



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Facoltà di Giurisprudenza delle Università di Ferrara, Padova e Trieste

Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia

Sede amministrativa in Padova

**Avviso di attività da assegnare mediante incarico o mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2009 / 2010**

Il Consiglio Direttivo della Scuola interuniversitaria di specializzazione per le professioni legali, istituita tra le Facoltà di Giurisprudenza delle Università degli studi di Ferrara, Trieste, Padova e la Facoltà di Economia Ca' Foscari di Venezia, nella seduta del 15 luglio 2009 ha deliberato per l'a.a. 2009/10, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, l'affidamento di incarichi e la stipula di contratti di diritto privato, per le sottoelencate attività:

**per il primo anno di corso - area A**

**Moduli di attività didattiche area A - primo anno di corso :**

SSD	materie di insegnamento	moduli da 4 ore	moduli da 8 ore	ore
IUS/10	Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici	1		4
	<b>totali</b>	<b>1</b>		<b>4</b>

**retribuzioni previste (cifre onnicomprensive lordo ente)**

**Attività didattiche** - retribuzione lorda prevista:

- per moduli da quattro ore: euro 360.

**modalità di presentazione delle domande**

Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 537/1999 **ove sopra non diversamente precisato**, anche per più di uno dei moduli previsti ed anche per materie diverse:

▪ **per l'assegnazione di incarico:**

- i professori di ruolo e ricercatori universitari delle Università italiane, purché di disciplina compresa nel medesimo settore scientifico disciplinare o di settore affine,
- i magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

▪ **per la stipula di contratto di diritto privato:**

- notai ed avvocati, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

Gli interessati debbono **far pervenire** domanda **non oltre il giorno 09 settembre 2009**, indirizzata alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali - Segreteria amministrativa della Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza – Via VIII Febbraio n. 2, Palazzo del Bo', IV piano, 35122 Padova, con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta alla Segreteria amministrativa della Presidenza (aperta dal lunedì al venerdì con l'orario seguente: ore 10 – 12,30);
- mediante il Servizio Postale;
- mediante corriere;
- via fax al n. 049 827 3349 (**entro le ore 12,30 del giorno 09 settembre 2009**);
- via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segr.amministrativai@giuri.unipd.it](mailto:segr.amministrativai@giuri.unipd.it) (**in quest'ultimo caso la domanda originale sottoscritta dovrà pervenire non oltre il giorno 14 settembre 2009**)

**La domanda di incarico**, redatta su carta semplice, deve indicare:  
per i Docenti universitari

- nome e cognome;
- qualifica (professore prima, seconda fascia, ricercatore universitario);

3. settore scientifico disciplinare d'inquadramento, facoltà ed università presso cui presta servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. indicazione dell'eventuale intenzione di svolgere l'incarico a titolo gratuito quale compito didattico sostitutivo / aggiuntivo;
6. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto.

I Docenti non appartenenti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova dovranno allegare copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Università di appartenenza.

per i Magistrati

1. nome e cognome;
2. qualifica di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile, ovvero cessato dal servizio o ufficio di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile dal ..... (da non oltre cinque anni);
3. sede di servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Amministrazione di appartenenza.

**La domanda per la stipula di contratto di diritto privato**, redatta su carta semplice, deve indicare:

nel caso di libero professionista

1. nome e cognome;
2. qualifica professionale (e relativa decorrenza) di Notaio o Avvocato ovvero cessato dal servizio o ufficio di Avvocato o Notaio dal ..... (da non oltre cinque anni);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

nel caso di libero professionista incaricato da studio professionale associato

1. studio professionale;
2. nome e cognome e qualifica professionale (con relativa decorrenza) del professionista incaricato (Notaio o Avvocato);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

**La domanda andrà presentata utilizzando l'appropriato fac simile** disponibile anche nel sito internet della Facoltà:

<http://www.giuri.unipd.it> alla voce [Area Docenti](#) e poi [Bandi d'insegnamento](#)

L'attribuzione dei predetti moduli avverrà sulla base della valutazione dei titoli dei candidati effettuata dal Consiglio Direttivo della Scuola ed **è subordinata all'approvazione dei competenti Organi e all'effettivo accreditamento delle risorse previste** .

Padova, 24 agosto 2009

Il Direttore della Scuola  
*prof. Gherardo Bergonzini*