

# COMPLESSO DI BIOLOGIA E BIOMEDICINA

## PROCEDURE DI EMERGENZA

Chiunque frequenti a qualunque titolo l'edificio è tenuto a conoscere e mettere in atto le regole di comportamento in caso di emergenza.

Chiunque rilevi un grave pericolo per la sicurezza è autorizzato a dare l'allarme con la seguente modalità: premere un pulsante di emergenza, che farà scattare automaticamente l'allarme generalizzato tramite targhe ottico/acustiche e impianto di diffusione sonora.

Nel Complesso è presente una squadra di emergenza preposta a coordinare l'esodo degli studenti e del personale presente, e una guardia giurata presso uno dei due Front Office al piano terra. Gli addetti alla squadra sono riconoscibili dal giubbino ad alta visibilità di colore giallo indossato durante le operazioni di esodo.

### NUMERI UTILI

(prefisso unico per l'Ateneo: 049-827....)

Front Office Vigilanza: 7415

Front Office Informazioni Didattiche: 7417-7418

Centro di Coordinamento delle emergenze: 335-1816647

Ufficio Sicurezza Polo Multifunzionale Vallisneri: 6002 - 6400 - 7463

Ufficio Tecnico Polo Multifunzionale Vallisneri: 6399 - 6003

Servizio di Reperibilità di Ateneo: 3897 (impianti) - 3898 (patrimonio)

Vigili del Fuoco: 115

Pronto Intervento Sanitario: 118

Servizio di Pubblico Soccorso: 112-113

## 1 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SEGNALE DI ALLARME

Il segnale di allarme è dato dalle targhe ottico/acustiche collocate nella struttura e da un messaggio vocale proveniente dall'impianto di diffusione sonora presente in ciascuna aula, laboratorio e ufficio.

## 2 LUOGHI SICURI ESTERNI

Vi sono due punti di ritrovo segnalati da apposito cartello con la dicitura "**Punto di ritrovo**" e si trovano uno nel prato prospiciente l'edificio (**Area A**, segnalata da due cartelli) e l'altro nel prato posteriore all'edificio (**Area B**).

Le scale di emergenza all'interno della struttura sono numerate e segnalate con cartelli. Devono recarsi presso l'Area A quanti escono dalle scale 1, 2, 3 e 6; mentre si recano presso l'Area B quanti utilizzano le scale 4 e 5.

### **3 PROCEDURA DI EVACUAZIONE PER ALLARME INCENDIO**

Tutte le persone raggiunte dal segnale di allarme devono immediatamente abbandonare qualsiasi attività e lasciare la struttura attraverso le vie di esodo così come indicato nei layout e dalla segnaletica presente nella struttura o su indicazione degli addetti alla squadra d'emergenza. Dovranno raggiungere la zona di raccolta, opportunamente segnalata da un cartello con la dicitura "Punto di ritrovo" allontanandosi il più rapidamente possibile dall'edificio.

Nell'abbandonare i luoghi di lavoro:

- non usare gli ascensori;
- non portare al seguito oggetti voluminosi, ingombranti o pesanti;
- mettere in sicurezza le attrezzature (chiudere eventuali rubinetti, chiudere bombole che erogano gas, spegnere eventuali attrezzature elettriche, ecc.);
- l'esodo delle persone disabili o in difficoltà va aiutato salvaguardando prima di tutto se stessi. Se il soccorso non è possibile, segnalare la loro presenza e posizione;
- le luci, se accese, vanno lasciate accese;
- per nessun motivo bisogna tornare indietro;
- non sostare in prossimità degli accessi dell'edificio e non ostacolare i soccorsi;
- raggiungere il punto di ritrovo, rimanere uniti e verificare l'eventuale assenza di colleghi;
- chiunque rimanga intrappolato deve segnalare in ogni modo la sua posizione.

Se necessario chiamare immediatamente i numeri di pubblica sicurezza (115, 118) comunicando l'origine dell'emergenza e l'eventuale assenza di persone.

Comunicare al Centro di Coordinamento delle emergenze (Polo Vallisneri) l'eventuale assenza di colleghi o studenti.

### **4 COMPITI DEI DOCENTI**

#### **4.1 PROCEDURA DI EVACUAZIONE PER LE AULE**

Il Docente:

- dà immediatamente istruzione affinché venga abbandonato il locale;
- coordina le operazioni per un esodo ordinato, ricordando l'obbligo di seguire il percorso delle vie d'uscita di emergenza per recarsi all'esterno dell'edificio nel punto di raccolta o il più lontano possibile dall'edificio;
- fa in modo che l'esodo venga effettuato con calma, senza correre, ma a passo spedito, evitando di usare l'ascensore e senza mai tornare indietro;
- si assicura che vengano aiutati eventuali infortunati e persone con problemi di vista e/o udito;
- si accerta che le persone con difficoltà motorie eventualmente presenti, siano accompagnate in uno dei due spazi calmi presenti in corrispondenza delle scale esterne sul lato anteriore dell'edificio (si vedano i layout), debitamente assistite in attesa di soccorsi specializzati;
- si accerta che tutti abbiano abbandonato il locale;

- si assicura che le persone raggiungano la zona di raccolta, opportunamente segnalata dal cartello con la dicitura "Punto di ritrovo";
- deve comunicare ai responsabili dell'emergenza l'eventuale assenza di studenti.

#### **4.2 PROCEDURA DI EVACUAZIONE PER I LABORATORI DIDATTICI**

Il Docente:

- dispone che vengano interrotte le attività in corso e che vengano messe in condizioni di sicurezza le relative apparecchiature;
- coordina le operazioni per un esodo ordinato, ricordando l'obbligo di seguire il percorso delle vie d'uscita di emergenza per recarsi all'esterno dell'edificio, nel punto di raccolta o il più lontano possibile dall'edificio.
- l'esodo deve essere effettuato con calma, senza correre, ma a passo spedito, evitando di usare l'ascensore, e senza mai tornare indietro;
- si assicura che vengano aiutati eventuali infortunati e persone con problemi di vista e/o di udito;
- si assicura che le persone raggiungano la zona di raccolta, opportunamente segnalata da un cartello con la dicitura "Punto di ritrovo";
- deve comunicare ai responsabili dell'emergenza l'eventuale assenza di studenti.

### **5 COMUNICAZIONE DI FINE EMERGENZA INCENDIO**

Alla conclusione delle operazioni di messa in sicurezza delle condizioni generali dell'edificio e delle persone eventualmente coinvolte nell'emergenza (anche su segnalazione dei Vigili del Fuoco o dell'ente di pubblico soccorso intervenuto o competente in merito), il coordinatore dell'emergenza decreta la fine dell'emergenza a seguito della quale il personale può riprendere la normale attività.

La comunicazione di fine emergenza si effettua a voce ai Punti di Ritrovo.

### **6 PROCEDURE PER EMERGENZA SISMICA**

Poiché nel caso di evento sismico è impossibile prevedere la possibilità di eventuali repliche, è buona norma attendere in luogo sicuro.

Al verificarsi dell'evento:

- non precipitarsi all'esterno ma trovare riparo presso pareti portanti, architravi, vani delle porte ed angoli, oppure sotto scrivanie e tavoli;
- tenersi lontano da tutto ciò che può cadere ad esempio vetri, scaffalature, armadi.

Nel caso si proceda all'evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione, inoltre:

- muoversi con prudenza e procedendo a ridosso dei muri;
- saggiare pavimenti, scale e pianerottoli, poggiandovi prima il piede;
- **NON USARE** accendini o altre fiamme libere per la possibile presenza di fughe di gas;
- una volta all'esterno, tenersi a distanza dagli edifici e raggiungere il punto di ritrovo.

## **7 PROCEDURE IN CASO DI INCIDENTI, MALORI, INFORTUNI SUL LAVORO**

Chiunque rilevi un incidente, malore o infortunio sul lavoro dovrà darne l'immediata comunicazione agli addetti al primo soccorso.

Nell'attesa del loro intervento NON si deve:

- radunarsi intorno all'infortunato;
- prestare misure di soccorso se non si è abilitati a farlo;
- spostare l'infortunato dal luogo o dalla posizione in cui si trova.

In attesa di un soccorso qualificato (medico, ambulanza, Pronto Soccorso ospedaliero) le persone opportunamente addestrate possono prestare primo soccorso ed assistenza all'infortunato usando i materiali e i mezzi disponibili.

## **8 PROCEDURE IN CASO FUGA DI GAS O SVERSAMENTO DI SOSTANZE CHIMICHE**

- In caso di fuga di gas:
  - evitare di utilizzare apparecchi elettrici e fiamme libere nel luogo invaso dal gas;
  - areare il locale aprendo le finestre;
  - mantenersi lontano dalla sorgente di emissione del gas o dei vapori chimici.
- In caso di sversamento di materiale chimico fare riferimento alle procedure presenti nel quaderno di laboratorio.

## **9 PROCEDURE IN CASO DI PERICOLI PER LA PUBBLICA SICUREZZA**

Nel caso di eventi di estremo pericolo per l'incolumità delle persone quali minaccia armata, presenza di squilibrati o qualora si riceva la segnalazione o si sospetti la presenza di un ordigno esplosivo, è necessario darne immediata notifica al Front Office Vigilanza (7415-7416) oppure ai numeri di pubblico soccorso e attenersi alle disposizioni impartite.