

## Opzioni di budget per programmi Interreg

Att.ne: le diverse opzioni possono essere presentate in ordine diverso, ma la sostanza è invariata

Categoria di costo	Opzione 1	Opzione 2	Opzione 3
Staff costs	costi reali <sup>1</sup>	Costi reali <sup>1</sup>	20% degli altri costi diretti (External Expertise+Equipment)
Office & administrative costs	Flat rate (15% dei costi di personale) <sup>2</sup>	40% dei costi di staff	Flat rate (15% dei costi di personale) <sup>2</sup>
Travel & accommodation	flat rate <sup>3</sup>		flat rate <sup>3</sup>
External expertise	Costi reali		Costi reali
Equipment	Costi reali <sup>4</sup>		Costi reali <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Nelle spese di staff sono incluse le persone che lavorano per il beneficiario con contratto di lavoro (personale strutturato a tempo indeterminato e determinato), nonché persone che lavorano per il beneficiario con altro tipo di contratto che possa essere assimilato ad un contratto di lavoro. Generalmente per l'Italia si intendono: titolari di borse di studio, titolari di borse PhD, titolari di borse di ricerca, tuttavia conviene sempre verificare con l'autorità di gestione (MA) dello specifico programma.

<sup>2</sup> Dalle spese generali viene generalmente ricavata la quota per le ritenute di Ateneo (7% del budget Unipd) e di dipartimento (verificare percentuale decisa dalla struttura)

<sup>3</sup> Ogni programma prevede una percentuale diversa. Riportiamo le flat rate applicate ai partner italiani dei principali programmi:

- Adrion: 15% (consente anche i costi reali)
- Alpine Space: 10%
- Central Europe: Italia 6%
- Europe: 15%
- Italia-Croazia: 15%

<sup>4</sup> Imputabili solo i costi relativi al periodo di utilizzo per il progetto. Ammortamento per i beni per i quali è previsto secondo le regole nazionali.