

PER ACCEDERE AL PC [Ctrl+Alt+Canc]

UTILIZZA LE CREDENZIALI PERSONALI DELLA POSTA ELETTRONICA

Utente: **nome.cognome@unipd.it**

Password: *[personale single sign on (SSO)]*

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO SPORTELLO RAPPORTI STRUTTURE



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

INFODIRITTO

Una piattaforma intranet per condividere informazioni giuridiche

Padova, 11-12 dicembre 2014 - Aula ADIA (Palazzo storione)

[Giorgio Valandro – Servizio sportello rapporti strutture]



I mutamenti tecnologici e normativi hanno un impatto critico sulle attività gestionali degli enti pubblici e richiedono un costante adeguamento delle conoscenze professionali.

Lo stress normativo genera negli operatori della PA un vero e proprio

«PANICO GESTIONALE»

Il problema di coniugare l'esigenza di aggiornamento continuo con la carenza di risorse può essere affrontato sfruttando le potenzialità del web come tecnologia organizzativa, ossia come strumento orientato alla gestione delle informazioni aziendali in un'ottica di processo ...



Perché una piattaforma online per l'informazione giuridica?

L'individuazione della norma vigente è un'operazione necessaria ma ormai quasi impossibile senza efficienti sistemi informatici di recupero dei dati (*information retrieval*)

L'uso non controllato e “passivo” delle tecnologie informatiche ne riduce notevolmente l'efficienza e l'affidabilità e rischia di aggravare ulteriormente la contraddittorietà e l'incertezza del contesto normativo in cui opera l'amministrazione pubblica.

Senza diventare tutti giuristi, è necessario:

1. Ridurre i tempi di ricerca e garantire la massima affidabilità dei dati giuridici utilizzati
2. Acquisire una maggiore consapevolezza delle regole (giuridiche e tecniche) per un corretto ed efficiente utilizzo delle risorse elettroniche di informazione giuridica
3. Condividere risorse e informazioni per trasformare il tempo in conoscenza attiva, capace di generare nuove risorse



ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER L'ANNO 2014

1. Individuazione delle reali esigenze informative

Accertare le reali esigenze informative dei singoli servizi per migliorare la qualità dell'informativa giuridica che deve essere: più precisa, esauriente e tempestiva, senza generare un ulteriore “*overflow*” informativo

2. Condivisione online

Sviluppare una piattaforma intranet limitatamente all'informazione giuridica per l'amministrazione universitaria

3. Formazione giuridica (informatica giuridica documentale)

Progettare e realizzare, con gli uffici competenti e con le risorse *di volta in volta* disponibili, incontri di in-formazione giuridica (informatica, fonti e metodi del diritto)



Laboratorio permanente di “In-formazione giuridica” - accesso con SSO
[piattaforma Moodle del Servizio formazione]



Circ. 3-2001, *Linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti Web delle PA*

Internet è una «tecnologia organizzativa» che «permette di lavorare insieme ad altri e di condividere informazioni tra uffici»: le amministrazioni pubbliche devono «porre in essere efficaci sistemi di collaborazione tra gli uffici, **utilizzando in modo creativo le risorse disponibili**» (Ministro Bassanini)

La piattaforma collaborativa INFODIRITTO nasce come strumento di ricerca e condivisione online di risorse e informazioni giuridiche tra gli uffici dell'Amministrazione.



GIURIDICA\Piattaforma InfoDiritto\DOSSIER

feriti Strumenti ?



GIURIDICA\Piattaforma InfoDiritto\DOSSIER

Nome	Dimensione	Tipo	Data ultima modifica
1.DRAFTING - Tecniche redazioni atti		Cartella di file	07/07/2013 18.36
2.Manovre economiche e finanza pubblica		Cartella di file	07/07/2013 18.36
3.Riforma lavoro pubblico		Cartella di file	07/07/2013 18.36
4.Ammministrazione digitale		Cartella di file	07/07/2013 18.36
5.Rapporti Universita-SSN		Cartella di file	17/01/2014 17.15
2012		Cartella di file	07/07/2013 18.36
Decreto del fare		Cartella di file	06/03/2014 19.00
Trasparenza		Cartella di file	07/07/2013 18.36
1.DRAFTING - Tecniche redazioni atti.zip	4.984 KB	Cartella compressa	17/01/2014 14.12
2.Manovre economiche e finanza pubbl...	30.226 KB	Cartella compressa	17/01/2014 14.17
3.Riforma lavoro pubblico.zip	22.262 KB	Cartella compressa	17/01/2014 14.17
4.Ammministrazione digitale.zip	22.544 KB	Cartella compressa	17/01/2014 14.17
5.Rapporti Universita-SSN.zip	8.414 KB	Cartella compressa	17/01/2014 14.17
2012.zip	65.471 KB	Cartella compressa	17/01/2014 14.18
Decreto del fare.zip	14 KB	Cartella compressa	17/01/2014 14.19
Trasparenza.zip	6.441 KB	Cartella compressa	17/01/2014 14.18



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

C'ERA UNA VOLTA...
Il SIT di Ateneo

Browser tabs: TTO, Ministro per la semplificazione, InfoDiritto

Address bar: https://portal.cca.unipd.it/portal/page/portal/CCA/GAZZETTE_UFFICIALI?_piref33_582970_33_33135_33135.tabstring=InfoDiritto

Navigation bar: INFODIRITTO.IT, Fonti diritto, NORMA VIGENTE, INTRANET, smartateneo, QUARANTENA, informazioni

Header: Benvenuto **Giorgio Valandro** Logout

INFORMAZIONE GIURIDICA PER L'AMMINISTRAZIONE

a cura del Servizio studi e divulgazione normativa

In evidenza **"Fonti" del diritto online** Legislazione e università Tenersi aggiornati 24ORE Utilità [Modifica](#)

RISORSE DI INFORMAZIONE GIURIDICA ONLINE [PDF completo](#)

I sistemi elettronici integrati (di legislazione, giurisprudenza e dottrina) sono ormai delle vere e proprie *fonti di cognizione* indispensabili per il reperimento di dati giuridici. Si raccomanda comunque di consultare anche altre banche dati, istituzionali o private, perché ogni sistema documentale raccoglie solo una selezione, per quanto vasta, di dati giuridici. In taluni casi può risultare necessario rivolgersi direttamente all'ente "produttore" per acquisire copia di un documento giuridico non altrimenti reperibile

[Legislazione online](#)

[Giurisprudenza online](#)

[Dottrina giuridica online](#)

[Guida](#)

[Segnala risorse](#)

[giuridiche online](#)



LA “SCOPERTA” DI MOODLE: PREGI E CRITICITA’

Pregi

1. Open source
2. Strumento collaborativo
3. Ampia e duratura diffusione in UNIPD: formazione è uno dei fini istituzionali dell’Ateneo (supporto CMELA)

Criticità

Rigidità del formato e delle funzionalità dei forum per gestire molteplici newsletter per diversi gruppi di destinatari

- a) assenza di un motore di ricerca globale;
- b) scarsità di metadati omogenei per una categorizzazione uniforme dei contenuti;
- c) incomunicabilità tra i singoli Corsi



«Le informazioni obsolete sono inutili e danneggiano la reputazione e l'affidabilità del sito web, oltre che dell'amministrazione che lo gestisce» [*Linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità siti web di PA, circ. 3/2001*]

OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI GENERALI [art.12, d.lgs. 33/2013 - TU trasparenza]

A. Università destinataria di norme giuridiche [leggi, regolamenti governativi, DM, ecc.]

Le PPAA pubblicano sui propri siti istituzionali i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normattiva» che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività [art. 12, co. 1, primo periodo]

B. Università produttrice di norme giuridiche [Statuto, regolamenti universitari, direttive e circolari dell'AC]

Sono altresì pubblicati le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta [art. 12, co. 1, secondo periodo]



Perché “intranet” a tutti i costi?

collaborazione tra uffici - ente pubblico - diritto d'autore

Analisi preliminare

- Contenuti (diritto e PA)
- Contesto (organizzazione pubblica)
- Esigenze dei destinatari (eterogenee)
- Strumenti a disposizione (?)

Obbiettivi

Diffusione di buone pratiche di reciproco scambio delle informazioni giuridico-amministrative all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso la condivisione online di risorse ad accesso libero utilizzate o sviluppate dai singoli servizi



IL DIRITTO *NELLA RETE* [uno strumento *friendly* ... poco amico del giurista]

Il web non è gerarchico e ordinato, e la ricerca libera restituisce dati giuridici inaffidabili a causa:

- a) della incertezza sulla fonte;
- b) della variabilità e rapida obsolescenza dei dati (e la data?);
- c) della sovrabbondanza delle informazioni (*overflow* informativo)

QUANDO GOOGLE NON BASTA [a proposito dei rischi e vantaggi apparenti di google]

- 1. Se non lo trovo con *Google*, allora non esiste? NO (per es., sono relativamente poche le sentenze della magistratura ordinaria, sia di merito che di legittimità)
- 2. Tempi di ricerca e affidabilità dei risultati: “*presto e bene raramente avviene ...*” [es. 1]
- 3. Indebolimento delle capacità di reperimento di dati giuridici pertinenti (*ars inveniendi*)

QUANDO GOOGLE PUO' ESSERE UTILE

- 1. Ricerca estremi di un atto normativo (numero e anno) a partire da una parola chiave [es. 2]
- 2. Letteratura grigia (lavori istruttori, relazioni tecniche, linee guida e altri documenti pubblici)

GOOGLE NON FA DIVENTARE STUPIDI ... MA DA DIPENDENZA!

Come ogni “droga”, *Google* deve essere usato con moderazione. In particolare è necessario:

- a) **conoscere i rischi** (*overflow* informativo, spreco di tempo, contesto giuridico incerto)
- b) **verificare la correttezza dei risultati ottenuti** (data, autore, vigenza e integrità del testo)
- c) **evitare comportamenti dannosi** (utilizzo dati giuridici inaffidabili per decisioni o pubblicazione)



INDICI PER MISURARE LE PRESTAZIONI DELLE RISORSE GIURIDICHE ONLINE

1. Pertinenza: capacità di ottenere tutti i documenti rilevanti rispetto all'interrogazione;
2. Precisione: capacità di fornire *solo* i documenti pertinenti;
3. Silenzio: documenti pertinenti perduti nella risposta
4. Rumore: numero di documenti recuperati ma non pertinenti
5. Affidabilità (in senso giuridico)*

***Affidabilità. Una banca dati è affidabile quando garantisce:**

- a) *corrispondenza* al testo ufficiale (nell'ultima versione vigente al momento consultazione)
- b) *completezza* dei riferimenti normativi e giurisprudenziali (il contesto per l'interpretazione)
- c) *aggiornamento* (un testo senza data non è mai affidabile, anche se la fonte è il sito MIUR)

NON ESISTONO CRITERI UNIVOCI: DECISIVO È SEMPRE E COMUNQUE IL SENSO CRITICO DELL'INTERPRETE, LA SUA CULTURA ED ESPERIENZA



LE DIVERSE TIPOLOGIE DI RISORSE DI INFORMAZIONE GIURIDICA ONLINE

TIPOLOGIE BANCHE DATI:

- 1) pubbliche o private (a seconda della natura giuridica dell'editore: ente pubblico o privato);
- 2) gratuite o a pagamento;
- 3) di primo grado (se è lo stesso ente produttore: es. parlamento.it) o di secondo grado (raccolte normative a fini informativi: es. garanteprivacy.it; De Jure)
- 4) Tipo di fonte di cognizione: a) legislazione; b) prassi; c) giurisprudenza; d) dottrina

MONITORAGGIO DELLE RISORSE AD ACCESSO LIBERO ONLINE. Per limitare gli effetti negativi della ricerca “*google mode*” è necessario individuare e monitorare costantemente le prestazioni dei siti di informazione giuridica [per un utile strumento di monitoraggio di risorse (non solo) giuridiche vedi: [DFP - Documentazione di fonte pubblica in rete](#)]

BANCHE DATI GIURIDICHE INTEGRATE (A PAGAMENTO). L'editoria commerciale mantiene un notevole vantaggio in termini di fruibilità, completezza e affidabilità dei contenuti. Oltre a De Jure (che dal 2008 ha sostituito il glorioso *Juris data*), deve essere menzionata *Italgjureweb* (Massimario Cassazione). Per l'amministrazione universitaria si raccomanda - quanto ad autorevolezza, affidabilità ed efficienza (tempi/risultati) - l'utilizzo di:

SISTEMA LEGGI D'ITALIA [acquistata dal CAB e consultabile liberamente da rete di Ateneo]



Cos'è “www.normattiva.it”? Banca dati pubblica liberamente consultabile online, che raccoglie gli atti normativi numerati pubblicati in Gazzetta ufficiale **dal 1933 ad oggi**

Un po' di storia

1999: *Norme in rete* (motore di ricerca documenti normativi disponibili in Internet - ITTIG)

2010: *Normattiva.it* (workinprogress: Cassazione, Parlamento, Governo, IPZS)

2014: atti normativi pubblicati nel periodo del Regno d'Italia (1861 - 1946)?

Cosa trovi nella banca dati: atti normativi numerati pubblicati in Gazzetta dal 1946 ad oggi

Cosa *non* trovi nella banca dati:

a) atti non numerati;

b) atti amministrativi generali, anche se numerati?

c) ~~Codici emanati prima del 1946 (civile, penale, procedura civile);~~

d) prassi (circolari?, direttive, pareri);

e) giurisprudenza e dottrina

Funzioni:

a) riferimenti normativi ipertestuali alle disposizioni richiamate nei testi normativi;

b) testi in “multivigenza” [la storia di un atto normativo e delle sue successive modifiche];

c) permanent linking [creazione automatica di link al testo vigente al momento consultazione]



COME FUNZIONANO I LINK PERMANENTI AL TESTO (SEMPRE) VIGENTE

Il sistema elettronico di *Normattiva* consente di creare collegamenti permanenti a norme specifiche, utilizzando il meccanismo dei link URN (Uniform Resource Name)*

L'ASPETTO DI UN LINK URN [esempio di permalink a legge 30 dicembre 2010, n. 240]

<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2010-12-30;240>

- Se viene aggiunta la specifica **!vig=** si trova l'atto nella **versione vigente alla data di consultazione** con posizionamento sul primo articolo (**!vig=** è una costante):

<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2010-12-30;240!vig=>

- Se la costante **!vig=** viene preceduta dalla costante **~art** (seguita dal numero “n”), si trova l'atto nella **versione vigente alla data di consultazione** con posizionamento sull'art. scelto:

<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2010-12-30;240~art25!vig=>

[ATTENZIONE: per il funzionamento di URN a singoli articoli è necessario un documento html]

* Gli URN (Uniform Resource Name) identificano in modo univoco e persistente le risorse disponibili nelle reti informatiche (sono nomi logici e non contengono riferimenti diretti all'indirizzo fisico delle risorse)

... più facile da fare che da spiegare



continua



COME SALVARE I LINK URN PER UN ARCHIVIO NORMATIVO SEMPRE AGGIORNATO

- I. Cerca il testo normativo vigente al momento della consultazione [**ricerca semplice**]¹
- II. Seleziona il **tasto "permalink"**  posto in alto a destra dello schermo
- III. Copia e incolla il link (finale **!vig=**) su documento elettronico adatto alle funzioni URN²
- IV. Chiudi il browser e **verifica** che il link URN funzioni correttamente

AVVERTENZE

- 1 - Usare sempre "ricerca semplice" perché il permalink agisce in funzione del contesto agito
- 2 - I più diffusi software di scrittura (WORD e Power Point) non supportano la funzione dei link URN: per utilizzare collegamenti permanenti salvati in documento WORD o PP, è necessario convertire il file in PDF [i link permanenti a singoli articoli funzionano solo con formato html]

Per maggiori dettagli consulta la FAQ on line: [Come si fa a linkare gli atti di "Normattiva"?](#)



A. Banche dati di legislazione on line

Normattiva. Il portale della legge vigente: <http://www.normattiva.it>

Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana: <http://www.gazzettaufficiale.it>

B. Guide all'uso

GAZZETTA UFFICIALE: <http://www.gazzettaufficiale.it/caricaHtml?nomeTiles=modalitaConsultazione>

NORMATTIVA : <http://www.normattiva.it/static/guida.html>

C. Approfondimenti

ALBANESI E., [Le banche dati pubbliche di legislazione](#), 2013

PIETRANGELO M., [La conoscibilità della legge per via informatica e telematica](#), 2013

VENTURINI F., [Cercare le leggi quando Google non basta](#), 2013