

La Gazzetta del Presidente

Foglio di informazione per studenti comunicanti

n. 1, Marzo 2015

Cari Studenti e Studentesse, queste poche righe servono a due presentazioni.

La prima riguarda me. Mi chiamo Renato Stella, sono il Presidente del Corso di laurea triennale di Comunicazione e del corso di laurea magistrale di Strategie di Comunicazione. Sono stato formalmente nominato a questa carica da poche settimane e quindi, visto che c'è stato un cambio di direzione, mi sembrava opportuno farmi vivo con voi per stabilire un contatto, almeno verbale, a vantaggio principalmente di chi ancora non mi conosce.

La seconda presentazione riguarda questo non-giornale ("La Gazzetta del Presidente") che in stile molto "stelliano" vuole essere uno strumento agile, e per ora sperimentale, con l'obiettivo di fornirvi informazioni, suggerimenti, preghiere (se mi capiterà anche qualche paterna minaccia...) per quel che riguarda scadenze, esami, lauree, piani di studio, seminari, laboratori etc. Lo scopo è di rendere più efficiente, da entrambi i lati, la parte burocratico-formale dei vari adempimenti che vi attendono; ciò per semplificare sia il vostro percorso, sia il lavoro dei docenti e delle segreterie. Capita infatti che, vista la mole di studenti e di regole, errori e disguidi rendano più complicata la vostra esperienza universitaria e più faticoso il nostro impegno a seguirvi e assistervi nei diversi passaggi. Una miglior collaborazione e un po' di reciproca pazienza dovrebbero rendere le cose più facili per entrambi. Il traguardo ultimo della "Gazzetta" è proprio questo e spero col vostro aiuto di riuscirci.

Io il sasso l'ho lanciato, adesso spetta a voi dirmi se ne valeva la pena e darmi una mano per farlo proseguire.

Ecco ora le dritte, i suggerimenti e le paternali di questo primo numero.

1. A CHI CHIEDERE COSA

Quando avete una questione di tipo amministrativo da porre, dovete innanzitutto cercare l'interlocutore giusto che possa offrirvi una risposta utile, ma che non è sempre e per forza il Presidente del Corso, un singolo Prof. o la Segreteria. E qui, come ho già detto a un buon numero di voi nel giorno della presentazione di Comunicazione, si dà la seguente gerarchia delle fonti:

- **Home Page del Corso di Laurea**

Le informazioni fornite dalla piattaforma Moodle relative al corso (<https://elearning.unipd.it/scienzeumane/course/view.php?id=1113>) dovete essere in grado di procurarvele da soli, perché sono state messe lì apposta per voi. Perciò domande tipo: “mi può dire l’orario delle lezioni del corso di...?”, “dov’è l’aula in cui si svolge il seminario su...?”, “dove compilo il piano di studi?” etc. sono irricevibili, nel senso che se le fate a me o alle Segreterie non avranno risposta. Moodle contiene tutto ciò di cui avete bisogno e, salvo i casi di ambiguità o inesattezze, che possono capitare, è sufficiente per conoscere orari, aule, ricevimenti, scadenze e impegni di ogni genere e tipo.

Insomma siete diventati grandi, frequentate l’Università e i prof, compresi i Presidenti, non sono mamme/papà che devono pulirvi il nasino e rimboccarvi le coperte... (e qui so di moraleggiare fastidiosamente, ma vi assicuro che ho buoni motivi per farlo...). Sull’uso del web e di Moodle poi dovrete essere molto più bravi voi di noi e quindi se non vi ci sapete orientare (per quanto la piattaforma di Moodle possa essere sempre migliorata) vi autodenunciate come studenti poco... comunicanti. Temo allora che non si possano accettare scuse a questo riguardo.

- **Tutor Junior**

Se comunque il rapporto con la macchina universitaria vi risulta complicato o poco chiaro la difficoltà può essere in parte colmata con l’aiuto dei Tutor che sono studenti come voi. Il Tutorato è un servizio offerto dall’Università di Padova al fine di accompagnarvi durante il vostro percorso di studi con indicazioni e con un sostegno in eventuali momenti di difficoltà. Gli obiettivi del servizio sono:

- fornire informazioni e consigli utili per lo studio;
- fornire assistenza in merito a questioni amministrative e burocratiche;
- predisporre strumenti per il recupero delle lacune di apprendimento nelle conoscenze e nelle abilità di base (gruppi di studio);
- favorire la consapevolezza degli studenti nella elaborazione di un progetto generale di studi.

I Tutor dedicati al Corso di Laurea triennale in Comunicazione ricevono presso la Sala professori di Palazzo Liviano (piazza Capitaniato). Spesso è meglio andarci di persona, così è più facile spiegarsi (gli orari sono indicati nella pagina moodle: <https://elearning.unipd.it/scienzeumane/course/view.php?id=736>).

Se invece volete contattarli per altra via ecco i recapiti:

Telefono (Palazzo Liviano): +39 049 827 4689

E-mail: tutorjunior.lettere@unipd.it

Facebook: Tutor Junior di Lettere e Filosofia

Skype: TutorLettere.Unipd

- **La Segreteria didattica – Front Office studenti**

Se avete informazioni e consigli, ma vi sono dei passaggi amministrativi che non comprendete o risposte che Moodle non vi dà, potete rivolgervi alla Segreteria didattica del FISPPA (che non è la segreteria studenti), ai seguenti indirizzi e con i seguenti orari:

Palazzo Capitanio, Piazza Capitaniato 3, Piano Terra
Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 11-13.00
Martedì e giovedì anche ore 15.00-16.30;
E-mail:
manuela.nicetto@unipd.it - rosa.zitti@unipd.it

Se nemmeno la Segreteria Didattica è in grado di risolvere il problema, vi suggerirà a chi rivolgervi, e quindi semmai anche al Presidente o ai singoli Prof. (casi tipici: errori nel piano di studi, il riconoscimento degli esami nei trasferimenti, l'Erasmus, "incidenti" di percorso ecc.).

2. UNIWEB ED ESAMI

Capita abbastanza di frequente che non riusciate a iscrivervi a un esame, nel 90% dei casi la responsabilità è vostra: non avete consegnato in tempo il piano di studi o compilato il libretto elettronico, non avete pagato la rata delle tasse ecc. Di conseguenza Uniweb, che è una macchina onnisciente e sa tutto quello che avete o non avete fatto, vi blocca. In questi casi prima di mandare mail imploranti o minatorie ai prof (che per parte loro sono responsabili del 10% dei casi), controllate che il problema non sia risolvibile da voi con l'aiuto dei Tutor o delle segreterie.

Sappiate tuttavia che, coerentemente al fatto che non siamo mamme/papà rimbocatori/trici di coperte, una volta che siate stati ripetutamente avvertiti con diversi mezzi di scadenze e regole, se non ne tenete conto o ve ne dimenticate, né io né le segreterie provvederemo più a sanare le situazioni problematiche che ne seguissero. Quindi nel caso di inadempienze salterete sessioni di esami o di laurea. Ciò è molto crudele (e si sa io sono cattivissimo), ma è anche molto formativo. "La fuori", ad esempio nel mercato del lavoro, gli errori non si perdonano, non ci sono seconde o terze occasioni e bisogna imparare a rispettare gli impegni e ad assumersi responsabilità. Inoltre non c'è alcuna ragione al mondo per cui il personale di segreteria o i docenti debbano lavorare il doppio per assecondare dimenticanze o leggerezze di alcuni di voi. Questa predicazione ovviamente riguarda solo una minoranza di studenti, non voglio fare di ogni erba un fascio, ma intanto lo dico e avverto...

You'd better wake up, Vous devriez vous réveiller. Xe mejo svejarse fora.

Ora lo sapete...

3. NOTIZIE SUI LABORATORI

Come avrete visto nel piano di studi è previsto un Laboratorio di tecniche Comunicative (a frequenza obbligatoria) in alternativa allo Stage. Potete scegliere tra i laboratori di volta in volta disponibili nel corso dell'anno. Per il secondo semestre del 2014/15 ne saranno attivati (per ora) 4:

Laboratorio di Marketing

- requisiti per l'accesso:

aver già sostenuto sia l'esame di **Marketing**, sia l'esame di **Internet Marketing**;

- programma delle lezioni:

- * 30/04, ore 14.00 – 16.30, AIS5 (Obizzi)
- * 7/05, ore 14.00 – 16.30, AIS3 (Capitaniato)
- * 14/05, ore 14.00 – 16.30, AIS3 (Capitaniato)
- * 21/05, ore 14.00 – 16.30, AIS5 (Obizzi)
- * 28/05, ore 14.00 – 16.30, AIS5 (Obizzi)
- * 4/06, ore 14.00 – 16.30, AIS5 (Obizzi)
- * 11/06, ore 14.00-16.30, AIS4, (Obizzi)

- referente: Cristiano Nordio, cristiano.nordio@unipd.it

Laboratorio di Comunicazioni di Massa

- requisiti per l'accesso: aver inserito nel proprio piano degli studi l'insegnamento di "**Comunicazioni di massa**", frequentare il corso nel secondo semestre impegnandosi a preparare due paper. Tutte le notizie sullo svolgimento del Laboratorio vi saranno comunicate durante le lezioni.

- referente: prof. Renato stella

Laboratorio di analisi dei media digitali e di media education

-requisiti per l'accesso: aver già sostenuto sia l'esame di **Sociologia** che l'esame di **Sociologia della comunicazione**.

- programma delle lezioni:

- * 09/04, Aula1, Cesarotti
- * 16/04, , Aula1, Cesarotti
- * 30/04, Aula1, Cesarotti
- * 07/05, Aula1, Cesarotti
- * 14/05, Aula1, Cesarotti
- * 21/05, Aula1, Cesarotti
- * 28/05, Aula1, Cesarotti

L'orario verrà comunicato in un secondo tempo.

- referente: Marco Scarcelli, marco.scarcelli@unipd.it

Laboratorio UNI- Ferpi

In collaborazione con F.E.R.P.I. - Federazione Relazioni Pubbliche Italiana.

Orari, aule e periodo in via di definizione.

Maggiori informazioni verranno pubblicate appena disponibili nella Home del Corso di Laurea.

4. PIANO DEGLI STUDI di Comunicazione (triennale)

Si ricorda agli STUDENTI DELLE COORTI 2011-2012-2013-2014 che dal 1 al 30 Aprile si riaprirà la nuova finestra utile alla compilazione online del piano degli studi. Questa è una classica scadenza che è bene non dimenticare se non ci si vuol ritrovare con la sessione d'esami di giugno bloccata perché non si compila il piano...

STUDENTI DEL TERZO ANNO E DEL PRIMO ANNO FUORI CORSO: ovvero coorti 2012 e 2011:

A differenza del primo e del secondo anno, a partire dal terzo anno in poi il piano deve essere valutato da parte del Corso di Laurea e a tale fine occorre CONSEGNARLO IN CARTACEO alla Segreteria Didattica FISPPA (per gli orari vedi sopra).

La scadenza ultima di consegna per l'anno accademico corrente per tutti gli studenti del corso (sia per chi compila online sia per chi consegna il cartaceo) è fissata al 30 APRILE. Se non lo fate in tempo e a Giugno non potete iscrivervi agli esami SALTATE LA SESSIONE, parola di Presidente!

L'ho detto, l'ho scritto e voi l'avete letto, quindi non venite poi a lamentarvi...

5. BUONI PROPOSITI FUTURI

Al fine di rendere più concreto e fattivo lo scambio di informazioni tra docenti e studenti ho previsto di organizzare entro il semestre un'assemblea in cui affrontare i nodi, le perplessità e i problemi che incontriamo nel percorso di Comunicazione. In tale occasione potremo stabilire un elenco delle priorità e farci delle solenni promesse reciproche. Non appena avrò la disponibilità dell'aula vi manderò l'invito.

Come primo numero della Gazzetta mi pare che basti e avanzi.

Ci rivediamo al prossimo.

Il cattivissimo Dott.Prof.Presid.

Renato Stella