



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Citazioni bibliografiche e gestione della bibliografia tramite il software Zotero

## Le fonti: perché citarle

Le citazioni bibliografiche servono per:

- mettere a confronto idee e opinioni di diversi autori e rafforzare le argomentazioni esposte nella propria tesi
- documentare il proprio percorso di ricerca, dando valore scientifico alla tesi
- dare ad altre persone la possibilità di reperire il testo originale
- non commettere plagio

(Cos'è il plagio?).





# Cos'è la bibliografia?

La bibliografia è l'elenco organizzato di documenti, libri, articoli, saggi, pagine web, che sono stati consultati per scrivere una tesi o un articolo per una rivista scientifica.

Le citazioni bibliografiche sono **inserite nel testo (in modo sintetico)**:

- per indicare la fonte di derivazione di un concetto
- quando la citazione viene parafrasata
- quando la citazione è riportata tra virgolette

Al termine dell'elaborato nella **bibliografia finale** saranno presentate tutte le citazioni bibliografiche in forma completa e, generalmente, in ordine alfabetico per autore.

## Stile citazionale

Lo stile citazionale è il modo in cui strutturiamo le citazioni bibliografiche. Gli stili si basano su standard internazionali ma sono **numerosi** e **variano** a seconda delle discipline (o delle riviste, in caso di pubblicazioni).

**È importante utilizzare uno stile citazionale omogeneo e coerente in tutto il documento.**

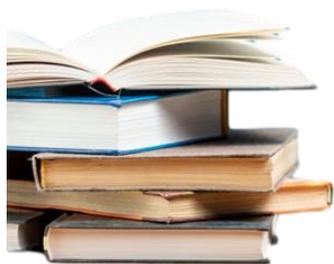
Docenti, nel caso della tesi, o case editrici, nel caso di articoli o libri, possono dare utili indicazioni per scegliere lo stile più adatto.



## Esempi

Una citazione bibliografica deve contenere tutti gli elementi necessari per individuare in modo univoco il documento.

Questi sono gli elementi indispensabili per identificare i principali tipi di documenti:



**Libro:** nome e cognome dell'autore (o degli autori), titolo dell'opera, casa editrice, anno di pubblicazione.

Es. Bernardini A., *Bounding uncertainty in civil engineering theoretical background*, 2010, Berlin, Springer.

**Articolo:** autore (o autori), titolo dell'articolo, titolo della rivista, anno di pubblicazione, numero del volume, numero del fascicolo, pagine.

Es. Chen, Xuanying, et al. "Engineering Stable Radicals Using Photochromic Triggers", *Nature Communications*, Dec. 2020, vol. 11, no. 1, pp. 1–8.



## Esempi



**Tesi di laurea:** nome e cognome dell'autore, titolo, anno, tipologia della tesi, dipartimento, università.  
Es. Berti F., *Usa degli aggregati riciclati nel calcestruzzo*, 2012,  
Tesi di laurea, Scuola di Ingegneria, Università degli Studi di Padova.

**Pagina web:** titolo della pagina, titolo del sito, data di copyright, indirizzo web, data dell'ultima consultazione

Es. *Home ASCE* < <https://www.asce.org/>>, ultima consultazione 11/06/2021.

# Gestione bibliografie

## Perché usare un programma di gestione della bibliografia?

I programmi per la gestione della bibliografia aiutano a:

- importare citazioni da cataloghi, banche dati e siti web
- creare e organizzare le bibliografie di tesi, libri e articoli
- inserire e formattare le citazioni nel testo dei documenti.







È un programma gratuito per la gestione della bibliografia che ti permette di:

- creare e organizzare un tuo database bibliografico, eventualmente allegando il pdf
- importare le citazioni bibliografiche da cataloghi, banche dati, riviste elettroniche, siti web
- inserire nei file di testo le citazioni bibliografiche secondo uno stile prestabilito
- creare automaticamente la bibliografia finale



Zotero (solamente dalla versione web) può anche essere usato per condividere citazioni e accedere a gruppi.

Zotero è particolarmente efficace come strumento di gestione dei documenti PDF, per l'estrazione dei metadati e come PDF reader. Ma il lettore interno gestisce anche altri formati (come l'EPUB).

Nella piattaforma web è consentito archiviare gratuitamente allegati fino a 300 MB (spazio di archiviazione ampliabile previo pagamento di un costo di sottoscrizione). Questo limite non è presente per l'utilizzo stand-alone del programma sul proprio PC.

<https://www.zotero.org/>



## Operazioni preliminari



- 1) (Creare un **account**, se si pensa di accedere da dispositivi diversi)
- 2) Installare [Zotero 7](#) (compatibile con Windows, Mac o Linux)
- 3) Installare [Zotero connector](#): un'estensione del browser che facilita le importazioni durante la navigazione (compare un'icona accanto alla barra degli indirizzi)
- 4) Installare, se non già presente, **il Plug-In per i programmi di videoscrittura** (Modifica>Impostazioni>Citazione>Programmi di scrittura): consente di inserire le citazioni formattate in file di scrittura e di creare le bibliografie finali

## Cattura tramite Zotero connector

Con Zotero connector puoi salvare automaticamente i tuoi riferimenti bibliografici presenti su una pagina web.

Comparirà un'icona  sulla barra dell'indirizzo web

L'icona cambia a seconda della tipologia di documento



**Attenzione:** se hai attivato il proxy docile sul tuo browser devi disabilitarlo (non disinstallarlo) quando usi Zotero connector. Puoi comunque utilizzare il Proxy con la procedura di configurazione del sistema operativo

<https://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/strumenti-di-ricerca/proxy/guida-alla-configurazione-del-proxy>



## Database bibliografico

- Viene popolato catturando le citazioni dal web o da file salvati nel pc.
- I record compaiono in “Web Library”/”My Library” (versione web) o “Biblioteca personale” (versione su PC)
- È possibile organizzare il database in cartelle: i record rimangono in ogni caso anche in “Biblioteca personale”/”My Library”.

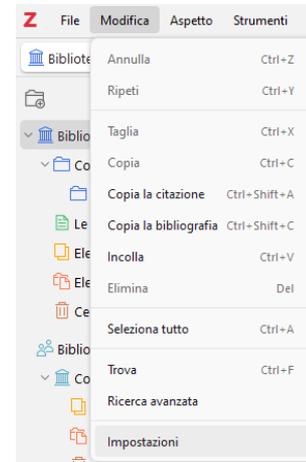
# Zotero 7 per PC

Per allineare l'archivio (record e cartelle) tra Zotero Web e Zotero PC cliccare sul tasto **Sincronizza**.



La prima volta che si accede alla versione, installata in locale, di Zotero è necessario inserire le credenziali del proprio account online:

- Modifica > Impostazioni > Sincronizzazione > Sincronizzazione dei dati
- Inserire le credenziali > Imposta la sincronizzazione





## Zotero 7 per PC

Zotero è molto attento alle preferenze di visualizzazione:

- Puoi impostare la visualizzazione di fondo su “tema scuro” (Modifica>Impostazioni>Generale>Aspetto e lingua)
- Agendo sul menu “Aspetto” puoi regolare molte caratteristiche della visualizzazione nelle tue collezioni



# Gruppi

Con i **gruppi** è possibile collaborare in remoto con i membri di un progetto, impostare bibliografie basate sul web per i corsi che si tengono e molto altro ancora.

Per creare un gruppo > [zotero.org/groups](https://zotero.org/groups) > Create a new group

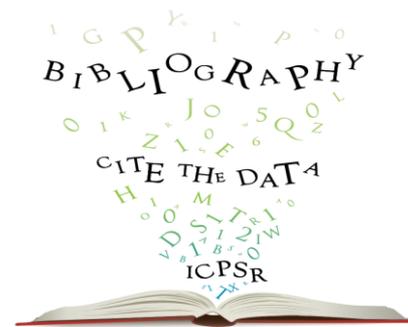
Se si è attivata la sincronizzazione dei dati e si è membri di un gruppo, la libreria del gruppo apparirà nel riquadro sinistro di Zotero.

Gli elementi possono essere trascinati in un gruppo da La Biblioteca personale o da un altro gruppo e visualizzati o modificati da altri membri del gruppo, se autorizzati.

# Creazione della bibliografia -1

1. Posizionare il cursore all'interno del documento in cui si vuole inserire la bibliografia
2. In programma Zotero, selezionare la cartella corretta e quindi cliccare sul pulsante Crea una bibliografia a partire dalla collezione
3. Viene richiesto di selezionare lo stile citazionale
4. Se necessario scegliere lo stile corretto da "Gestisci gli stili... "
5. Selezionare come Modalità di output > Bibliografia; come Metodo di output > Copia negli appunti

**Attenzione:** se viene corretta o aggiunta una citazione dopo la creazione e inserimento della bibliografia in questa modalità (manuale), la bibliografia non viene automaticamente aggiornata



## Scelta dello stile citazionale

- 1) Puoi scegliere lo stile citazionale, selezionandolo dal menù a tendina che compare.
- 2) Eventualmente cliccare su **Gestisci stili citazionali** in fondo al menù a tendina per aprire la finestra **Stili**.
- 3) Puoi visualizzare tutti gli stili citazionali disponibili cliccando su **Scarica altri stili**





## Citation Plug-In

- Consente di inserire automaticamente citazioni e note all'interno di un documento
- Il plug-In si scarica automaticamente con Zotero Desktop.
- Se non funziona correttamente dalla versione desktop: **Modifica > Impostazioni > Citazione > Programmi di scrittura > Installa estensione di Microsoft Word (ad es.)**
- E' compatibile con Microsoft Word, Libre office, Google Docs, LateX
- Per utilizzarlo, accedi a programma Zotero.

## Inserire le citazioni

Posizionarsi in un punto del testo e cliccare su **Add Edit Citation**.

Selezionare lo stile citazionale appropriato tra quelli proposti o da "Gestisci gli stili...«

Appare una casella rossa attraverso cui si può cercare il riferimento bibliografico da inserire se lo si conosce.



Se si seleziona **Visualizzazione classica** compare una finestra contenente l'elenco di tutti i riferimenti presenti nella libreria personale.

Scegliendo fonti multiple si possono inserire due o più citazioni contemporaneamente

## Inserire le note

Posizionarsi in un punto del testo e cliccare su **Insert Note**. Appare una casella gialla attraverso cui si può cercare la nota da inserire nel testo.



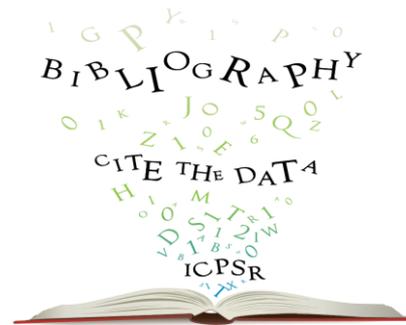
La nota può essere stata inserita manualmente nel riferimento in Zotero o essere stata generata come annotazione all'interno del documento PDF (ad es. un'intera frase da citare, una sezione, un commento)

## Creazione della bibliografia -2

Se in un documento sono state aggiunte citazioni e note utilizzando il citation plug-in, è possibile creare automaticamente una bibliografia con i riferimenti già inseriti:

1. Nel documento aperto posizionare il cursore dove si vuole inserire la bibliografia, quindi selezionare **Zotero > Add/Edit bibliography**
2. Viene richiesto di selezionare lo stile citazionale
3. Se necessario scegliere lo stile corretto da **Gestisci gli stili...**
4. Comparirà automaticamente una bibliografia con tutte le citazioni inserite nel testo, nella forma dello stile citazionale prescelto

Se si correggono o aggiungono delle citazioni dopo la creazione della bibliografia, questa viene automaticamente aggiornata. Inoltre è sempre possibile riformattarla cambiando lo stile citazionale



## Consigli finali

- Dal momento che Zotero è un software libero, si consiglia se si hanno molti documenti archiviati di fare un backup periodico delle proprie cartelle selezionando **Modifica > Impostazioni > File e cartelle > Percorso della cartella dati**
- Se si utilizzano computer condivisi da altri utenti è consigliato al termine del lavoro in Zotero Desktop di uscire completamente dal programma selezionando **Modifica > Impostazioni > Sincronizzazione > Disconnetti account > elimina i miei dati Zotero su questo computer**
- Zotero è in continua evoluzione, quindi è utile aggiornare periodicamente la propria versione desktop > **Modifica > Impostazioni > Avanzate > "Controlla automaticamente gli aggiornamenti dei programmi traduttori e degli stili" > Aggiorna ora**





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



BIBLIOTECHE  
DI INGEGNERIA

*The End*

**Guide su Zotero**

<https://www.zotero.org/support/>



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



BIBLIOTECHE  
DI INGEGNERIA

LA biblioteca   
**è social!**

Seguici su *Instagram*  
  **e su** *facebook*

*Instagram*



BIBLIOINGE.UNIPD

*facebook*



@biblioinge



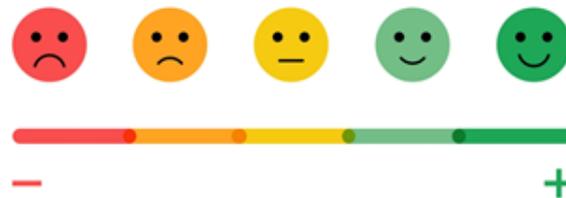
## Questionario valutativo

Per compilare il questionario valutativo sul corso:

[www.cab.unipd.it/corsi-sba-questionario](http://www.cab.unipd.it/corsi-sba-questionario)

Username: 31950

pw [vuoto]





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Grazie per l'attenzione!

 [biblio.inge@unipd.it](mailto:biblio.inge@unipd.it)

