

## Nuova procedura di upload della tesi in Uniweb

A partire dalla sessione di laurea di settembre 2020 è stata introdotta la nuova procedura di upload della tesi in Uniweb per le lauree magistrali.

Qui di seguito le [Linee Guida](#)

Il file caricato dovrà essere in formato [PDF/A](#) con una dimensione massima di 40 MB.

Il file dovrà essere nominato secondo il seguente standard: Cognome\_Nome.pdf (per es. Rossi\_Mario.pdf).

Il frontespizio dovrà riportare i dati indicati nella pagina Moodle del proprio corso di laurea alla voce Lauree/Frontespizio della tesi e norme bibliografiche

<https://elearning.unipd.it/scienzeumane/mod/page/view.php?id=123216> Dopo aver inserito la domanda di conseguimento titolo, nella propria “Bacheca di conseguimento titolo”, area riservata, apparirà il pulsante di “completamento tesi”; dopo aver cliccato il pulsante “procedi con il processo di completamento tesi” si avviano le operazioni per il caricamento del documento finale di tesi.

Dopo aver confermato l’upload dell’allegato, non sarà più possibile modificare il documento e nella propria bacheca risulterà, nella sezione elenco allegati associati alla tesi, in stato “INSERITO”; quando la/il relatrice/relatore approverà l’allegato tesi, lo stato risulterà “APPROVATO”.

L’approvazione della tesi deve essere effettuata entro la scadenza della consegna della tesi.

Se entro la scadenza la/il laureanda/o si accorge d’aver sbagliato il caricamento dell’allegato tesi e se ne accorge solo dopo aver concluso la procedura d’inserimento, deve contattare:

- la segreteria didattica ([didattica.dissgea@unipd.it](mailto:didattica.dissgea@unipd.it)) mettendo in copia la/il relatrice/relatore per chiedere che venga tolto l’allegato

oppure

- la/il relatrice/relatore per chiedere che l’allegato venga rifiutato; si potrà procedere, una volta eliminato l’allegato, con l’inserimento del nuovo allegato seguendo la stessa procedura di completamento tesi