruolo e ricercatori universitari delle Università italiane, purché di disciplina compresa nel medesimo settore scientifico disciplinare o di settore affine,
- i magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

▪ **per la stipula di contratto di diritto privato:**

- notai ed avvocati, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

Gli interessati debbono **far pervenire** domanda **non oltre le ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2010**, alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali - Presidenza Facoltà di Giurisprudenza – via VIII Febbraio n. 2, Palazzo del Bo', IV piano, 35122 Padova, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta alla Segreteria didattica post-lauream della Presidenza (aperta dal lunedì al venerdì con l'orario seguente: ore 10 – 12,30);
- b) mediante il Servizio Postale;
- c) mediante corriere;
- d) via fax al n. 049 827 3349 (**entro le ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2010**);
- e) via e-mail, **solo** al seguente indirizzo di posta elettronica: **bandi.scuola@giuri.unipd.it** (in quest'ultimo caso la domanda originale sottoscritta dovrà pervenire non oltre il giorno 28 dicembre 2010).

**Non si garantisce il ricevimento della domanda nel caso di invio a indirizzi differenti.**

**La domanda di incarico**, redatta su carta semplice, deve indicare:  
per i Docenti universitari

- 1. nome e cognome;
- 2. qualifica (professore prima, seconda fascia, ricercatore universitario);
- 3. settore scientifico disciplinare d'inquadramento, facoltà ed università presso cui presta servizio;
- 4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
- 5. indicazione dell'eventuale intenzione di svolgere l'incarico a titolo gratuito quale compito didattico sostitutivo / aggiuntivo;
- 6. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto.

I Docenti non appartenenti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova dovranno allegare copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Università di appartenenza.

per i Magistrati

- 1. nome e cognome;
- 2. qualifica di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile, ovvero cessato dal servizio o ufficio di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile dal ..... (da non oltre cinque anni);
- 3. sede di servizio;
- 4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
- 5. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Amministrazione di appartenenza.

**La domanda per la stipula di contratto di diritto privato**, redatta su carta semplice, deve indicare:  
nel caso di libero professionista

- 1. nome e cognome;
- 2. qualifica professionale (e relativa decorrenza) di Notaio o Avvocato ovvero cessato dal servizio o ufficio di Avvocato o Notaio dal ..... (da non oltre cinque anni);
- 3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
- 4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

nel caso di libero professionista incaricato da studio professionale associato

- 1. studio professionale;
- 2. nome e cognome e qualifica professionale (con relativa decorrenza) del professionista incaricato (Notaio o Avvocato);
- 3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
- 4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

**La domanda andrà presentata utilizzando l'appropriato fac simile** disponibile anche nel sito internet della Scuola:

<http://www.giuri.unipd.it/nuovoordinamento/ScuolaProfessioniLegali.html> alla voce [Avvisi di incarichi e contratti per attività didattiche](#)

L'attribuzione dei predetti moduli avverrà sulla base della valutazione dei titoli dei candidati effettuata dal Consiglio Direttivo della Scuola ed è **subordinata all'approvazione dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste** .

Padova, 22 novembre 2010

Il Direttore della Scuola  
*prof. Gherardo Bergonzini*