



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Citazioni bibliografiche e gestione della bibliografia tramite il software Zotero

Le fonti: perché citarle

Le citazioni bibliografiche servono per:

- mettere a confronto idee e opinioni di diversi autori e rafforzare le argomentazioni esposte nella propria tesi
- documentare il proprio percorso di ricerca, dando valore scientifico alla tesi
- dare ad altre persone la possibilità di reperire il testo originale
- non commettere plagio

(Cos'è il plagio?).





Cos'è la bibliografia?

La bibliografia è l'elenco organizzato di documenti, libri, articoli, saggi, pagine web, che sono stati consultati per scrivere una tesi o un articolo per una rivista scientifica.

Le citazioni bibliografiche sono **inserite nel testo (in modo sintetico)**:

- per indicare la fonte di derivazione di un concetto
- quando la citazione viene parafrasata
- quando la citazione è riportata tra virgolette

Al termine dell'elaborato nella **bibliografia finale** saranno presentate tutte le citazioni bibliografiche in forma completa e, generalmente, in ordine alfabetico per autore.

Stile citazionale

Lo stile citazionale è il modo in cui strutturiamo le citazioni bibliografiche. Gli stili si basano su standard internazionali ma sono **numerosi** e **variano** a seconda delle discipline (o delle riviste, in caso di pubblicazioni).

È importante utilizzare uno stile citazionale omogeneo e coerente in tutto il documento.

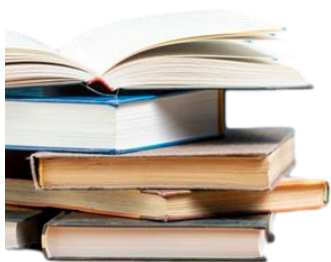
Docenti, nel caso della tesi, o case editrici, nel caso di articoli o libri, possono dare utili indicazioni per scegliere lo stile più adatto.



Esempi

Una citazione bibliografica deve contenere tutti gli elementi necessari per individuare in modo univoco il documento.

Questi sono gli elementi indispensabili per identificare i principali tipi di documenti:



Libro: nome e cognome dell'autore (o degli autori), titolo dell'opera, casa editrice, anno di pubblicazione.

Es. Bernardini A., *Bounding uncertainty in civil engineering theoretical background*, 2010, Berlin, Springer.

Articolo: autore (o autori), titolo dell'articolo, titolo della rivista, anno di pubblicazione, numero del volume, numero del fascicolo, pagine.

Es. Chen, Xuanying, et al. "Engineering Stable Radicals Using Photochromic Triggers", *Nature Communications*, Dec. 2020, vol. 11, no. 1, pp. 1–8.



Esempi



Tesi di laurea: nome e cognome dell'autore, titolo, anno, tipologia della tesi, dipartimento, università.
Es. Berti F., *Usò degli aggregati riciclati nel calcestruzzo*, 2012, Tesi di laurea, Scuola di Ingegneria, Università degli Studi di Padova.

Pagina web: titolo della pagina, titolo del sito, data di copyright, indirizzo web, data dell'ultima consultazione

Es. *Home ASCE* < <https://www.asce.org/>>, ultima consultazione 11/06/2021.

Gestione bibliografie

Perché usare un programma di gestione della bibliografia?

I programmi per la gestione della bibliografia aiutano a:

- importare citazioni da cataloghi, banche dati e siti web
- creare e organizzare le bibliografie di tesi, libri e articoli
- inserire e formattare le citazioni nel testo dei documenti.





È un programma gratuito per la gestione della bibliografia che ti permette di:

- creare e organizzare un tuo database bibliografico, eventualmente allegando il pdf
- importare le citazioni bibliografiche da cataloghi, banche dati, riviste elettroniche, siti web
- inserire nei file di testo le citazioni bibliografiche secondo uno stile prestabilito
- creare automaticamente la bibliografia finale



Zotero (solamente dalla versione web) può anche essere usato per condividere citazioni e accedere a gruppi.

Zotero è particolarmente efficace come strumento di gestione dei documenti PDF, per l'estrazione dei metadati e come PDF reader. Ma il lettore interno gestisce anche altri formati (come l'EPUB).

Nella piattaforma web è consentito archiviare gratuitamente allegati fino a 300 MB (spazio di archiviazione ampliabile previo pagamento di un costo di sottoscrizione). Questo limite non è presente per l'utilizzo stand-alone del programma sul proprio PC.

<https://www.zotero.org/>



Operazioni preliminari



- 1) (Creare un **account**, se si pensa di accedere da dispositivi diversi)
- 2) Installare [Zotero 7](#) (compatibile con Windows, Mac o Linux)
- 3) Installare [Zotero connector](#): un'estensione del browser che facilita le importazioni durante la navigazione (compare un'icona accanto alla barra degli indirizzi)
- 4) Installare, se non già presente, **il Plug-In per i programmi di videoscrittura** (Modifica>Impostazioni>Citazione>Programmi di scrittura): consente di inserire le citazioni formattate in file di scrittura e di creare le bibliografie finali

Cattura tramite Zotero connector

Con Zotero connector puoi salvare automaticamente i tuoi riferimenti bibliografici presenti su una pagina web.

Comparirà un'icona  sulla barra dell'indirizzo web

L'icona cambia a seconda della tipologia di documento



Attenzione: se hai attivato il proxy docile sul tuo browser devi disabilitarlo (non disinstallarlo) quando usi Zotero connector. Puoi comunque utilizzare il Proxy con la procedura di configurazione del sistema operativo

<https://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/strumenti-di-ricerca/proxy/guida-alla-configurazione-del-proxy>



Database bibliografico

- Viene popolato catturando le citazioni dal web o da file salvati nel pc.
- I record compaiono in “Web Library”/”My Library” (versione web) o “Biblioteca personale” (versione su PC)
- È possibile organizzare il database in cartelle: i record rimangono in ogni caso anche in “Biblioteca personale”/”My Library”.

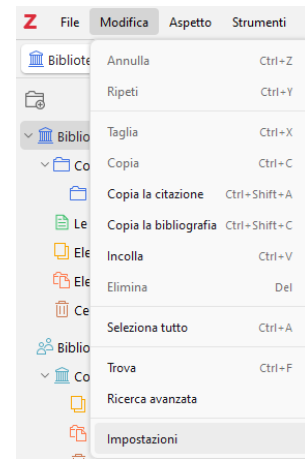
Zotero 7 per PC

Per allineare l'archivio (record e cartelle) tra Zotero Web e Zotero PC cliccare sul tasto **Sincronizza**.



La prima volta che si accede alla versione, installata in locale, di Zotero è necessario inserire le credenziali del proprio account online:

- Modifica > Impostazioni > Sincronizzazione > Sincronizzazione dei dati
- Inserire le credenziali > Imposta la sincronizzazione





Zotero 7 per PC

Zotero è molto attento alle preferenze di visualizzazione:

- Puoi impostare la visualizzazione di fondo su “tema scuro” (Modifica>Impostazioni>Generale>Aspetto e lingua)
- Agendo sul menu “Aspetto” puoi regolare molte caratteristiche della visualizzazione nelle tue collezioni



Gruppi

Con i **gruppi** è possibile collaborare in remoto con i membri di un progetto, impostare bibliografie basate sul web per i corsi che si tengono e molto altro ancora.

Per creare un gruppo > zotero.org/groups > Create a new group

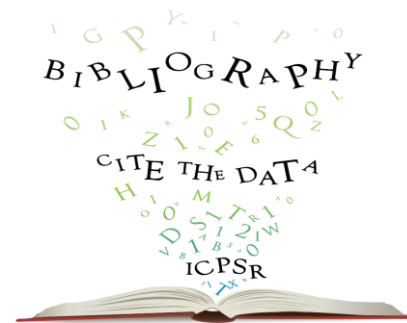
Se si è attivata la sincronizzazione dei dati e si è membri di un gruppo, la libreria del gruppo apparirà nel riquadro sinistro di Zotero.

Gli elementi possono essere trascinati in un gruppo da La Biblioteca personale o da un altro gruppo e visualizzati o modificati da altri membri del gruppo, se autorizzati.

Creazione della bibliografia -1

1. Posizionare il cursore all'interno del documento in cui si vuole inserire la bibliografia
2. In programma Zotero, selezionare la cartella corretta e quindi cliccare sul pulsante Crea una bibliografia a partire dalla collezione
3. Viene richiesto di selezionare lo stile citazionale
4. Se necessario scegliere lo stile corretto da "Gestisci gli stili... "
5. Selezionare come Modalità di output > Bibliografia; come Metodo di output > Copia negli appunti

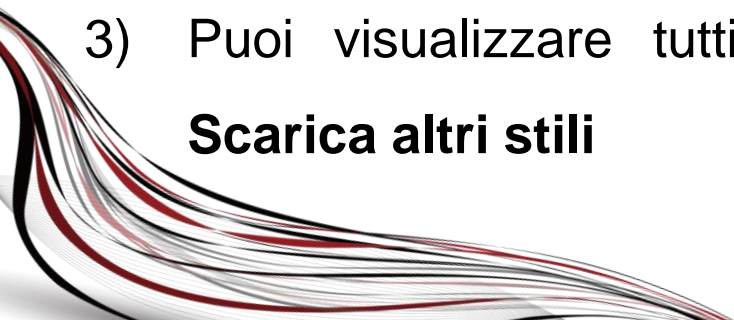
Attenzione: se viene corretta o aggiunta una citazione dopo la creazione e inserimento della bibliografia in questa modalità (manuale), la bibliografia non viene automaticamente aggiornata





Scelta dello stile citazionale

- 1) Puoi scegliere lo stile citazionale, selezionandolo dal menù a tendina che compare.
- 2) Eventualmente cliccare su **Gestisci stili citazionali** in fondo al menù a tendina per aprire la finestra **Stili**.
- 3) Puoi visualizzare tutti gli stili citazionali disponibili cliccando su **Scarica altri stili**





Citation Plug-In

- Consente di inserire automaticamente citazioni e note all'interno di un documento
- Il plug-In si scarica automaticamente con Zotero Desktop.
- Se non funziona correttamente dalla versione desktop: **Modifica > Impostazioni > Citazione > Programmi di scrittura > Installa estensione di Microsoft Word (ad es.)**
- E' compatibile con Microsoft Word, Libre office, Google Docs, LateX
- Per utilizzarlo, accedi a programma Zotero.

Inserire le citazioni

Posizionarsi in un punto del testo e cliccare su **Add Edit Citation**.

Selezionare lo stile citazionale appropriato tra quelli proposti o da "Gestisci gli stili...«

Appare una casella rossa attraverso cui si può cercare il riferimento bibliografico da inserire se lo si conosce.



Se si seleziona **Visualizzazione classica** compare una finestra contenente l'elenco di tutti i riferimenti presenti nella libreria personale.

Scegliendo fonti multiple si possono inserire due o più citazioni contemporaneamente

Inserire le note

Posizionarsi in un punto del testo e cliccare su **Insert Note**. Appare una casella gialla attraverso cui si può cercare la nota da inserire nel testo.

A horizontal yellow search bar with rounded ends and a thin white border, containing a small vertical cursor on the left side.

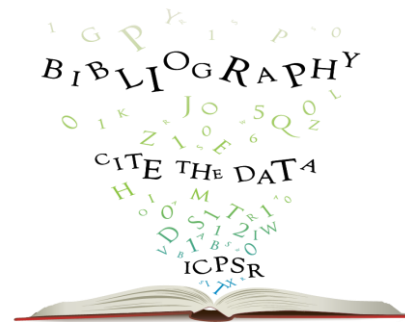
La nota può essere stata inserita manualmente nel riferimento in Zotero o essere stata generata come annotazione all'interno del documento PDF (ad es. un'intera frase da citare, una sezione, un commento)

Creazione della bibliografia -2

Se in un documento sono state aggiunte citazioni e note utilizzando il citation plug-in, è possibile creare automaticamente una bibliografia con i riferimenti già inseriti:

1. Nel documento aperto posizionare il cursore dove si vuole inserire la bibliografia, quindi selezionare **Zotero > Add/Edit bibliography**
2. Viene richiesto di selezionare lo stile citazionale
3. Se necessario scegliere lo stile corretto da **Gestisci gli stili...**
4. Comparirà automaticamente una bibliografia con tutte le citazioni inserite nel testo, nella forma dello stile citazionale prescelto

Se si correggono o aggiungono delle citazioni dopo la creazione della bibliografia, questa viene automaticamente aggiornata. Inoltre è sempre possibile riformattarla cambiando lo stile citazionale



Consigli finali

- Dal momento che Zotero è un software libero, si consiglia se si hanno molti documenti archiviati di fare un backup periodico delle proprie cartelle selezionando **Modifica > Impostazioni > File e cartelle > Percorso della cartella dati**
- Se si utilizzano computer condivisi da altri utenti è consigliato al termine del lavoro in Zotero Desktop di uscire completamente dal programma selezionando **Modifica > Impostazioni > Sincronizzazione > Disconnetti account > elimina i miei dati Zotero su questo computer**
- Zotero è in continua evoluzione, quindi è utile aggiornare periodicamente la propria versione desktop > **Modifica > Impostazioni > Avanzate > "Controlla automaticamente gli aggiornamenti dei programmi traduttori e degli stili" > Aggiorna ora**





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



BIBLIOTECHE
DI INGEGNERIA

The End

Guide su Zotero

<https://www.zotero.org/support/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



BIBLIOTECHE
DI INGEGNERIA

LA biblioteca 
è social!

Seguici su *Instagram*
  **e su** *facebook*

Instagram



BIBLIOINGE.UNIPD

facebook



@biblioinge



Questionario valutativo

Per compilare il questionario valutativo sul corso:

www.cab.unipd.it/corsi-sba-questionario

Username: 31950

pw [vuoto]





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Grazie per l'attenzione!

 biblio.inge@unipd.it

