



Servizio sportello strutture - obiettivo 2015 [referente G. Valandro] – ALLEGATO 1

PROGETTO PRELIMINARE BANCA DATI LEX-UNIPD [Scheda sintetica]

A. MOTIVAZIONE E OBIETTIVI

L'utilizzo degli strumenti di informatica giuridica incrementa l'efficienza, le capacità decisionali (rapidità, economicità e *problem solving*) e la qualità della comunicazione istituzionale. L'individuazione e l'attuazione della norma vigente è un'operazione molto onerosa e quasi impossibile in assenza di idonei sistemi informatici di recupero dati (*information retrieval*).

Obiettivo finale è la creazione di un sistema documentale on-line per la produzione, pubblicazione e conoscenza della normativa di Ateneo (sempre) vigente. In questo contesto si intendono raggiungere 4 ordini di obiettivi:

1. [Normazione] - Semplificare e migliorare la qualità dei processi di normazione dell'Ateneo;
2. [Efficienza] - Ridurre i tempi di ricerca garantendo l'affidabilità dei dati giuridici utilizzati;
3. [Comunicazione] - Adempiere agli obblighi sulla trasparenza (art.12, d.lgs. 33/2013);
4. [Formazione] - Incrementare le conoscenze informatico-giuridiche e di redazione normativa.

B. CONTESTO E ANALISI SWOT

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA	OPPORTUNITÀ	MINACCE
1. Competenze individuali e di progetto 2. Piattaforma collaborativa <i>Infodiritto</i>	1. Assenza ufficio legislativo e relative competenze 2. Assenza banca dati normativa aggiornata; 3. Assenza di supporto informatico ai processi normativi	1. Processo di riorganizzazione; 2. Interdisciplinarietà e formazione sul lavoro; 3. Esperienze di progetti, strumenti open source	1. Stress normativo e panico gestionale 2. Carenza di tempo e di risorse 3. Resistenza al cambiamento

A. ATTIVITÀ PREVISTE E TEMPISTICA [PRIMO ANNO]

Attività simultanee e coordinate di team specialistici per la costruzione graduale di un “ambiente di normazione” per la redazione, gestione e pubblicazione dei testi normativi [**Durata tot: 12 mesi**]
[120 gg] Raccolta e coordinamento della normativa vigente (Statuto, regolamenti, circolari, ecc.)
[60 gg] Revisione del processo di informativa giuridica (Titolo I, classe 1)
[120 gg] Ricerca, analisi e sviluppo di strumenti per la dematerializzazione dei processi normativi
[120 gg] Informatizzazione dei processi di normazione e consolidamento della banca dati
[120 gg] Formazione sul lavoro e frontale (informatica giuridica e redazione atti normativi)

B. RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ufficio legislativo. Costituzione in via sperimentale di un ufficio con elevate competenze giuridiche, di informatica giuridica e di tecniche di redazione dei testi normativi: **3 unità** (100%).

Supporto tecnico-amministrativo. Attività di organizzazione dei lavori e di gestione documentale (segreteria on-line, e-learning, archiviazione, *information literacy*): **2 unità** (50%).

Staff informatico. Competenze di programmazione, *data mining* e sviluppo web: **3 unità** (33%).

Totale unità lavoro: 5 unità

Risorse aggiuntive. a) Risorse open source (analisi e sviluppo); b) Formazione e collaborazioni esterne; c) Incentivazione ex d.lgs. 82/2005 (Codice per l'amministrazione digitale - CAD).

Comunità di pratica. Personale esperto nei settori di intervento (piattaforma on-line *Infodiritto*)

C. DESTINATARI E RISULTATI ATTESI

Prodotto finale: Banca dati LEX-UNIPD, sistema documentale on-line per la produzione, pubblicazione e conoscenza della normativa di Ateneo (sempre) vigente

Risultati attesi: 1) *Normazione*: miglioramento qualità dei processi di produzione, gestione e attuazione della normativa dell'Ateneo; 2) *Formazione*: incremento competenze informatiche e giuridiche; 3) *Team*: diffusione prassi collaborative e competenze orientate al *problem solving*.

Destinatari: a) Personale di supporto ai processi di normazione; b) Organi di governo; c) Operatori interni e tutto il personale dell'Ateneo; d) Studenti e altri utenti esterni.