PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE ESAMI

"La richiesta di anticipazione degli esami può essere accolta solo in presenza di alcuni inderogabili requisiti:

- verbalizzazione completa di tutti gli esami e laboratori della carriera e dell'a.a. in corso;

- dopo il I anno, acquisizione di tutti i CFU di tirocinio comprovati dalla consegna e valutazione della relazione finale;

- la frequenza ai laboratori è obbligatoria e quindi deve essere rispettata la tempistica prevista; non sono ammesse richieste per sostenere esami disgiuntamente dalla frequenza dei laboratori per i quali è necessario seguire la regolare tempistica.

La domanda deve specificare gli esami per cui si richiede anticipazione, deve essere motivata e corredata della documentazione attestante il percorso svolto e completato; deve essere inviata alla Presidente prof. Marina De Rossi ([marina.derossi@unipd.it](mailto:marina.derossi@unipd.it)) che chiederà autorizzazione ai docenti interessati e all'Ufficio Carriere Studenti per l'inserimento dell'esame/i nel libretto dello studente.

In caso di autorizzazione la/o studentessa/te dovrà comunicare alla presidente e alla/l docente interessata/o il periodo dell'appello prescelto e attenersi a tale calendarizzazione."